albelli

HANDLEIDING WINDOWS EDITOR

VERSIE 23.0.1

1. DE SOFTWARE DOWNLOADEN 4
2. JE EERSTE FOTOBOEK STARTEN 6
3. HET ALBELLI STARTSCHERM 7
4. MENU 'BESTAND' 8
4.1. NIEUW 8
4.2. OPENEN 8
4.3. OPSLAAN en OPSLAAN ALS 9
4.3.1. MEERDERE FOTOBOEKEN TEGELIJK OPENEN 9
4.4. INSTELLINGEN 10
4.4.1. INSTELLINGEN – ALGEMEEN 10
4.4.2. INSTELLINGEN - GEAVANCEERD 11
4.4.3. INSTELLINGEN - PROBLEMEN OPLOSSEN 12
4.5. HELP 12
4.6. INFORMATIE 12
4.7. PROGRAMMA AFSLUITEN 13
5. MENU 'BEWERKEN' 13
5.1. MENU 'KLEMBORD' 13
5.2. MENU 'INVOEGEN' 14
5.2.1. TEKSTKADER 14
5.2.2. FOTOKADER 15
5.2.3. KAART 16
5.2.4. FOTOKADER GROEP 16
5.2.5. QRCODE 18
5.2.6. ACHTERGRONDEN 19
5.3. MENU 'OBJECT' 21
5.3.1. ROTEREN 21
5.3.2. TRANSPARANTIE 21
5.3.3. TEKSTSJABLOON 22
5.3.4. KLEURKADER 23
5.3.5. HOEKEN 23
5.3.6. SCHADUW 24
5.4. POSITIE EN AFMETING 24
5.4.1. POSITIE 25
5.4.2. AFMETINGEN 25

5.4.3. UITLIJNEN 26
5.4.4. VERDELEN 27
5.5. INDELING 29
5.5.1. WILLEKEURIGE VOLGORDE VOLGENS STIJL en STIJL 29
5.5.2. INDELING SPIEGELEN 30
6. MENU 'FOTOBOEK &PAGINA' 31
6.1. EXTRA PAGINA'S EN PAGINA'S VERWIJDEREN 31
6.2. PAGINA'S VERPLAATSEN 32
6.3. PAGINA'S LEEGMAKEN 32
6.4. PAGINA'S VERWISSELEN 32
6.5. GEBRUIK AUTOMATISCH VULLEN 33
6.6. AUTOMATISCH INDELEN 35
6.7. PAGINANUMMERS 36
6.8. FOTO OPTIMALISATIE HUIDIG FOTOBOEK 36
6.9. FORMAAT WIJZIGEN 37
6.10. OPTIES 37
7. MENU 'CONTROLEREN & BESTELLEN' 38
7.1. WAARSCHUWINGEN TONEN 38
7.2. VOORBEELDWEERGAVE 39
7.3. BESTELLEN 40
8. DE ELEMENTEN KOLOM (LINKS IN HET SCHERM) 41
8.1. FOTO'S 41
8.2. ACHTERGRONDEN 42
8.2.1. AAN FAVORIETEN TOEVOEGEN 42
8.3. SJABLONEN 43
8.3.1. HET TOEPASSEN VAN EIGEN SJABLONEN 44
8.4. KADERS 45
8.5. CLIPART 46
8.6. VORMEN 48
8.7. INDELINGEN EN EIGEN INDELINGEN 49
9. OBJECT BEWERKEN (RECHTERMUISKNOP) 50
9.1. ROTEER NAAR LINKS OF RECHTS 50
9.2. LICHT, CONTRAST EN KLEUR 51
9.3. UITSNIJDEN 51

9.4. ACTIES – HORIZONCORRECTIE 52
9.5. ACTIES – ROTATIECORRECTIE 52
9.6. ACTIES - HORIZONTAAL SPIEGELEN en VERTICAAL SPIEGELEN 53
9.7. ACTIES - RODE OGEN VERWIJDEREN 53
9.8. ACTIES - KLEUR VERWIJDEREN 54
9.9. ACTIES - EEN KLEUR BEHOUDEN 55
9.10. EFFECTEN 56
9.11. PLUG-INS 57
10. EXTRA - PLUG-INS UITGELICHT 58
10.1. PLUG-IN - AAA BLENDER 58
10.2. PLUG-IN - WIRE WORM 60
10.3. PLUG-IN - XERO 62
11. EXTRA - LETTERTYPES IN ALBELLI 63
12. TIPS & ADVIES 64

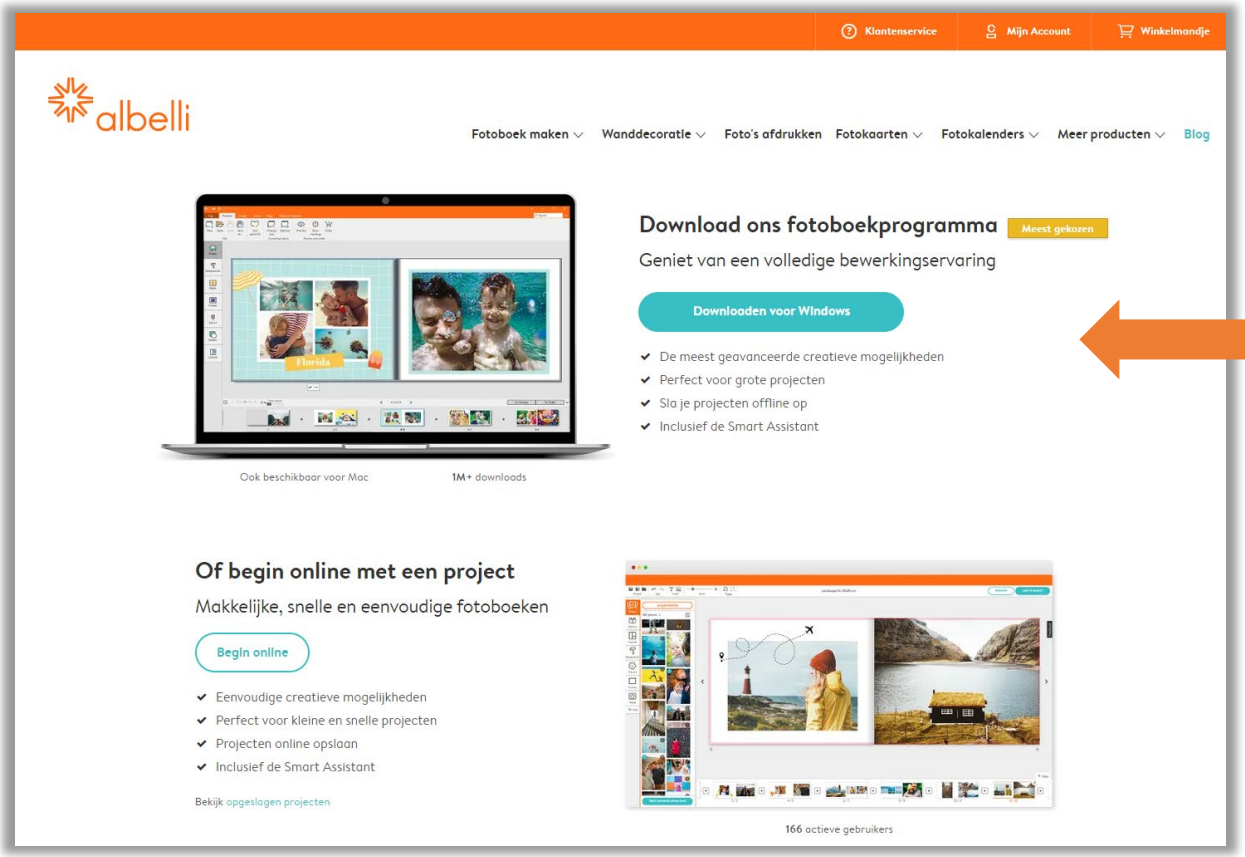
1. DE SOFTWARE DOWNLOADEN

Om te beginnen met het maken van je albelli album heb je software nodig. Je kunt online je fotoboek maken. Dan hoef je niets te installeren en werk je via de servers van albelli. Voordeel is dat albelli je albums opslaat en dat je overal ter wereld kunt inloggen en verder kunt werken aan je album, mits je beschikt over een internetverbinding.

In dit geval willen we echter de meest uitgebreide mogelijkheden voor het maken van ons fotoalbum en kiezen we ervoor de **offline** software te downloaden en te installeren op onze computer. Het album dat we gaan maken, wordt dan op onze eigen pc opgeslagen en niet bij albelli.

Voor NL ga je naar de website https://www.albelli.nl/fotoboek-maken/beginnen/kies-programma >> kies 'Downloaden voor Windows'.

Voor BE ga je naar de website https://www.albelli.be/fotoboek-maken/beginnen/kies-programma >> kies 'Downloaden voor Windows'.



Als het goed is, begint de download daarna automatisch (deze verschijnt onderin je scherm) en krijg je de volgende tekst te zien:

Bedankt voor het downloaden!

Je bent nu klaar om het albelli fotoprogramma te installeren.

1

Open het bestand (albelli_NL.exe) of (albelli_BE.exe)*

Het gearchiveerde bestand verschijnt onderaan je scherm, klik op 'open' om verder te gaan.

2

Voer het bestand (albelli_NL.exe) of (albelli_BE.exe)* uit

Chrome zal je nu vragen of je het albelli fotoprogramma wilt uitvoeren, klik op 'Uitvoeren' om het proces te starten. Er zal je nu gevraagd worden of je zeker bent dat je dit bestand wil uitvoeren. Klik op 'Ja'.

3

Start het albelli installatieprogramma

Het installatiescherm verschijnt, klik op 'doorgaan'. De installatie wordt voltooid en het fotoprogramma wordt automatisch voor de eerste keer geopend. We hopen dat je veel plezier hebt met de creatie van jouw fotoboek!

* Afhankelijk van of men het fotoboekprogramma vanaf de albelli .NL of de .BE website heeft gedownload.

Tot zover de uitleg van de albelli website m.b.t. de installatie van de software. Aan de slag!

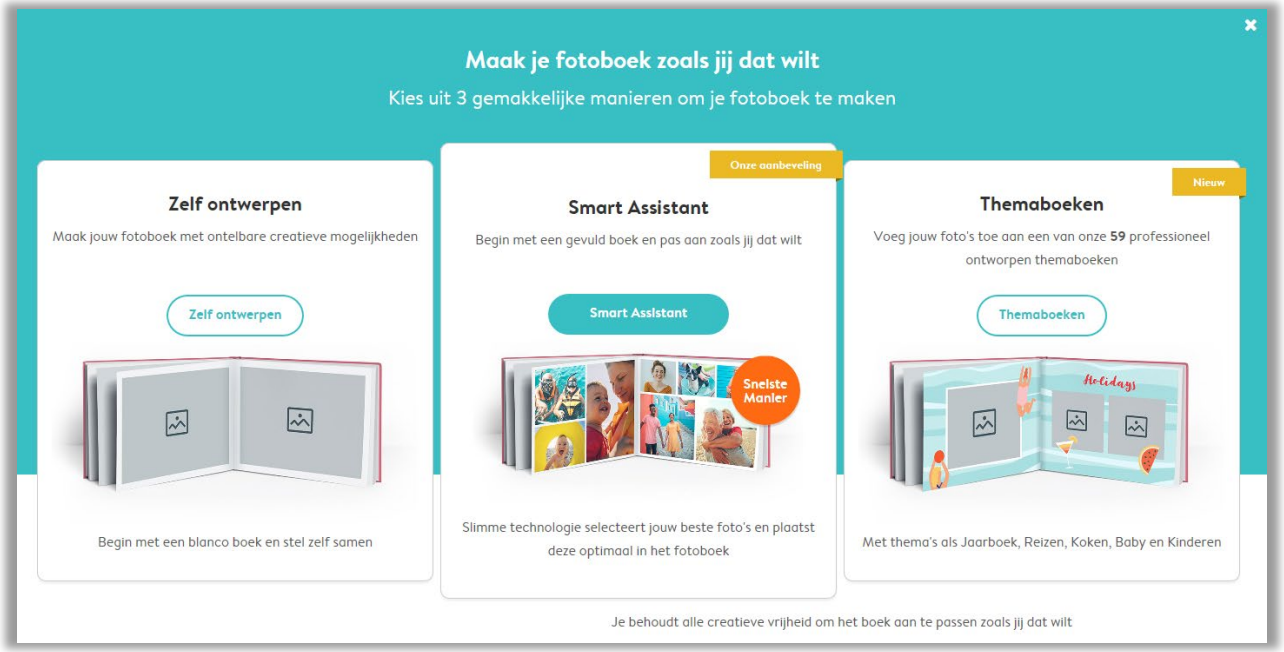
2. JE EERSTE FOTOBOEK STARTEN

Om te beginnen ga je naar fotoboeken en kies je het soort boek uit dat je wilt gaan maken. Er zijn verschillende opties waar uit gekozen kan worden:

- De maat: S, M, L, XL (afhankelijk van het type boek)
- De oriëntatie: vierkant, liggend, staand
- De kaft: normale (harde) kaft of een zachte kaft.

We maken voor nu een keuze, bijvoorbeeld de vierkant XL 30x30cm, harde kaft. Er zijn nog meer opties die we kunnen kiezen maar die kunnen we pas in de volgende stap maken.

- Klik het fotoboek van je keuze aan. Er verschijnt een pop-up scherm wat je 3 keuzes geeft om je fotoboek te starten.



1. Zelf ontwerpen. Je begint met een leeg fotoboek en stelt dit zelf helemaal samen.
2. Gebruik de Smart Assistent die je helpt om snel je boek automatisch met foto's te laten vullen.
3. Maak een keuze uit 1 van de vele professioneel ontworpen themaboeken, vul dit boek met je eigen foto's en pas het geheel naar wens aan.

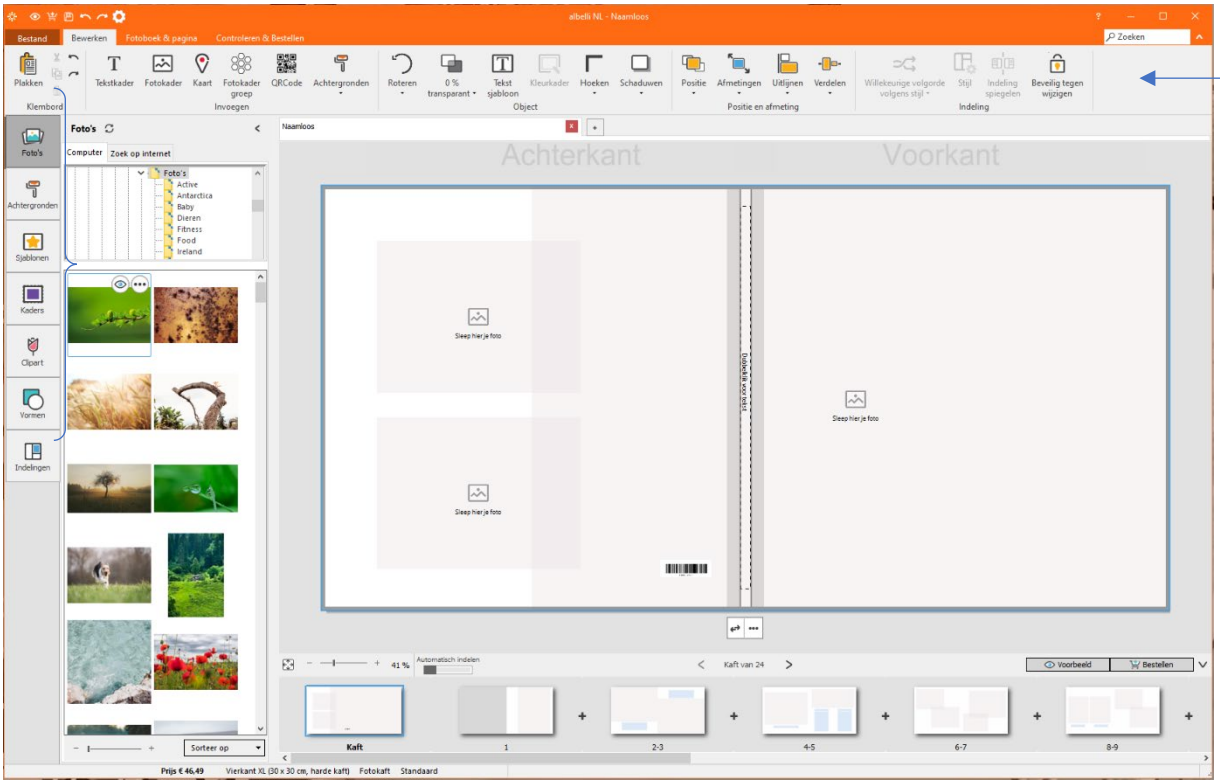
Voor nu kiezen we 'Ik doe het zelf' en het nieuwe lege album opent zich.

- Je kunt nu een keuze maken voor het toevoegen van een fotokaft (meerprijs) of een standaard linnen kaft waarbij je keuze hebt uit een aantal kleuren linnen.
- Ook voor de binding van de pagina's kun je een keuze maken. Kies je voor platliggend premium (meerprijs) dan vallen de bladzijden van je boek helemaal open en kun je elke millimeter van je album goed zien, zelfs in het midden in de vouw. De standaard uitvoering heeft net als gewone boeken een lichte bolling waar de bladzijden in het midden zijn vastgelijmd. Er valt hierdoor een klein deel van de foto's langs de naad in het midden weg.

Onderaan de pagina zie je de kosten van je fotoboek zoals je het nu hebt aangemaakt, inclusief de gekozen opties en het minimum aantal pagina's. Dit bedrag wordt steeds opnieuw bijgewerkt wanneer je extra pagina's aan het boek toevoegt.

3. HET ALBELLI STARTSCHERM

En zo ziet het er dan uit, een leeg boek met nu nog 24 lege pagina's en de lege omslag met de voor- en achterzijde van het fotoboek (omdat we hier voor een foto-omslag hebben gekozen). Er is door het programma alvast een voorlopige indeling gemaakt met fotokaders en tekstkaders om je een beetje op weg te helpen. Deze optie kun je overigens uitzetten voor toekomstige nieuwe fotoboeken via menu Bestand> Instellingen > Algemeen. Via het tandwiel icoon in de oranje balk bovenin kom je ook in dit menu.



Bij het maken van de foto omslag kun je wellicht beter tot het eind wachten, omdat deze nog iets kan veranderen naarmate je meer pagina's toevoegt en de rug van het fotoboek dikker wordt. Dit kan van invloed zijn op je ontwerp voor de omslag.

Onderin zie je een overzicht van alle pagina's in je boek. In de komende hoofdstukken lopen we de verschillende menu's langs op de volgorde die albelli hanteert. Aan de hand van screenshots kunnen jullie zien wat ze inhouden en wat je er mee kunt doen.

We hebben de **Horizontale menubalk** (1)
en de **Elementen kolom** (2) links.

In horizontale menubalk staan alle bewerkingen die je kunt doen m.b.t. de foto's, de pagina's en het boek.

In de Elementen kolom staan de soorten elementen die je aan je boek kunt toevoegen: Foto's, Achtergronden, Sjablonen, Kaders, Clipart, Vormen en Indelingen. We zullen deze verschillende elementen van boven naar beneden doorlopen.

DE HORIZONTALE MENUBALK. We bespreken de onderdelen uit dit menu per tabblad en steeds van links naar rechts.

Er bevinden zich vier submenu's in de oranje horizontale menubalk bovenaan het albelli venster:

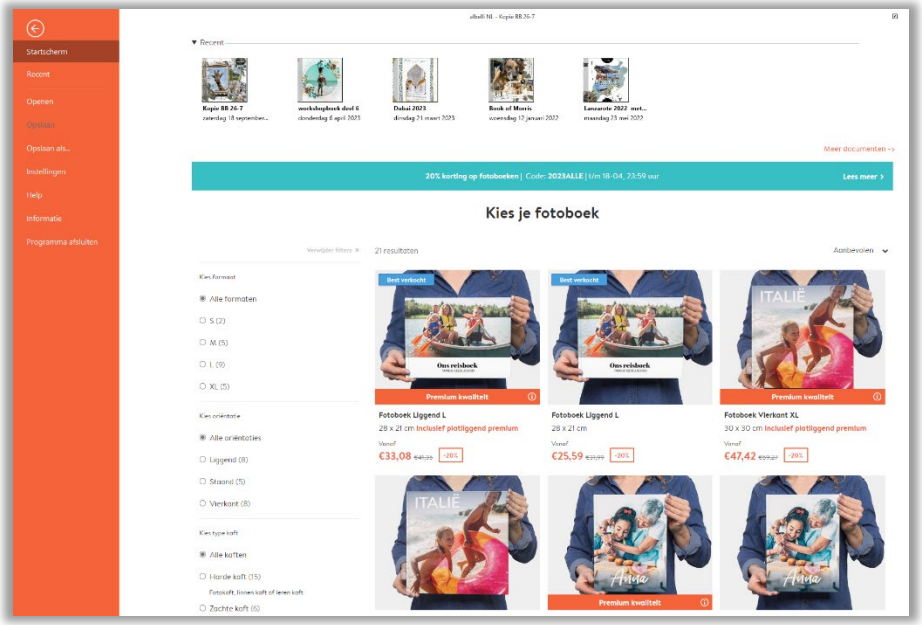
- Bestand
- Bewerken
- Fotoboek & pagina
- Controleren & Bestellen

De symbolen bovenin staan voor:

- **Het oog**: Voorbeeldweergave
- **De winkelwagen:** Bestellen
- **Het diskette symbool:** Opslaan
- **De pijltjes:** Ongedaan maken en opnieuw uitvoeren

4. MENU 'BESTAND'

In de strook bovenin zie je de fotoboeken die je recent hebt aangemaakt en/of geopend. Via rechtermuisknop kun je fotoboeken uit dit overzicht ook weer verwijderen. Ze verdwijnen dan alleen uit dit overzicht, niet van je computer. Daaronder kun je een keuze maken voor een **nieuw** fotoboek.



We bespreken de verschillende onderdelen van dit menu van boven naar beneden.

4.1. NIEUW

Hiermee open je een nieuw (leeg) fotoboek.

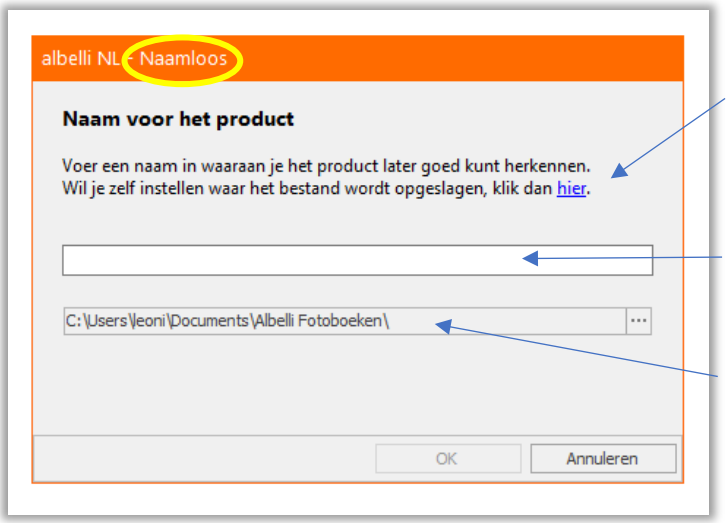
4.2. OPENEN

Hiermee open je een bestaand album dat je eerder hebt aangemaakt.

4.3. OPSLAAN en OPSLAAN ALS …

We beginnen met de belangrijkste optie. Opslaan als … Zojuist hebben we een fotoboek aangemaakt. Om te zorgen dat we niet voor niets aan het werk zijn, gaan we het fotoboek nu eerst een naam geven.

Klik op het 'Opslaan als … ' icoon en er verschijnt een klein scherm. Je fotoboek heet nu Naamloos.



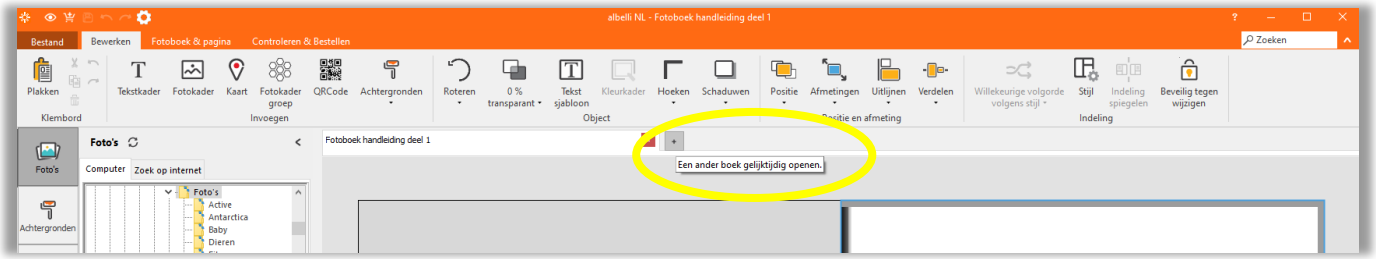
Als je klikt op de blauwe tekst hier dan kun je in de onderste balk zien waar je fotoboeken op dit moment zullen worden opgeslagen. Dat is de standaard locatie.

Nu het fotoboek een locatie heeft en een naam kun je vanaf nu volstaan met de eerste knop 'Opslaan'. Je kunt dit opslaan altijd handmatig doen, maar albelli zal er ook regelmatig om gaan vragen. Dit kun je ook zelf instellen via Bestand > Instellingen > Algemeen.

Het fotoboek heeft nu een naam. Deze naam zie je bovenin de oranje balk en ook in het tabblad van het actieve fotoboek.

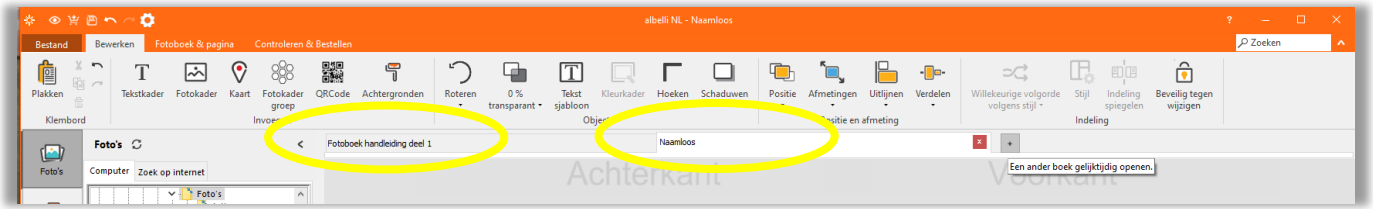
4.3.1. MEERDERE FOTOBOEKEN TEGELIJK OPENEN

Door op het plusje naast het tabblad van het actieve album te klikken kun je nog een tweede en een derde fotoboek openen om in te werken. Dit tweede en derde boek kan zowel een nieuw als een bestaand fotoboek zijn. Geef een nieuw fotoboek direct een eigen naam dit voorkomt verwarring.



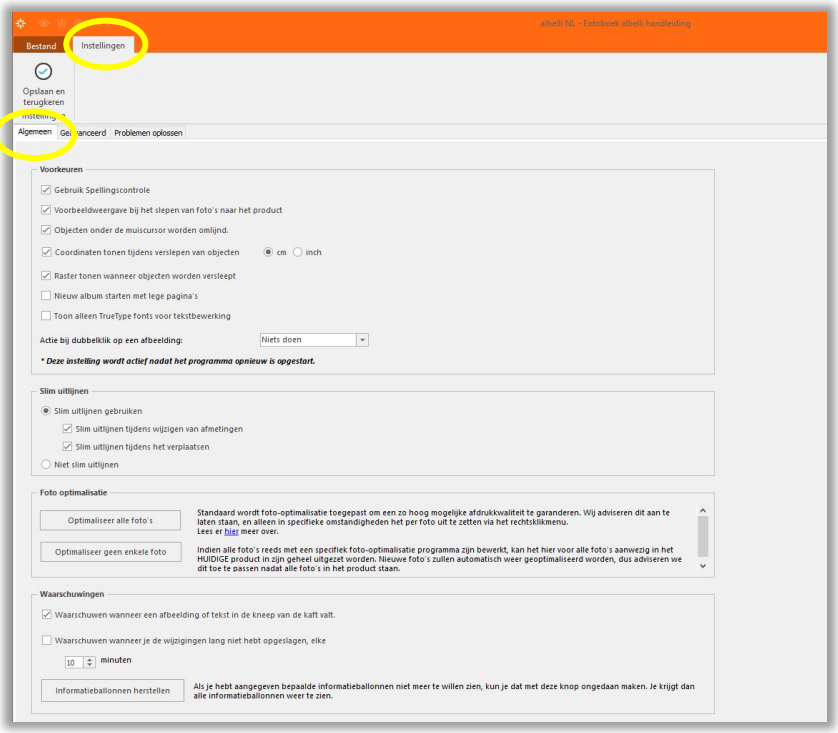
De witte tab is van het fotoboek waar je op dat moment in werkt, het actieve fotoboek. De grijze tabs kun je aanklikken om tussen de verschillende fotoboeken te wisselen.

Het werken met meerdere geopende fotoboeken heeft als groot voordeel dat je de inhoud van pagina's uit boek 1 kunt selecteren, kopiëren en weer plakken in boek 2. Dit scheelt je veel tijd als je vergelijkbare pagina's ook in een ander boek wilt maken. Je hoeft ze dan alleen nog aan te passen.



4.4. INSTELLINGEN

In dit menu kun je een aantal persoonlijke instellingen terugvinden en aanpassen.



4.4.1. INSTELLINGEN – ALGEMEEN

Dit zijn eigenlijk allemaal opties die je zelf naar wens kunt aan/uitvinken. Het is een kwestie van wat je fijn vindt werken of niet.

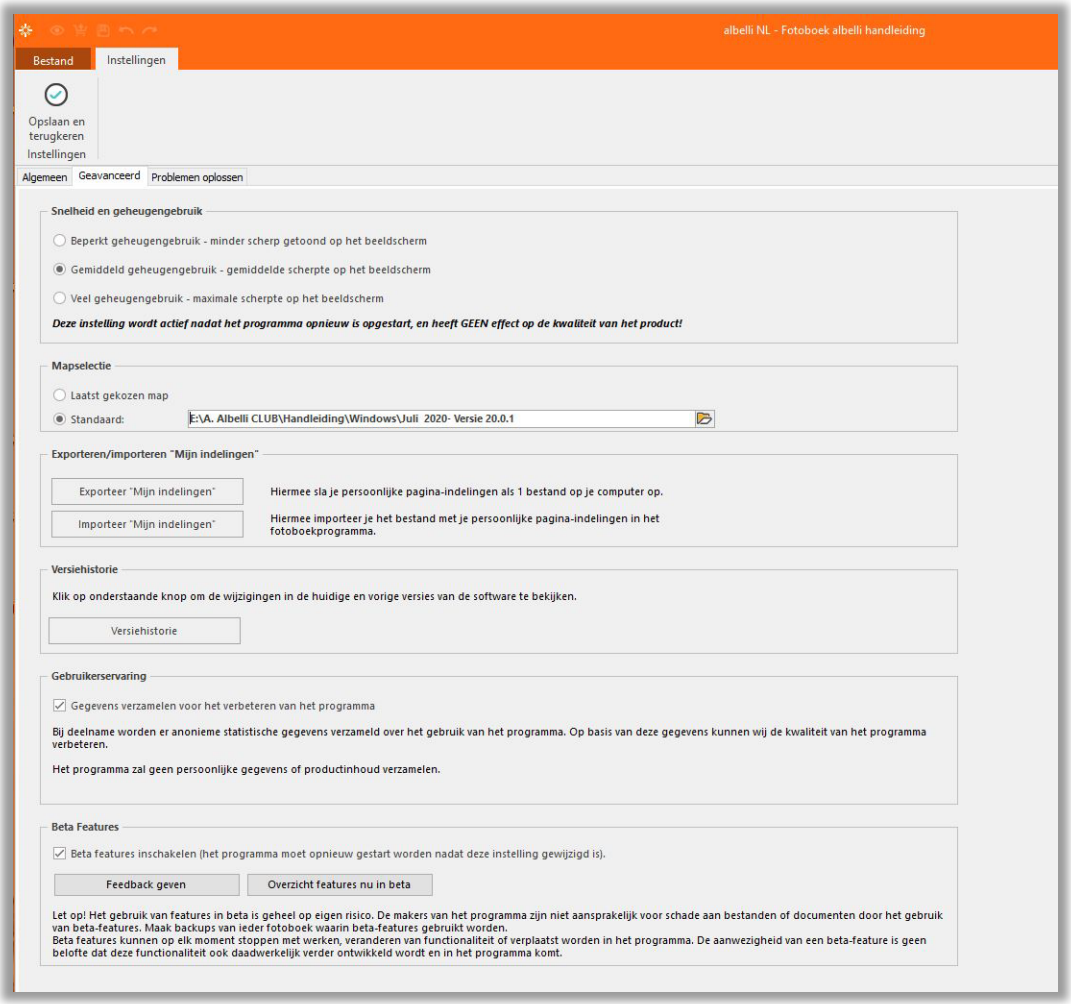
Het slim uitlijnen vinden veel gebruikers bijvoorbeeld fijn en het tonen van een raster bij het verslepen van objecten.

Mocht je bepaalde **lettertypes** wel hebben geïnstalleerd op je pc maar kun je deze niet in de albelli software terugvinden dan kun je het vinkje uitzetten bij: **Toon alleen TrueType fonts voor tekstbewerking**. Dit staat voor de veiligheid standaard uit. Niet alle lettertypes lenen zich voor mooi

drukwerk en het is dan ook op eigen risico als je gekozen lettertype niet duidelijk leesbaar is. Dit kun je altijd wel controleren door de voorbeeldweergave op 100% te zetten en te kijken hoe het er dan uit ziet. Je kunt hier ook instellen om de hoeveel tijd je een herinnering wilt krijgen om je boek op te slaan. En of je wilt dat het programma je foto's standaard optimaliseert of niet. Bewerk je zelf al je foto's al in Lightroom of Photoshop bijvoorbeeld dan kun je deze optie wellicht uitzetten.

4.4.2. INSTELLINGEN - GEAVANCEERD

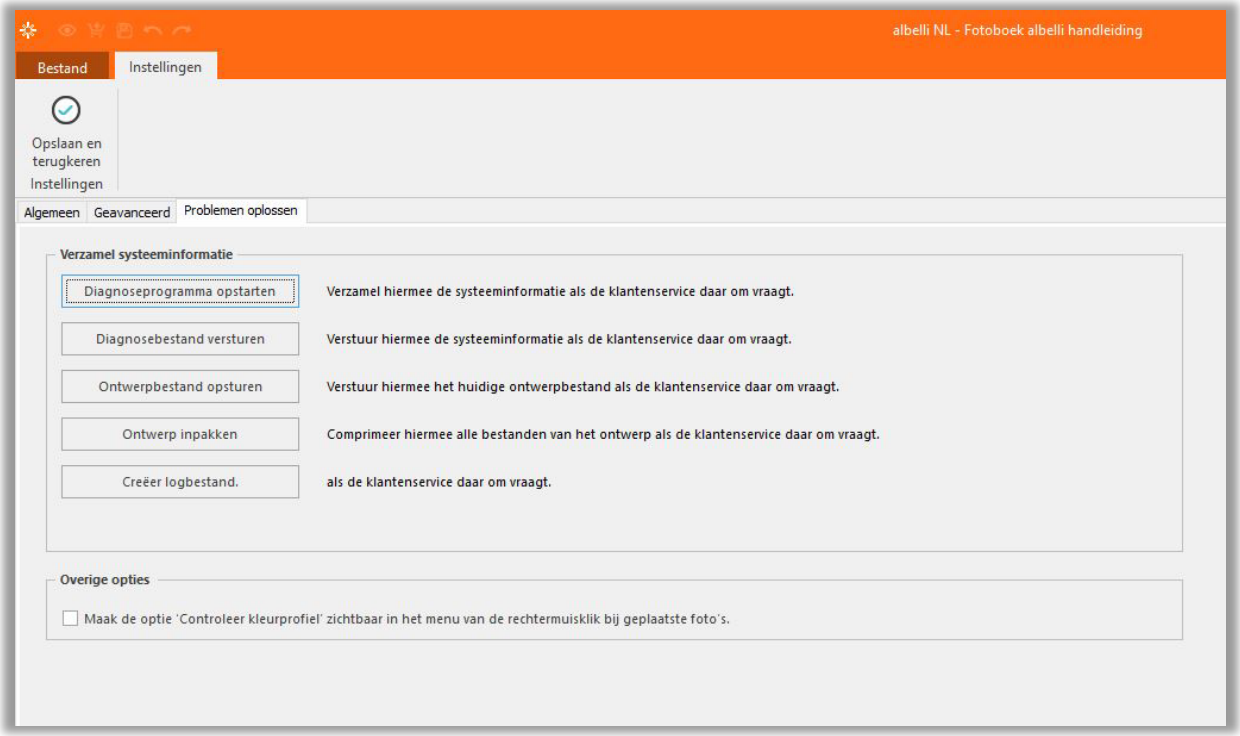
In de geavanceerde instellingen kun je aangeven hoe zwaar het programma het **geheugen van je pc** belast terwijl je aan het werk bent met de albelli software. Geadviseerd wordt om de middelste stand te gebruiken. Afbeeldingen worden dan iets minder scherp getoond op het beeldscherm, dit staat uiteraard geheel los van hoe je album geprint wordt.



Ook kun je hier een export maken van je eigen opgeslagen pagina-indelingen of een import doen van een eerder opgeslagen export (handig als je een nieuwe computer hebt en albelli opnieuw geïnstalleerd hebt, maar wel je eigen opgeslagen indelingen weer wilt gebruiken).
Verder kun je in dit menu bijvoorbeeld de versiehistorie van het fotoboekprogramma bekijken om te zien welke wijzigingen er de laatste tijd zijn doorgevoerd.

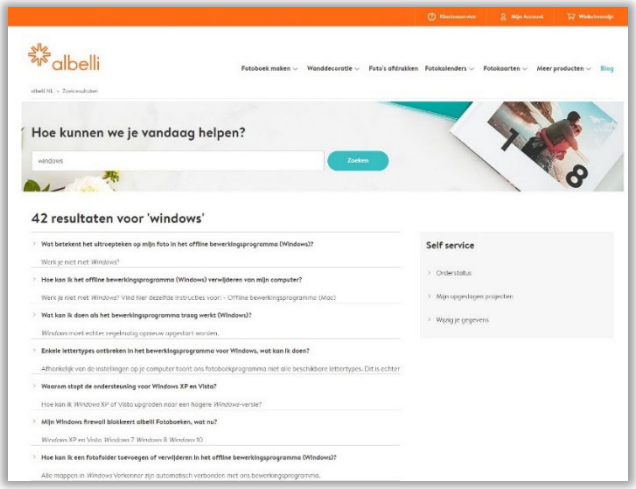
4.4.3. INSTELLINGEN - PROBLEMEN OPLOSSEN

Deze opties zul je misschien in gesprek met de klantenservice moeten gebruiken als er een probleem is opgetreden met je album of met de software



4.5. HELP

Door op 'Help' te klikken opent er een nieuw venster met de website van albelli waarin je zelf kunt zoeken naar een antwoord op je vraag.



4.6. INFORMATIE

Opent een venster waarin je kunt zien in welke versie van het fotoboekprogramma je aan het werkt bent.

4.7. PROGRAMMA AFSLUITEN

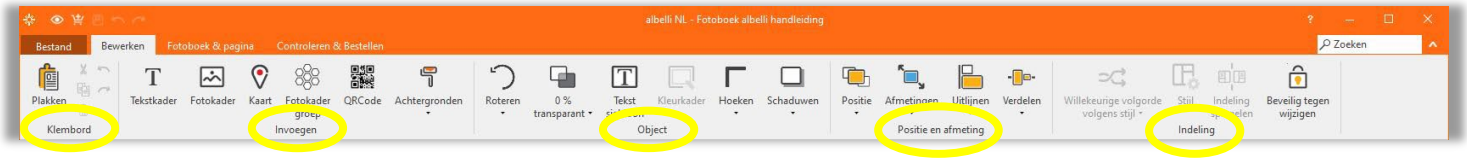
Met deze optie sluit je het fotoboekprogramma geheel af. Je krijgt nog wel een waarschuwing voor werk dat niet is opgeslagen.

5. MENU ‘BEWERKEN’

Hier vind je de opties die je het meest zult gebruiken wanneer je bezig bent met het maken van je fotoboek. Het menu ‘Bewerken’ is onderverdeeld in 4 submenu’s:

1. Klembord
2. Invoegen
3. Object
4. Positie en afmeting
5. Indeling

We zullen deze submenu’s en de functies die eronder vallen van links naar rechts bekijken.



5.1. MENU ‘KLEMBORD’

Plakken – (op je toetsenbord doe je dit met: ctrl v) – een gekopieerd item plakken op de bladzijde waar je bezig bent.

Knippen – (op je toetsenbord doe je dit met: ctrl x) – een geselecteerd item van de pagina knippen om later elders weer te plakken.

Legen – Een geselecteerd fotokader leeg maken.

Kopiëren – (op je toetsenbord doe je dit met: ctrl c) – een geselecteerd item kopiëren. Dit is ook handig als je bijvoorbeeld meerdere elementen van exact dezelfde grootte wilt hebben. Je kopieert en plakt dan eerst het oorspronkelijke item een aantal keer en schuift daarna de nieuwe foto’s in de kaders.

Verwijderen – Verwijdert het geselecteerde element van de pagina.

Ongedaan maken – (op je toetsenbord doe je dit met: ctrl z) - Dit maakt de laatste handeling ongedaan, iedere keer dat je deze toetsencombinatie gebruikt ga je 1 stap terug in je laatste handeling.

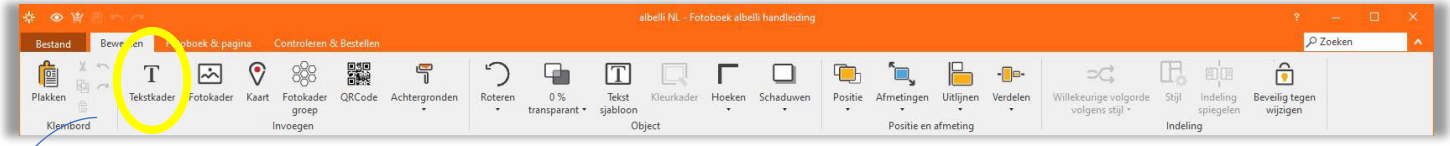
Opnieuw doen – (op je toetsenbord doe je dit met: ctrl y) - Per ongeluk iets ongedaan gemaakt of toch niet tevreden met resultaat? Zo zet je het weer terug.

5.2. MENU ‘INVOEGEN’

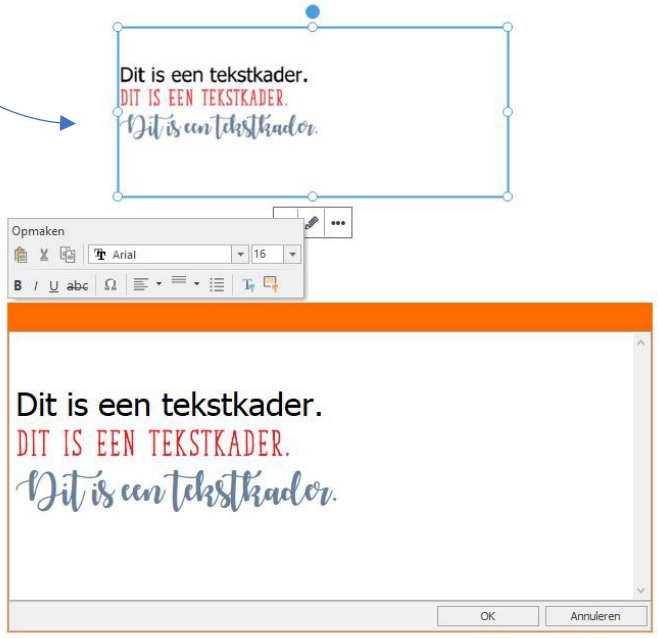
De tab ‘Invoegen’ zegt het al. Hier kun je allerlei elementen invoegen op je pagina. Een deel van deze opties hebben we al besproken toen we de zijkolom hebben bekeken maar sommige onderdelen hebben hier in het hoofdmenu meer opties.

Per onderdeel van links naar rechts:

5.2.1. TEKSTKADER



Wanneer je hierop klikt wordt er een tekstkader (vak) op je pagina geplaatst. Dubbelklik in dit tekstkader en er opent een nieuw venster waarin je kunt gaan typen. Boven het typvenster opent er een opmaak menu.
Hier kun je je lettertype instellen, de grootte van de tekst, de stijl (vet, schuin, onderstreept), de uitlijning van dit tekstblok (links, rechts, gecentreerd, uitgevuld enz.).

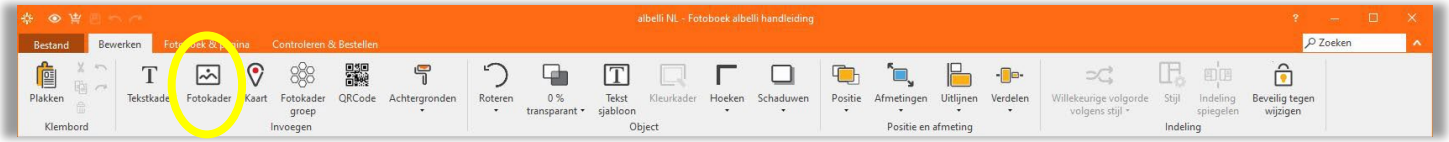


Ook kun je hier de kleur van de tekst en de achtergrondkleur van het tekstkader kiezen. Dit kan door een standaard kleur te kiezen zoals zwart of transparant (dat is het eerste vakje bij de standaardkleuren, met de vierkantjes erin).

Een hele leuke optie is ook de kleurpipet. Als je deze optie aanklikt dan verandert je muis in een pipetje en kun je een kleur ‘prikken’ van de foto in je album. Zo krijg je een tekstkleur die mooi matcht bij je foto. Blij met je gekozen lettertype en opties? Dan kun je deze als standaard instellen voor de rest van je boek. Klik op OK en je keert weer terug naar je pagina.

Let op: de lettertypes die je hier kunt kiezen, zijn de lettertypes die je op je computer hebt geïnstalleerd. Het fotoboekprogramma maakt gebruik van die letters. Wil je een ander lettertype in je boek gebruiken dan zul je dit eerst zelf moeten downloaden en op je computer moeten installeren. Hier komen we later nog even op terug. Heb je wel een lettertype op je computer geïnstalleerd maar zie je dit lettertype niet terug in de lijst volg dan de instructies uit 4.4.1 .

5.2.2. FOTOKADER

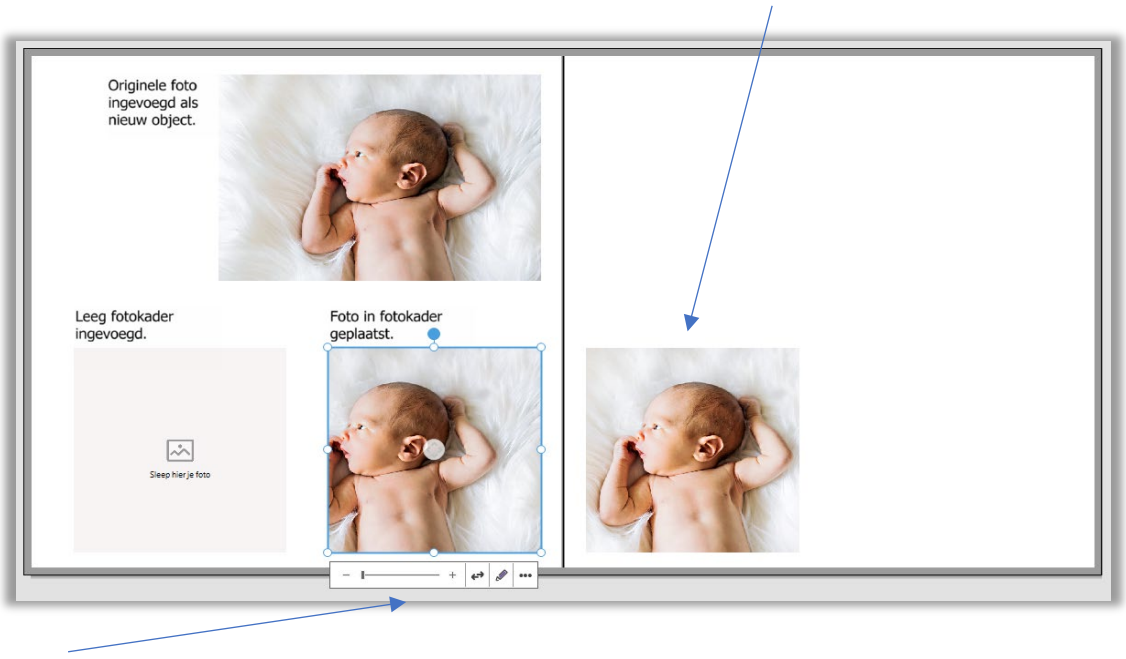


Hiermee voeg je een leeg fotokader in op de actieve pagina. Hier kun je vervolgens een eigen foto inslepen.

Het fotokader kun je zelf gewoon nog aanpassen door de witte bolletjes te verslepen die verschijnen als je het fotokader aanklikt. Let wel op: de foto wordt bijgesneden om in het geplaatste kader te passen (zie onderstaande afbeelding).

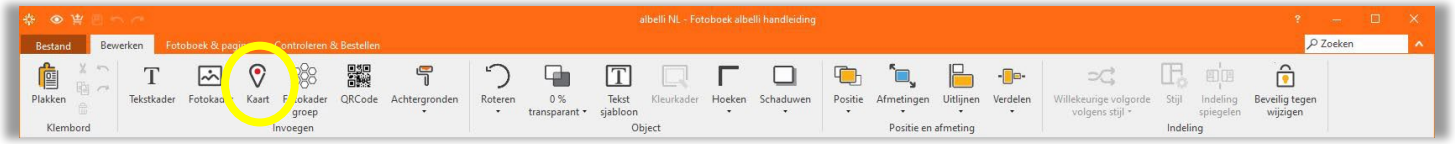
Soms is het mooier om het middelpunt van de foto wat te verschuiven omdat er een belangrijk deel van de foto af is gesneden door het bijsnijden.

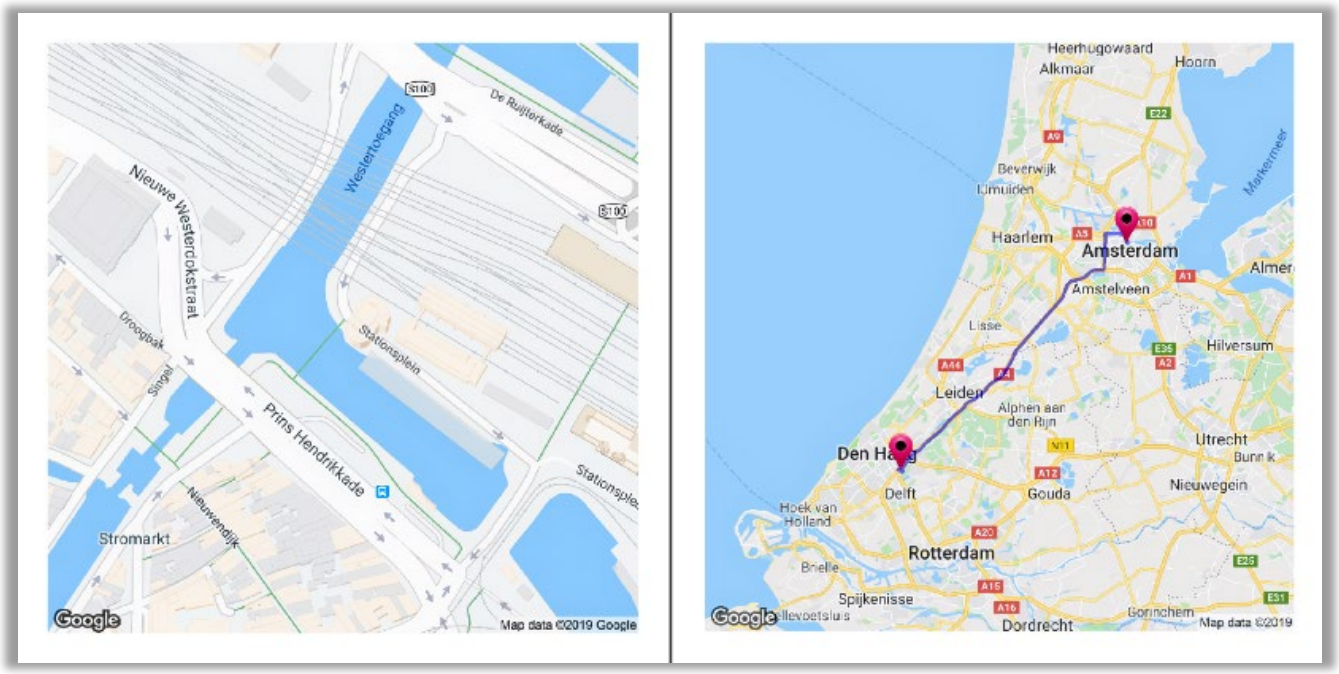
Klik op de foto, in het midden verschijnt een wit rondje waarmee je het middelpunt van de foto kunt verschuiven. Op de rechterpagina zie je dan de afbeelding nu wel mooi in het kader staan.



Met de schuif onder de geselecteerde foto kun je inzoomen, met de pijltjes kun je afbeeldingen onderling verwisselen, het potlood icoon brengt je naar het scherm waar je de foto kunt bewerken (kleur, helderheid, uitsnijden, horizoncorrectie enzovoorts, zie 6.2.).

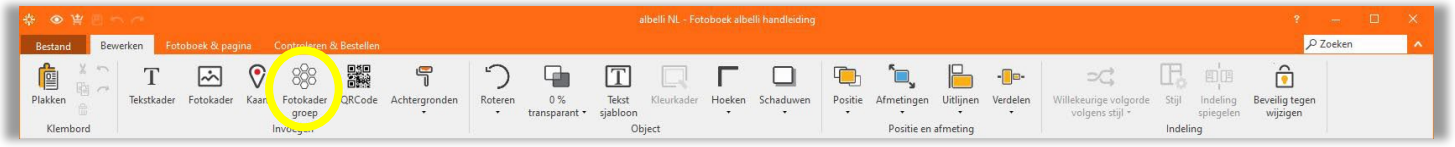
5.2.3. KAART





Met behulp van deze optie kun je een kaart toevoegen aan je album. Klik de optie aan, vul het gewenste adres in, klik op het vergrootglas (zoeken) en vervolgens op toepassen.

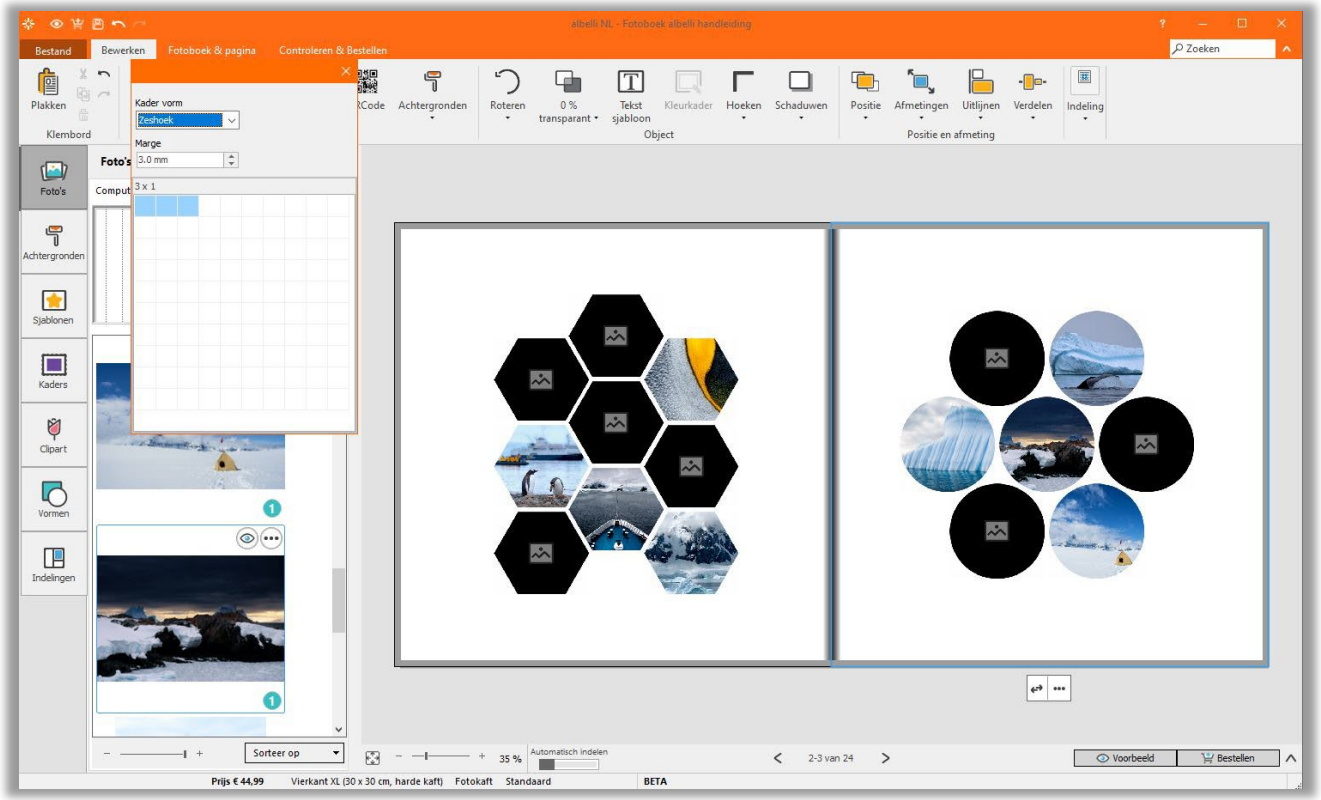
Je kunt kiezen voor 1 adres maar ook voor een route tussen 2 of meerdere adressen.



5.2.4. FOTOKADER GROEP

Plaats in 1x een groep van fotokaders waar al een sjabloon op is toegepast. Je kunt een keuze maken uit zeshoeken, cirkels, sterren of bloemen.

Kies via het raster hoeveel je er wilt hebben – per rij en per kolom - en bepaal de tussenruimte. Na het plaatsen kun je je foto's zo in de kaders schuiven. Daarna is het altijd nog mogelijk de afzonderlijke fotokaders te verplaatsen of verwijderen uit de groep.



Wil je de fotokaders groter maken dan ze standaard bij plaatsing zijn? Stel dan *voor* het plaatsen de marge hoog in, op bijvoorbeeld 20. De kaders worden dan met veel tussenruimte op de pagina geplaatst. Selecteer met ctrl+a alle elementen tot ze blauw omrand zijn, dan klik je er 1 aan zodat er witte bolletjes in het kader verschijnen.

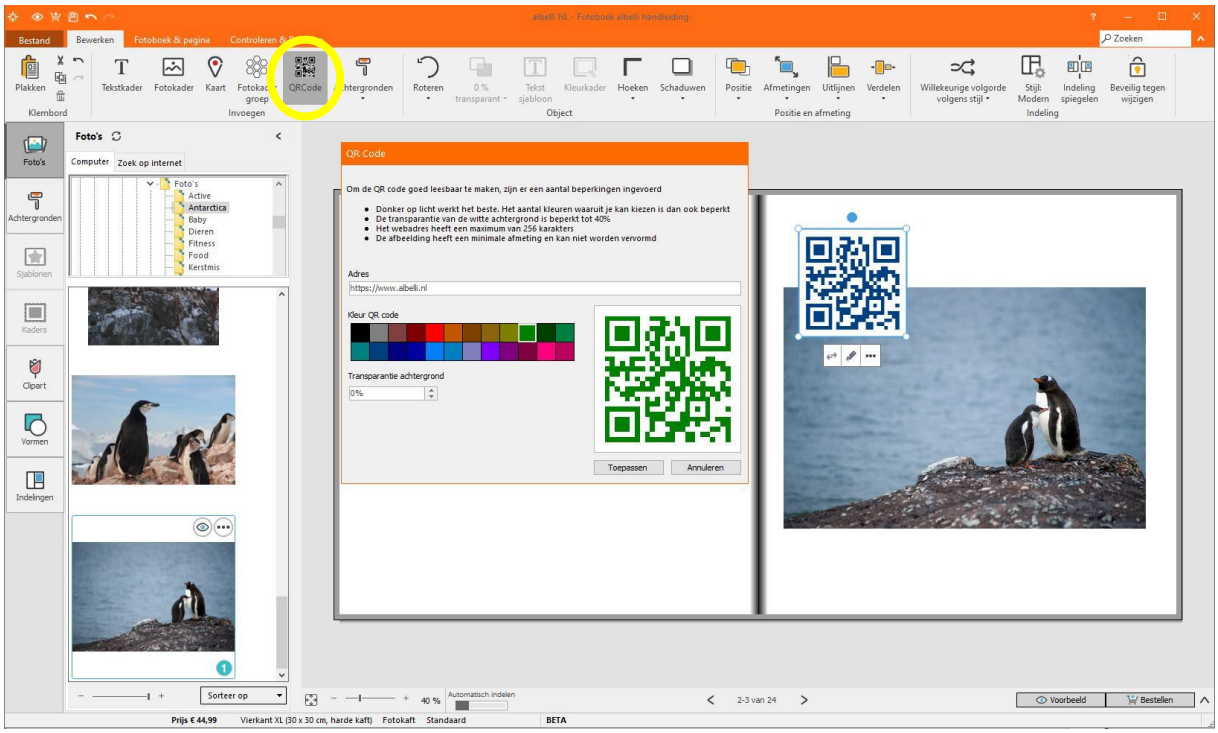
Met het bolletje op de hoeken trek je het fotokader groter. De andere geselecteerde kaders worden dan mee vergroot (of verkleind) en worden dan exact even groot. De marges tussen de fotokaders worden dan steeds kleiner. Dat is ook waarom je in dit geval de marge *voor* het plaatsen hoog moet instellen, zodat je later ruimte genoeg hebt om de kaders te vergroten zonder dat ze elkaar raken.

Zolang alle fotokaders geselecteerd (blauw omrand) zijn kun je de groep als 1 geheel verplaatsen over je pagina of bijvoorbeeld kopiëren of knippen en plakken op een andere pagina.

5.2.5. QRCODE

Door een QR-code aan je album toe te voegen kun je filmpjes afspelen vanuit je album. Scan de code met je telefoon en het filmpje opent op je mobiel.

Hoe het werkt: Eerst zorg je dat je ergens een filmpje online hebt staan zodat er een webadres beschikbaar is. Kopieer de URL (webadres) van je filmpje (dat bijvoorbeeld op YouTube staat of in een Dropbox) en plaats dat in het adresveld van het QR code menu. Kies uit de opties de gewenste kleur voor je code en bepaal eventueel het transparantieniveau van de achtergrond (bij 0 is de achtergrond van de code wit). Klik op toepassen en de code komt op je pagina te staan.



Tip: wil je meer lezen over hoe je een filmpje op youtube plaatst?
Bezoek onderstaande pagina's dan eens:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=nl

en let bij het plaatsen/uploaden goed op de privacy instellingen van je geüploade video:

https://support.google.com/youtube/answer/157177

Let op dat je het filmpje niet per ongeluk verwijdert , de QRcode werkt dan niet meer.

5.2.6. ACHTERGRONDEN

Hier kun je een achtergrond toevoegen aan je pagina. Doordat er een zwart pijltje onder dit menu item staat kun je zien dat je dit menu kunt uitklappen voor meerdere opties. Je kunt kiezen uit een achtergrondkleur of een magische achtergrond.

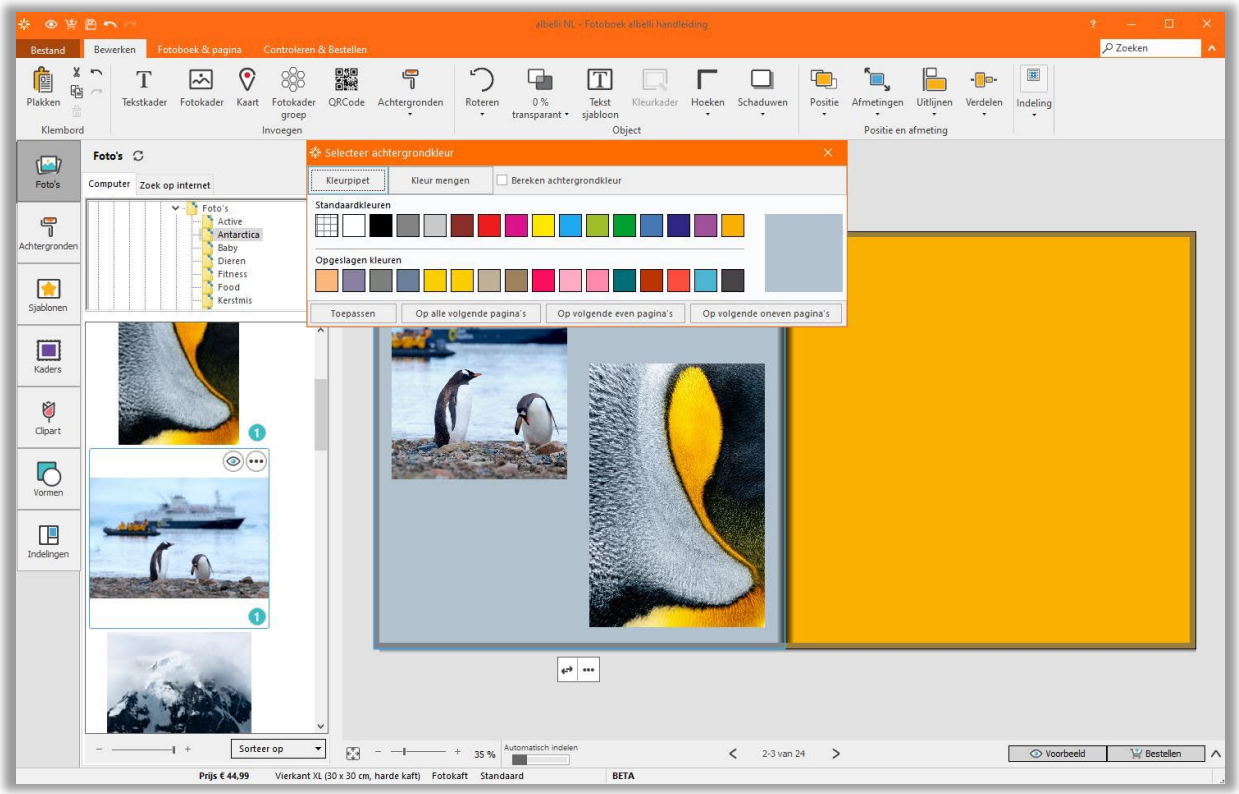
5.2.6.1. ACHTERGRONDKLEUR

Als je kiest voor '**Achtergrondkleur**' dan verschijnt er een menu met kleurblokjes. Je kunt daar een kleur uit kiezen (zoals ik op de rechterpagina heb gedaan met het gele blokje). Je kunt ook 1 van de 3 andere opties kiezen.

Met het 'Kleurpipet' prik of kies je een kleur uit een foto op je pagina.

Via de optie 'Kleur mengen' kun je kleuren op een schaal van donker naar licht kiezen en heel specifiek aanpassen per rood/groen/blauw waarde.

Als laatste kun je kiezen voor 'Bereken achtergrondkleur' (vinkje zetten). Op basis van de foto's op je pagina berekent het programma een kleur die past bij je foto's. Dat heb ik op de linkerpagina uit onderstaand voorbeeld gedaan waarbij er een grijsblauwe tint is gemaakt.

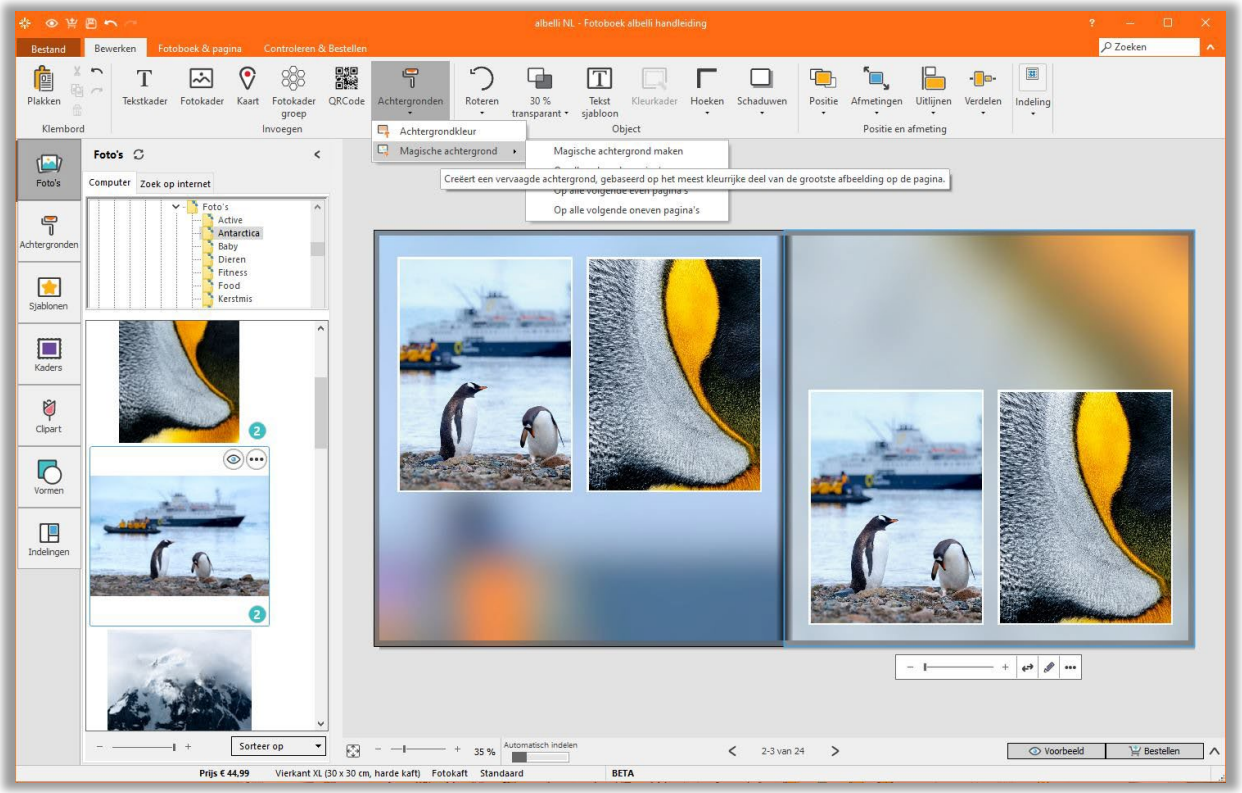


Onderaan het kleur selectie venster kun je vervolgens nog kiezen of je de kleur wilt toepassen (op de actieve pagina), op alle volgende, alle volgende even of alle volgende oneven pagina's.

5.2.6.2. MAGISCHE ACHTERGROND

Je kunt het programma ook een magische achtergrond laten genereren. Het programma pakt dan het meest kleurrijke stuk uit de foto en maakt op basis hiervan een sterke uitvergroting en vervaagt deze nog een stuk. Het resultaat hangt af van welke foto je geselecteerd hebt op het moment dat je de magisckhe achtergrond aanmaakt.

Op de linkerpagina was de linkerfoto geselecteerd als basis voor de magische achtergrond en op de rechterpagina de rechterfoto. Zo kun je kijken welke je het mooist vindt passen op de pagina.

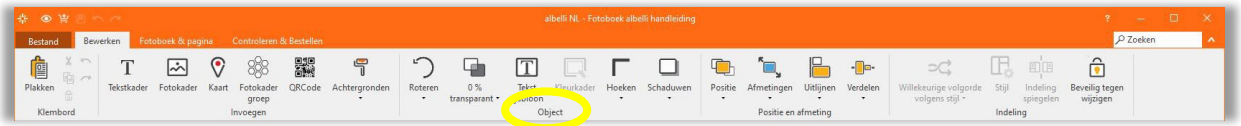


Ook hier kun je weer kiezen op welke (volgende) pagina's je deze achtergrond wilt toepassen.
Wil je nu 1 exact dezelfde magische achtergrond op beide pagina's plaatsen dan kun je dit als volgt doen:

1. Klik met de rechtermuisknop op de magische achtergrond op je pagina.
2. Kies: Positie > Achtergrond als foto (de magische achtergrond wordt nu losgemaakt van de achtergrond).
3. Kopieer de magische achtergrond, plaats op de gewenste pagina.
4. Zet op beide pagina's de afbeelding weer als achtergrond via rechtermuisknop: Positie > Plaats als achtergrond.
5. Eventueel kun je 1 van de achtergronden nog horizontaal spiegelen (kan ook via rechtermuisknop).

5.3. MENU ‘OBJECT’

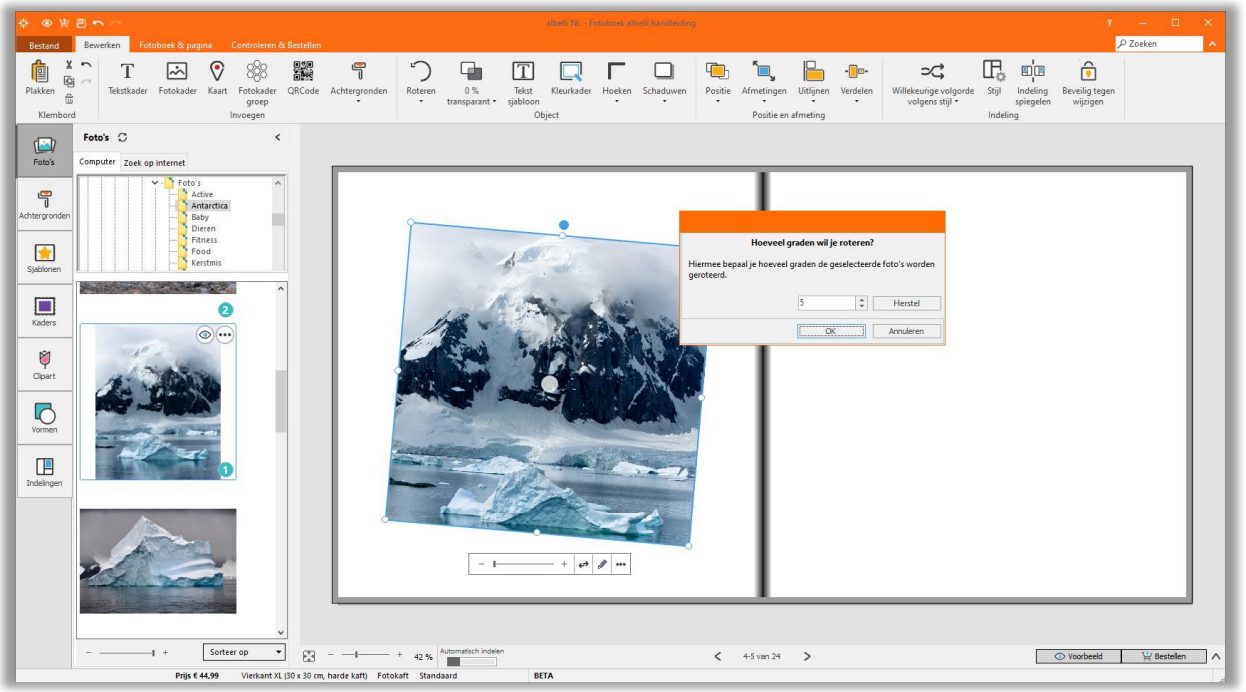
Hier vind je diverse bewerkingen met betrekking tot de vormgeving die je op je foto kunt toepassen.



5.3.1. ROTEREN

Via deze optie kun je het geselecteerde (actieve) element op je pagina roteren. Je hebt de keuze uit 90 graden rechtsom, 90 graden linksom en vrij roteren.

Bij deze laatste optie verschijnt er een venster waarin je het exacte aantal graden kunt opgeven. Makkelijk ook als je diverse elementen in dezelfde ‘schuinte’ wilt plaatsen. Wanneer een element geselecteerd is kun je ook altijd met het blauwe bolletje het element handmatig draaien (met de muis).



5.3.2. TRANSPARANTIE

Pas een transparantie niveau (percentage) toe op het geselecteerde/actieve object. Je kunt ook meerdere objecten tegelijk selecteren. Je kunt transparantie toepassen op foto’s maar ook op ‘Tekstkaders’, ‘Cliparts’, ‘Achtergronden’ en op ‘Vormen’.

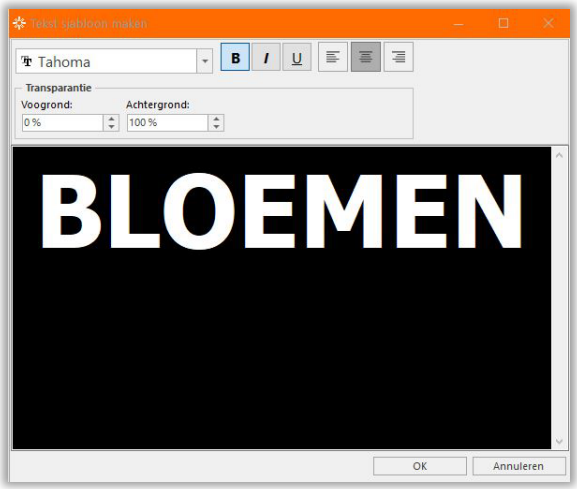
Hoe hoger het percentage transparantie, des te doorzichtiger het betreffende object wordt. Dit kan leuke effecten geven omdat je zo bijvoorbeeld ook foto’s en structuren kunt mengen door ze op elkaar te plaatsen en ze beiden deels transparant te maken. Zo smelten de afbeeldingen als het ware samen.

Achtergronden (behalve de achtergronden uit albelli zelf) worden door het programma standaard op 50% geplaatst. Dat kun je handmatig aanpassen indien gewenst door de achtergrond te selecteren (aanklikken) en het transparantie niveau van 50 te wijzigen naar het gewenste percentage.

5.3.3. TEKSTSJABLOON

Selecteer een afbeelding op je pagina. De afbeelding is blauw omrand. Kies nu boven in de menubalk voor Tekstsjabloon (kan ook via de rechtermuisknop; dan heet het “Sjabloon maken met tekst”). Vervolgens typ je de gewenste tekst in en pas je indien gewenst het lettertype aan. Je kunt twee regels onder elkaar maken. De regels hebben altijd hetzelfde lettertype.

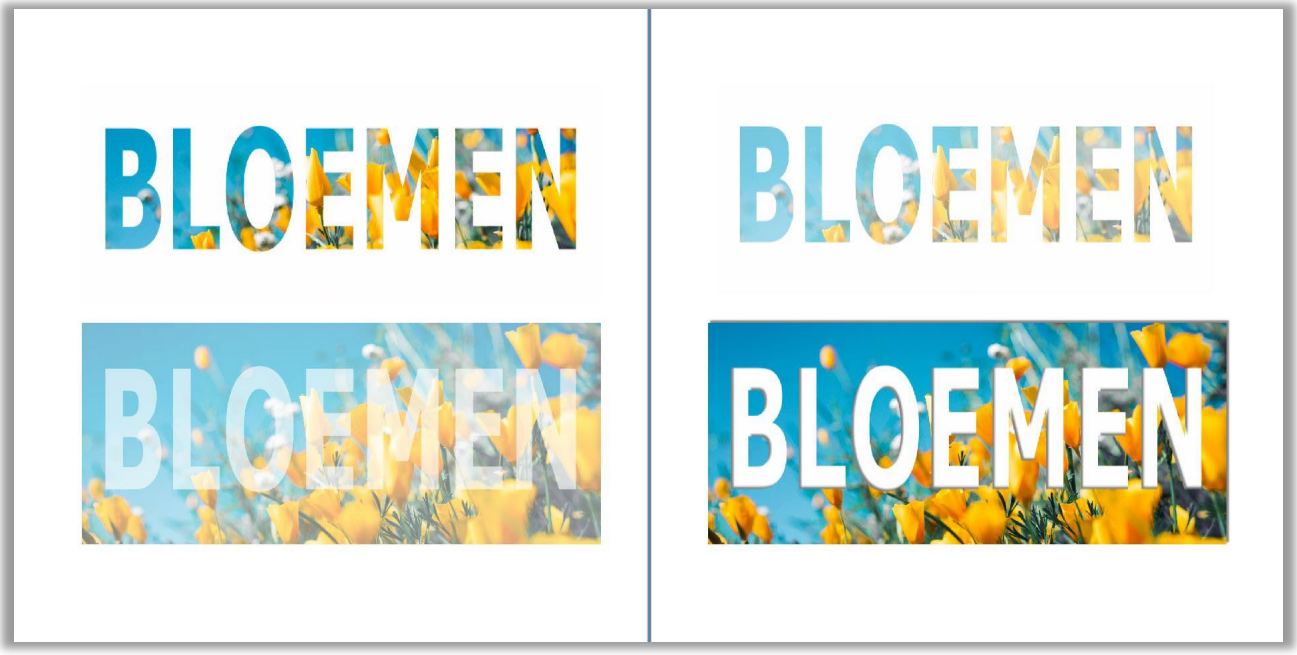
Door met de transparantie niveaus van de voorgrond en de achtergrond te variëren kun je verschillende effecten bereiken.



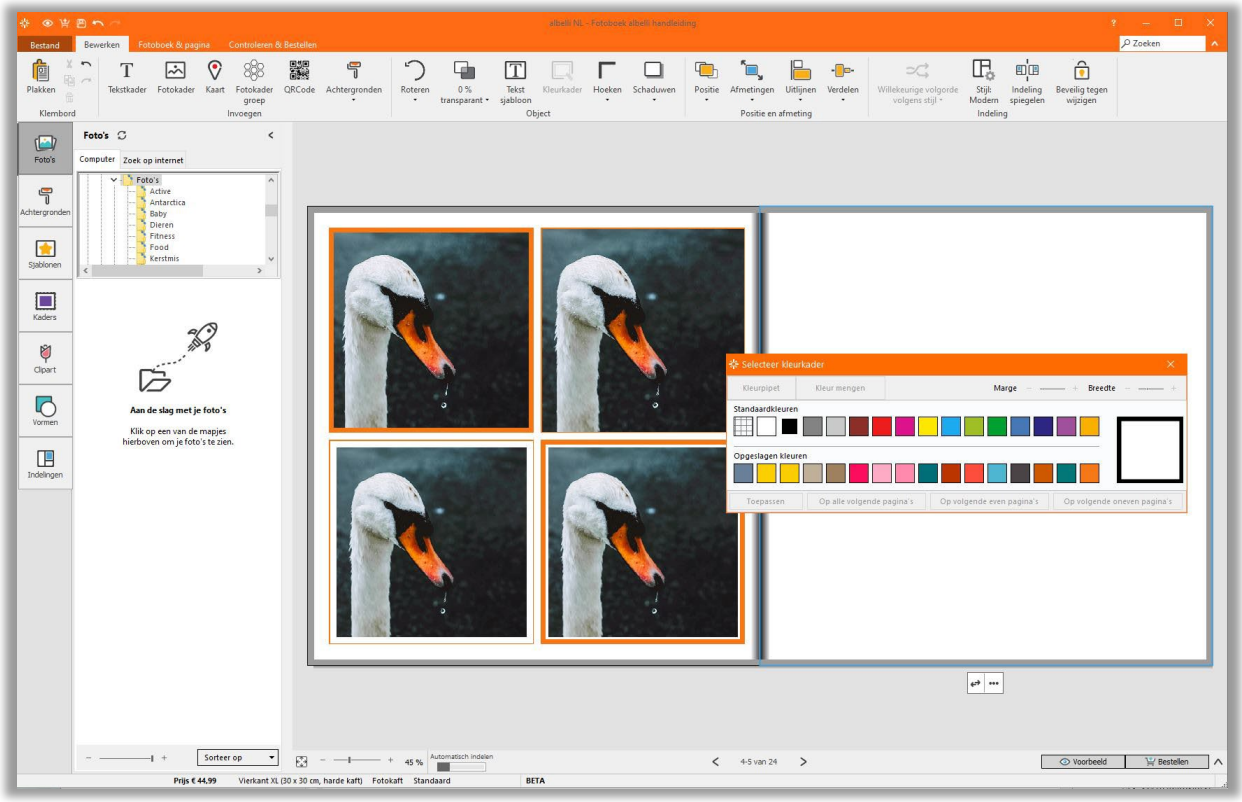
In de onderstaande afbeelding staan vier voorbeelden. Op de linker pagina als eerste de instellingen 0% (transparantie) voorgrond en 100% (transparantie) achtergrond.

Het sjabloon daaronder heeft de instellingen 80/50%.

Op de rechter pagina bovenin 50/100% en de laatste afbeelding staat ingesteld op 100% voorgrond en 0% achtergrond. Daar is bovendien nog een schaduw-effect op toegepast wat een leuk diepte-effect creëert. Voor de duidelijkheid; 0% (transparantie) betekent dus helemaal niet transparant > de afbeelding is volledig zichtbaar. Bij 100% (transparantie) zie je de afbeelding helemaal niet meer omdat deze volledig transparant is gemaakt.



5.3.4. KLEURKADER



Het kleurkader is een rand in één kleur die je rondom je afbeelding toevoegt.

Je kunt kiezen voor de standaard kleuren, een kleur mengen of voor het pipetje om een kleur uit de foto mee te prikken. Dat is in bovenstaand voorbeeld ook gedaan. Met het pipetje is een oranje tint uit de snavel gekozen.

Je kunt variëren met de dikte (breedte) van de lijn zoals je in de bovenste 2 afbeeldingen kunt zien.

Daarnaast kun je ook spelen met de marge – de afstand tussen de foto en het kleurkader. Dat zie je bij de onderste 2 afbeeldingen. Let op, de marge is transparant en zal dus de kleur van de achtergrond zichtbaar maken. In dit voorbeeld is dat wit, maar heb je bijvoorbeeld een zwarte achtergrond dan zal de tussenruimte tussen foto en kader dus zwart zijn.

Op deze manier kun je heel eenvoudig mooie strakke en stijlvolle effecten bereiken.

Eventueel kun je ook nog een schaduw op de foto's toepassen.

5.3.5. HOEKEN

Deze tab geeft je de mogelijkheid om hoeken van een geselecteerde afbeelding een lichte ronding te geven (voor een voorbeeld zie afbeelding bij 7.3.6) of toch weer recht te maken.

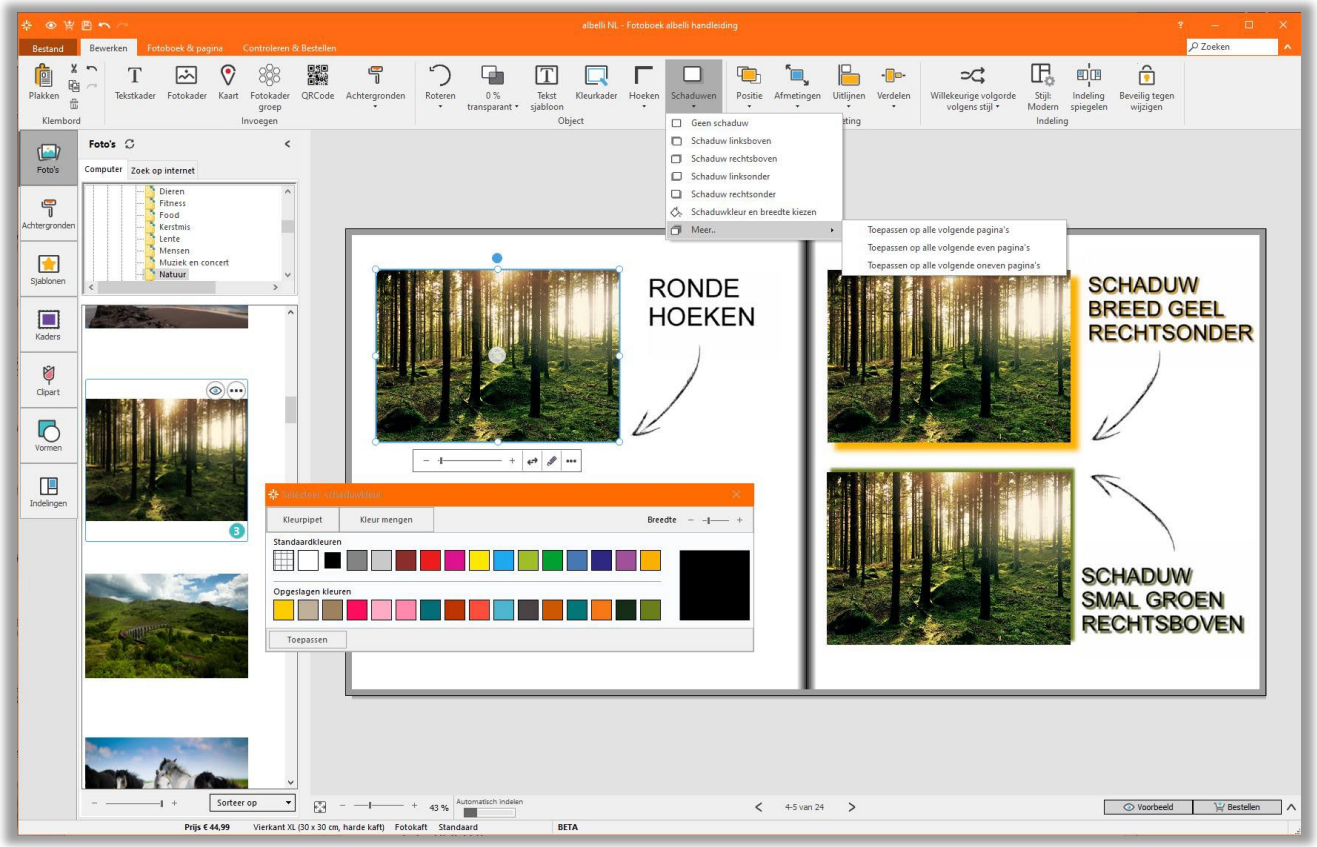
5.3.6. SCHADUW

Hier kun je een schaduw aan de geselecteerde elementen toevoegen.

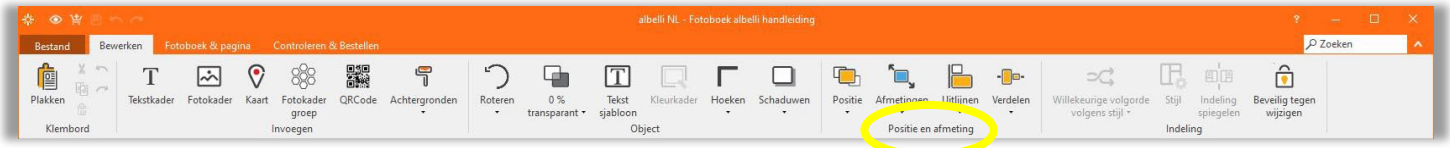
Je hebt de keuze om de richting van de schaduw te kiezen (linksboven, rechtsboven, linksonder, rechtsonder) maar ook de kleur en de grootte van de schaduw. Dit doe je door op het verfemmertje te klikken.

Het is ook mogelijk om schaduwen toe te passen op tekst of op een vorm of clipart.

Bij 'Meer …' kun je kiezen of je deze keuze ook op alle volgende (even/oneven) pagina's wilt toepassen.

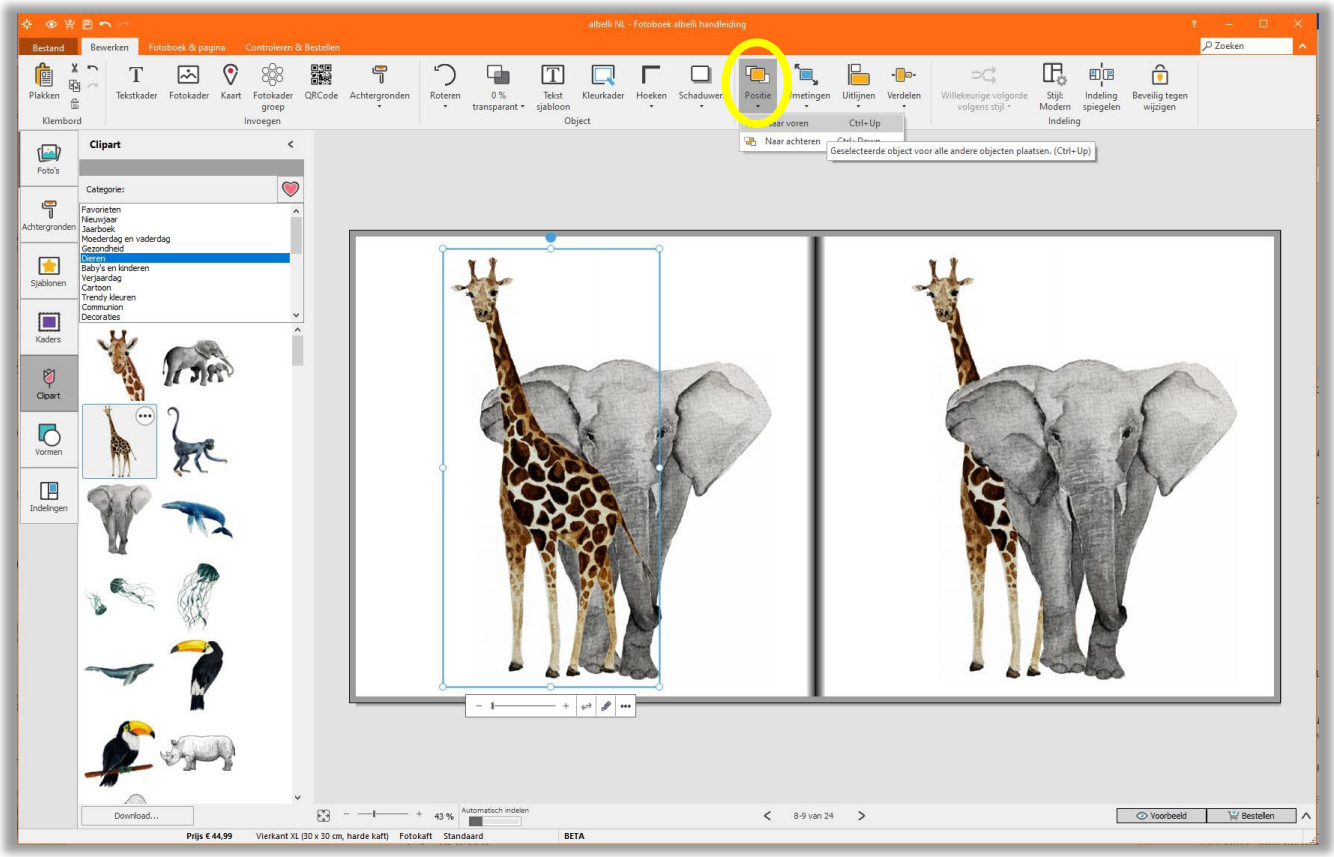


5.4. POSITIE EN AFMETING



5.4.1. POSITIE

Hiermee bepaal je de positie van een element ten opzichte van andere elementen. Wanneer je overlappende elementen op de pagina hebt, kun je hiermee aangeven welk element je op de voorgrond wilt hebben en welk element daarachter moet blijven. Selecteer een element (door het aan te klikken) en kies 'Naar voren' of 'Naar achteren'. Je kunt dit ook met de rechtermuisknop doen (optie: positie).



5.4.2. AFMETINGEN

Deze opties hebben alles te maken met het groter en kleiner maken van de afbeeldingen op je pagina. Sommige opties staan lichtgrijs in het menu en kun je niet kiezen. Dat komt omdat je voor die optie eerst 2 of meer afbeeldingen op de pagina moet selecteren (ctrl + muisknop) om de handeling op toe te passen.

Naar kleinste – De geselecteerde afbeeldingen worden allemaal zo klein als de kleinste afbeelding.

Naar grootste – De geselecteerde afbeeldingen worden allemaal zo groot als de grootste afbeelding.

Zelfde hoogte – Bij deze optie worden alle geselecteerde afbeeldingen even hoog gemaakt, leidend is de hoogte van de **laatst** geselecteerde afbeelding (die je dus het laatst hebt aangeklikt bij het selecteren). Deze herken je aan de witte bolletjes in het blauwe kader.

Zelfde breedte - Bij deze optie worden alle geselecteerde afbeeldingen even breed gemaakt, leidend is de breedte van de **laatst** geselecteerde afbeelding (die je dus het laatst hebt aangeklikt bij het selecteren). Deze herken je aan de witte bolletjes in het blauwe kader.

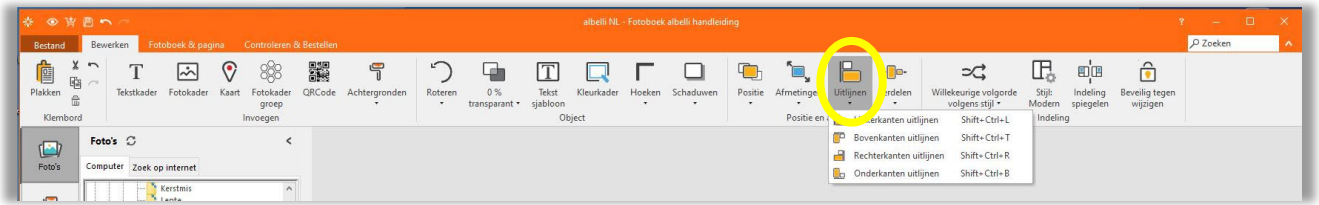
Maak vierkant - De afbeelding die van oorsprong een rechthoek (staand of liggend) is wordt uitgesneden tot een vierkant. Met het witte bolletje in het midden van de foto kun je de uitsnede eventueel nog verschuiven.

Paginavullend - Dit maakt de geselecteerde afbeelding paginagroot op de actieve pagina.

Spreiden - Met deze optie spreid je de foto uit over beide pagina's. De uitsnede die je met deze handeling maakt kun je nog wat aanpassen met het bolletje midden in de foto.

Toon volledige foto – Hiermee breng je de foto weer terug naar zijn oorspronkelijke lengte en breedte verhoudingen.

5.4.3. UITLIJNEN



Deze opties worden pas zichtbaar wanneer je 2 of meer afbeeldingen op de pagina geselecteerd hebt.

Links uitlijnen – Alle geselecteerde afbeeldingen worden links uitgelijnd, uitgaande van de positie van de **laatst** geselecteerde afbeelding. De linkerzijde van deze afbeelding is dan het uitgangspunt.

Rechts uitlijnen – Alle geselecteerde afbeeldingen worden rechts uitgelijnd, uitgaande van de positie van de **laatst** geselecteerde afbeelding. De rechterzijde van deze afbeelding is dan het uitgangspunt.

Bovenzijde uitlijnen – Alle geselecteerde afbeeldingen worden aan de bovenzijde uitgelijnd, uitgaande van de positie van de **laatst** geselecteerde afbeelding. De bovenzijde van deze afbeelding is dan het uitgangspunt.

Onderzijde uitlijnen – Alle geselecteerde afbeeldingen worden aan de onderzijde uitgelijnd, uitgaande van de positie van de **laatst** geselecteerde afbeelding. De onderzijde van deze afbeelding is dan het uitgangspunt.

TIP: Zolang je meerdere afbeeldingen geselecteerd hebt (blauw omrand) kun je ze als 1 geheel verplaatsen met je muis of met het toetsenbord, zonder dat hun positie onderling verandert.

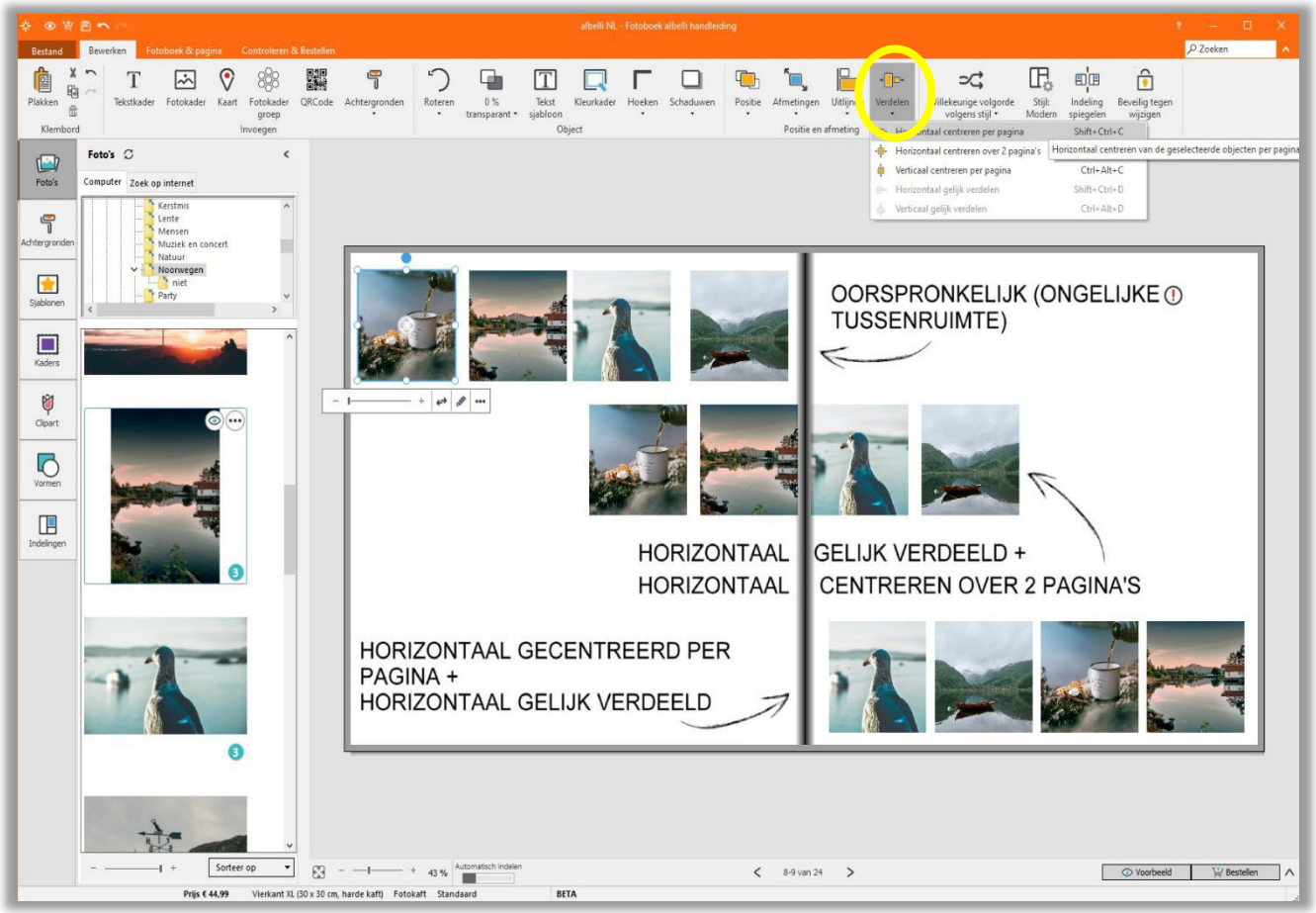
Ook kun je er dan – als set - bewerkingen op uitvoeren die op alle afbeeldingen in de selectie worden toegepast. Denk aan een transparantieniveau, afgeronde hoeken of een schaduw. Dat scheelt weer tijd!

5.4.4. VERDELEN

Fijne tools voor een strakke opmaak van je afbeeldingen. Deze opties worden pas zichtbaar wanneer je 1 of meer afbeeldingen op de pagina geselecteerd hebt.

Horizontaal centreren – Deze optie centreert de geselecteerde afbeelding(en) horizontaal op de pagina. Indien je meerdere afbeeldingen hebt geselecteerd dan wordt de hele groep horizontaal gecentreerd (evenveel ruimte op de pagina links als rechts van de selectie). Er verandert niets aan de onderlinge afstanden tussen de afbeeldingen.

Horizontaal centreren op 2 pagina's – Deze optie zet de geselecteerde afbeelding(en) horizontaal exact in het midden van de 2 pagina's. In de midden naad dus. Let op of alles nog goed zichtbaar is in de vouw indien je geen premium platliggend boek maakt.



Op de **bovenste rij** zie je de afbeeldingen zoals ze oorspronkelijk op de pagina zijn geplaatst. Op de **middelste rij** zijn de afbeeldingen horizontaal gecentreerd op 2 pagina's, aan beide zijden is evenveel witruimte te zien. Ook is de ruimte tussen de afbeeldingen horizontaal gelijk verdeeld.

Op de **onderste rij** is de set afbeeldingen op 1 pagina gecentreerd waardoor deze exact in het midden van de pagina komt te staan. Ze zijn ook horizontaal gelijk verdeeld waardoor alle tussenruimtes even groot zijn.

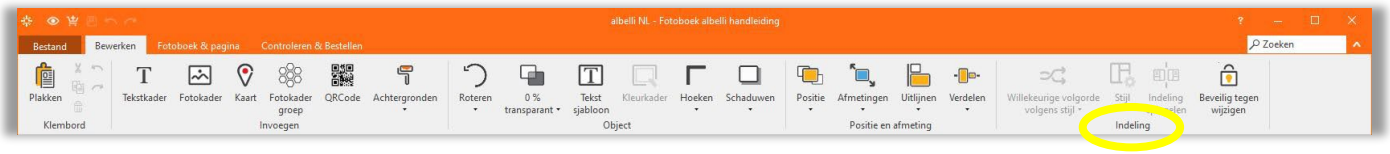
Verticaal centreren – Deze optie centreert de geselecteerde afbeelding(en) verticaal op de pagina. Indien je meerdere afbeeldingen hebt geselecteerd dan wordt de hele groep verticaal gecentreerd (evenveel ruimte op de pagina boven als onder de selectie). Er verandert niets aan de onderlinge afstanden tussen de afbeeldingen.

Tussenruimte horizontaal verdelen - De horizontale afstanden tussen de (minimaal 3 geselecteerde) afbeeldingen worden gelijk gemaakt. De positie van de buitenste 2 afbeeldingen blijft hierbij gelijk. De afstanden van de tussenliggende afbeeldingen worden gelijk verdeeld.

Tussenruimte verticaal verdelen - De verticale afstanden tussen de (minimaal 3 geselecteerde) afbeeldingen worden gelijk gemaakt. De positie van de buitenste 2 afbeeldingen blijft hierbij gelijk. De afstanden van de tussenliggende afbeeldingen worden gelijk verdeeld.

TIP: Als je ctrl ingedrukt houdt op je toetsenbord kun je met je muis op de pagina meerdere afbeeldingen selecteren door ze aan te klikken. Met toetsencombinatie ‘ctrl a’ kun je alle elementen op een pagina selecteren. Doe je daarna nog een keer ‘ctrl a’ dan neemt hij ook de elementen van de naastgelegen pagina mee in de selectie.

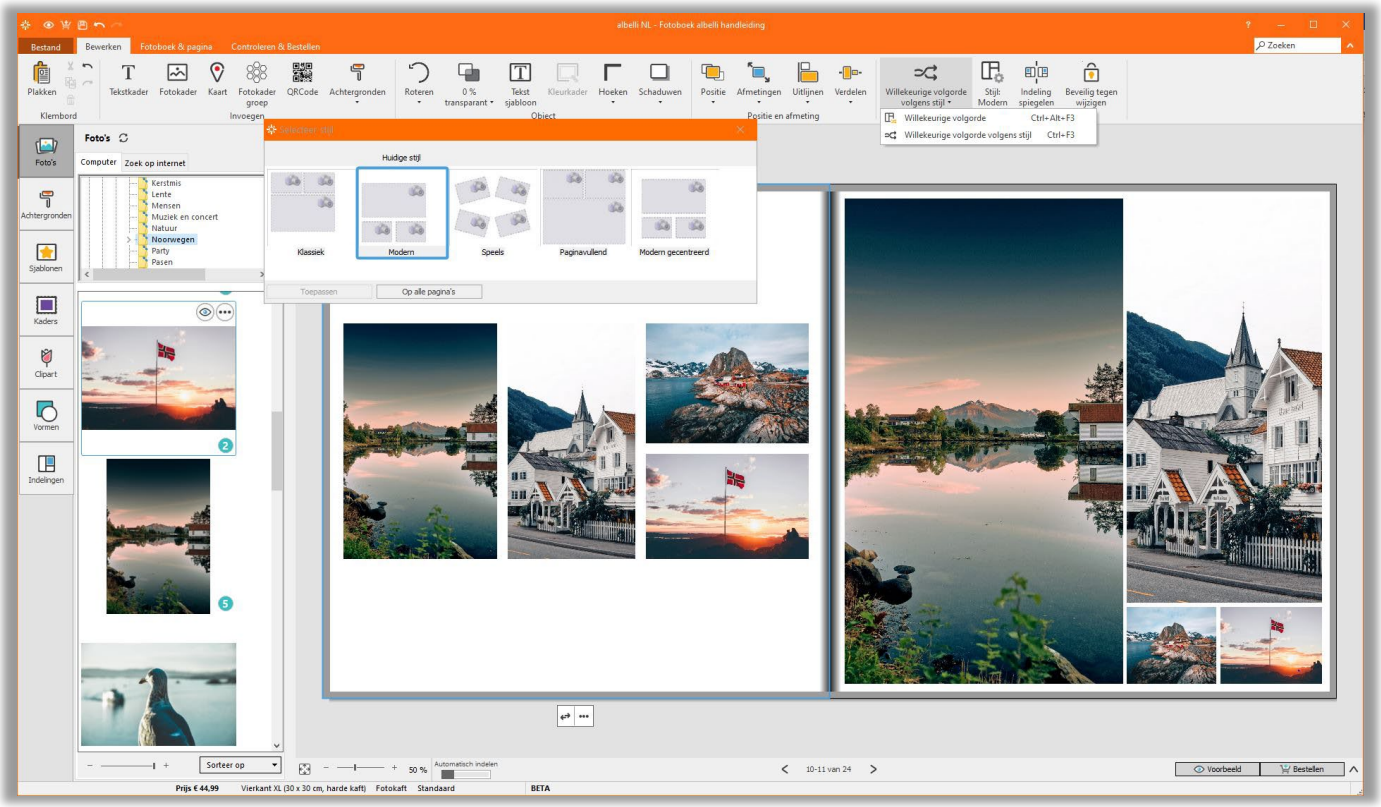
5.5. INDELING



5.5.1. WILLEKEURIGE VOLGORDE VOLGENS STIJL en STIJL

Hier helpt de software je – indien gewenst – met de indeling van je foto's.

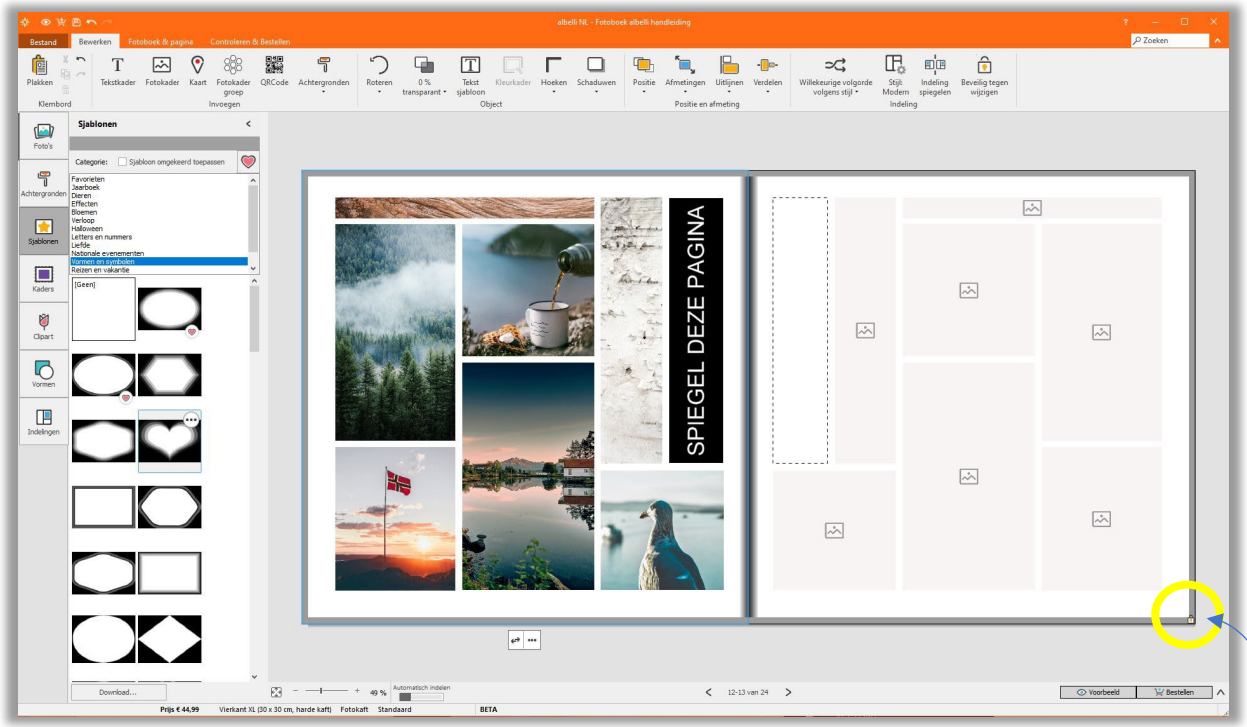
Je kunt zelf een bepaalde stijl uitkiezen waarop de foto's worden ingedeeld. Via de optie "Willekeurige volgorde" kun je dan nog steeds een nieuwe indeling laten genereren al dan niet binnen de zelfde gekozen stijl.



Op de rechterpagina is gekozen voor de stijl: Paginavullend en links met dezelfde set foto's voor de stijl: Modern. Je kunt dit ook prima als eerste basis gebruiken voor je pagina en deze later aanpassen of foto's toevoegen.

5.5.2. INDELING SPIEGELEN

Met deze optie kun je een indeling van de ene pagina spiegelen naar de andere pagina. De lege fotokaders en de lege tekstkaders worden gespiegeld geplaatst op de naastgelegen pagina. Je kunt nu gewoon je foto's in de fotokaders slepen.

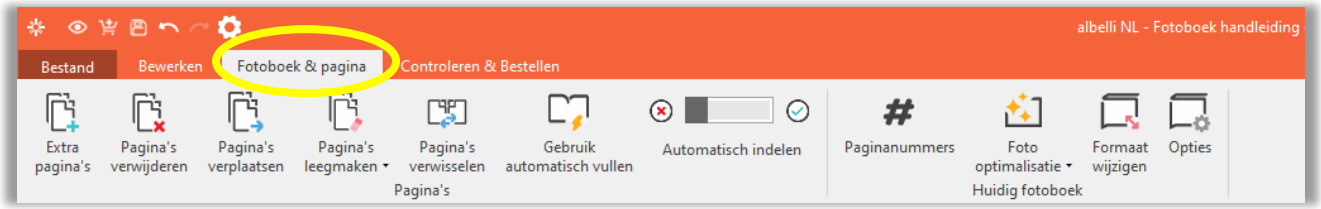


Let op: heb je sjablonen op de pagina toegepast? Deze komen niet mee. Net als bij het opslaan van eigen indelingen worden de toegepaste sjablonen ook niet meegenomen bij het spiegelen van de pagina. Je vindt hier het oorspronkelijke fotokader terug, zonder het toegepaste sjabloon.

5.5.3. BEVEILIG TEGEN WIJZIGEN

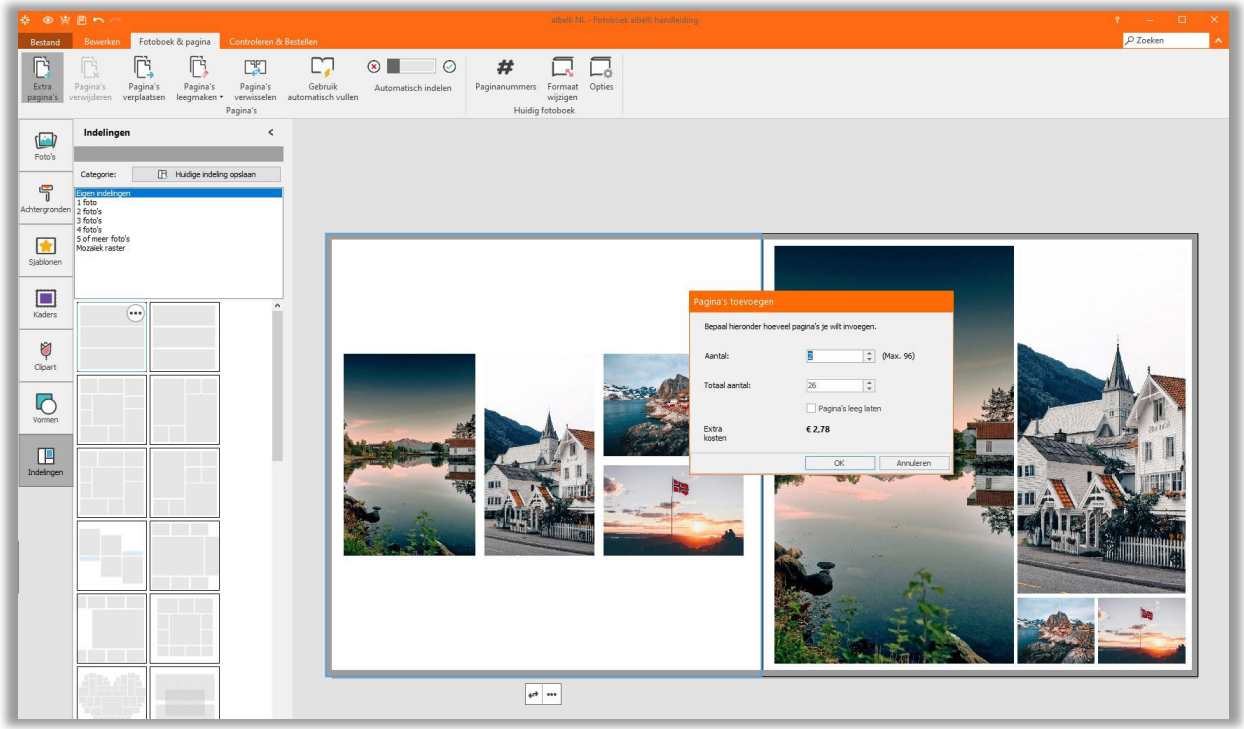
Met deze knop kun je je pagina 'op slot zetten'. Door de pagina te selecteren en rechtsboven in het menu op de knop "Beveilig tegen wijzigen' te klikken verschijnt er een klein **slotje** in de hoek van de pagina. Je kunt nu niets meer per ongeluk wijzigen op de pagina. Door weer op de knop te klikken ontgrendel je de pagina weer. Je moet dit per pagina doen, dus zowel voor de linker- als voor de rechterpagina. De omslag van je boek wordt wel als 1 geheel gezien.

6. MENU ‘FOTOBOEK &PAGINA’



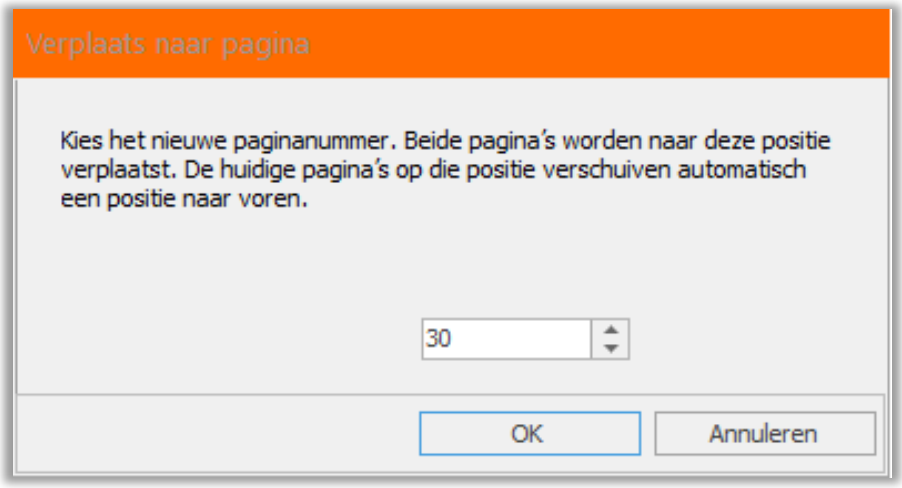
6.1. EXTRA PAGINA’S EN PAGINA’S VERWIJDEREN

Hier kun je extra pagina’s toevoegen. Dit gaat altijd per 2-voud (een dubbele bladzijde / links en rechts). Je krijgt in een schermpje de mogelijkheid om het aantal extra pagina’s op te geven. Je ziet hoeveel je er maximaal nog toe kunt voegen en wat de extra kosten zijn van dit aantal toe te voegen pagina’s. Nieuwe pagina’s krijgen een random indeling. Tenzij je in het schermpje aanvinkt dat de nieuwe pagina’s leeg moeten worden gelaten.



Indien je ergens extra pagina’s hebt toegevoegd wordt de optie ‘Pagina’s verwijderen’ ook zichtbaar. Hier kun je de pagina’s verwijderen die achteraf toch niet nodig waren. Je kunt dit ook doen door onder in de overzichtsbalk met miniaturen de betreffende pagina’s met het rode kruis te verwijderen. Ook dit gaat steeds per dubbele pagina.

6.2. PAGINA'S VERPLAATSEN



Verplaats een hele spread (dubbele pagina) naar een andere plaats in je album.

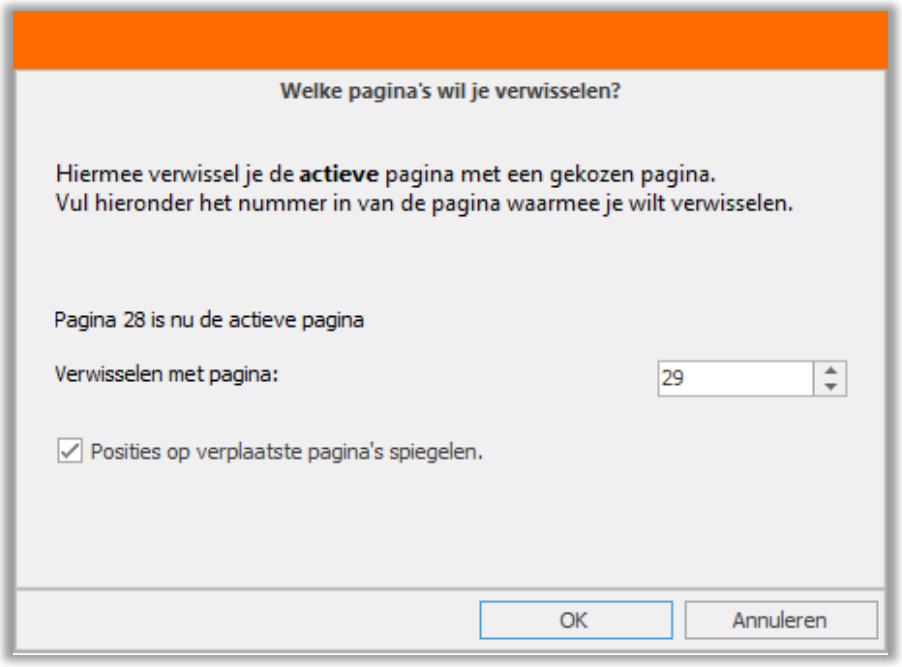
De dubbele pagina wordt ingevoegd op de positie die je ingeeft en de overige pagina's schuiven automatisch een plaats op.

6.3. PAGINA'S LEEGMAKEN

Hier kun je met 1 klik kiezen uit de volgende drie opties:

- Deze pagina helemaal leeg maken.
- Deze en alle volgende pagina's helemaal leeg maken.
- Alle pagina's helemaal leeg maken (je hele album wordt dan leeg gemaakt).

6.4. PAGINA'S VERWISSELEN



Met deze optie kun je een hele pagina wisselen met een andere pagina naar keuze.

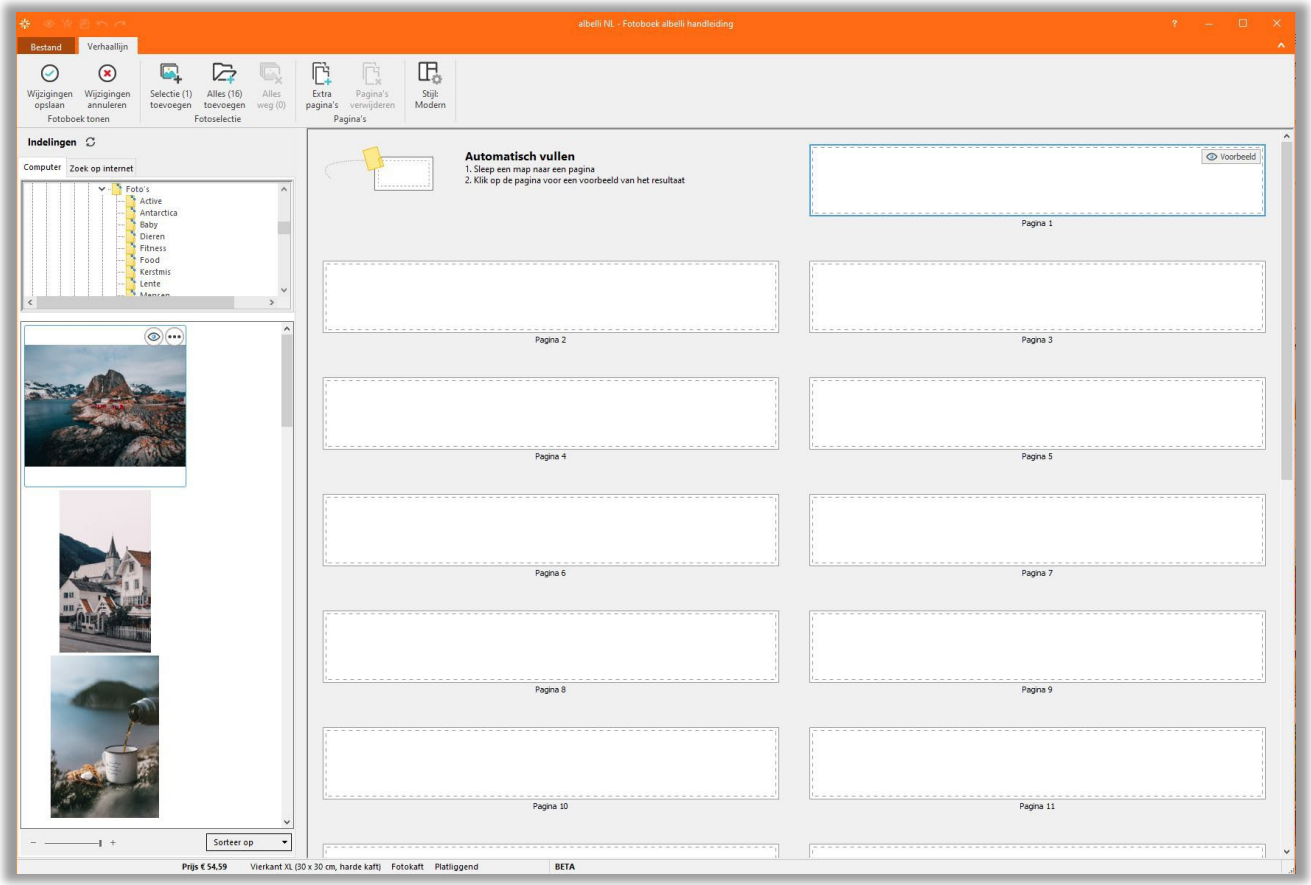
Dus de inhoud van pagina Y gaat naar pagina X en andersom.

Je kunt hier aangeven om welke pagina het gaat en ook of je wilt dat de inhoud gelijk gespiegeld wordt omdat dat bijvoorbeeld beter uitkomt in de nieuwe dubbele pagina waar de verwisselde inhoud terecht komt.

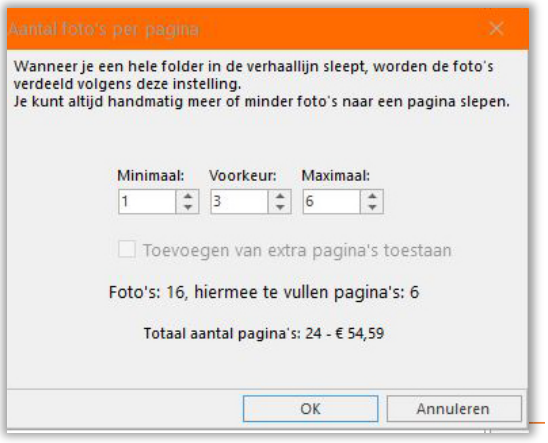
6.5. GEBRUIK AUTOMATISCH VULLEN

Automatisch vullen is makkelijk als je wat sneller klaar wilt (of moet) zijn of gewoon wat hulp wilt hebben bij de eerste opzet van je fotoboek. Wanneer je deze optie aanklikt opent onderstaand venster in het fotoboekprogramma.

Je ziet een overzicht van je pagina's, nu nog allemaal leeg natuurlijk.



Vervolgens navigeer je links in de kolom – tabblad Foto's - naar de map op je pc waar je de foto's hebt staan voor dit album. Je kunt ze stuk voor stuk naar de pagina's slepen maar je kunt ook een hele map het boek in slepen en later nog handmatig de selectie aanpassen door foto's die bij elkaar op een pagina moeten komen te verplaatsen. Wanneer je een hele map het boek in sleept krijg je een keuzemenu te zien:



Hier kun je voorkeuren opgeven voor hoe je boek gevuld wordt en je krijgt ook direct te zien hoeveel pagina's er nodig zijn bij deze instellingen.

Je kunt een voorkeur voor het minimum en het maximum aantal afbeeldingen per pagina opgeven en ook welk aantal de voorkeur heeft. Mocht het nodig zijn dan kun je aanvinken dat er extra pagina's aan het album worden toegevoegd.

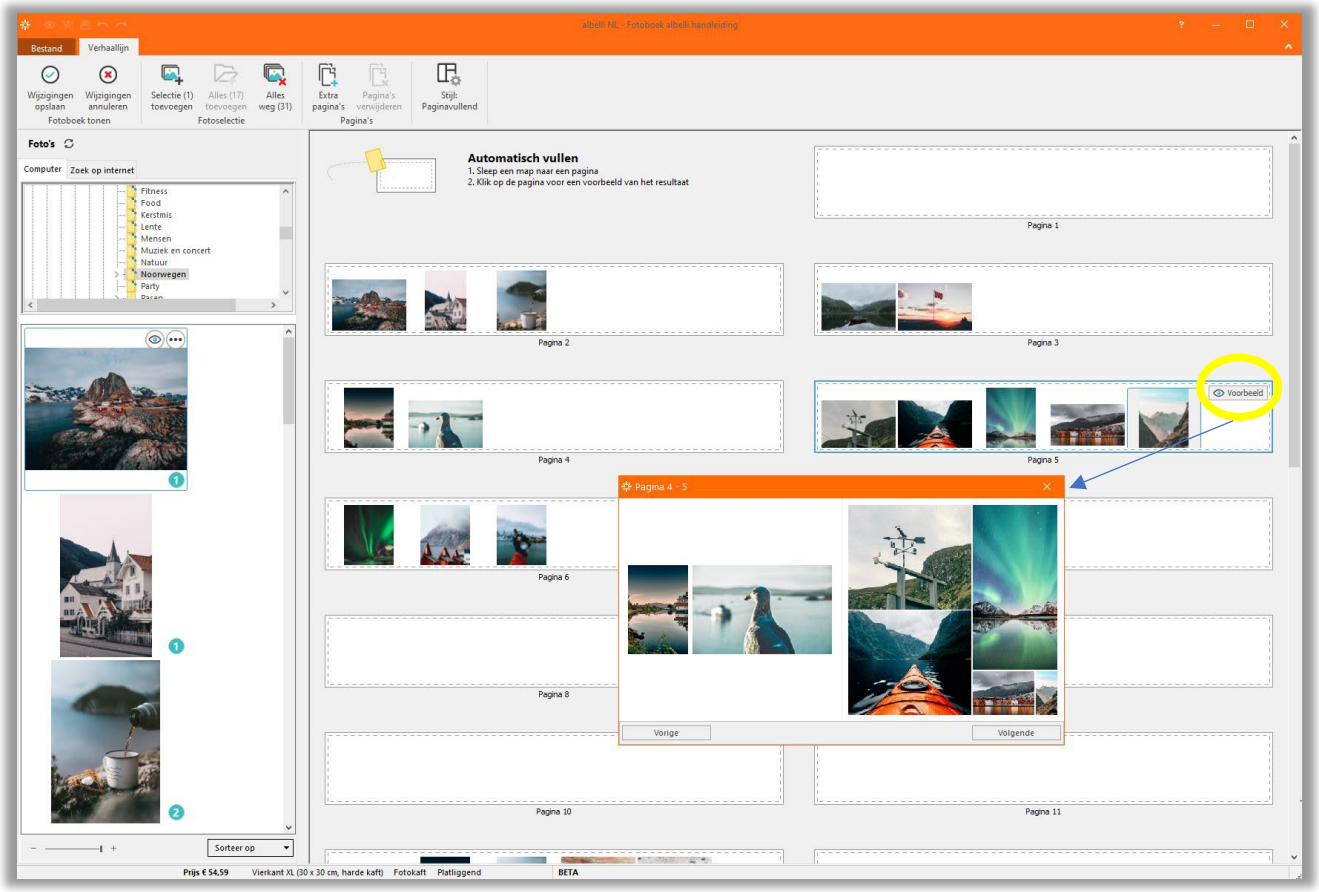
Vervolgens klik je op 'ok' en worden de foto's op de bladzijden in het overzicht geplaatst.

Rechts in de menubalk kun je nog kiezen voor 1 van de beschikbare **stijlen** om de pagina's te vullen.

Daarna klik je links bovenin op 'Wijzigingen opslaan' en dan zie je de pagina's in het boek gevuld met jouw fotoselectie. Deze lay-outs zijn nog geheel naar wens aan te passen.

Rechts in de menubalk kun je nog kiezen voor 1 van de beschikbare **stijlen** om de pagina's te vullen.

In onderstaand voorbeeld zie je hoe dit er dan uitziet. Via Voorbeeld kun je van elke pagina een voorbeeld zien.



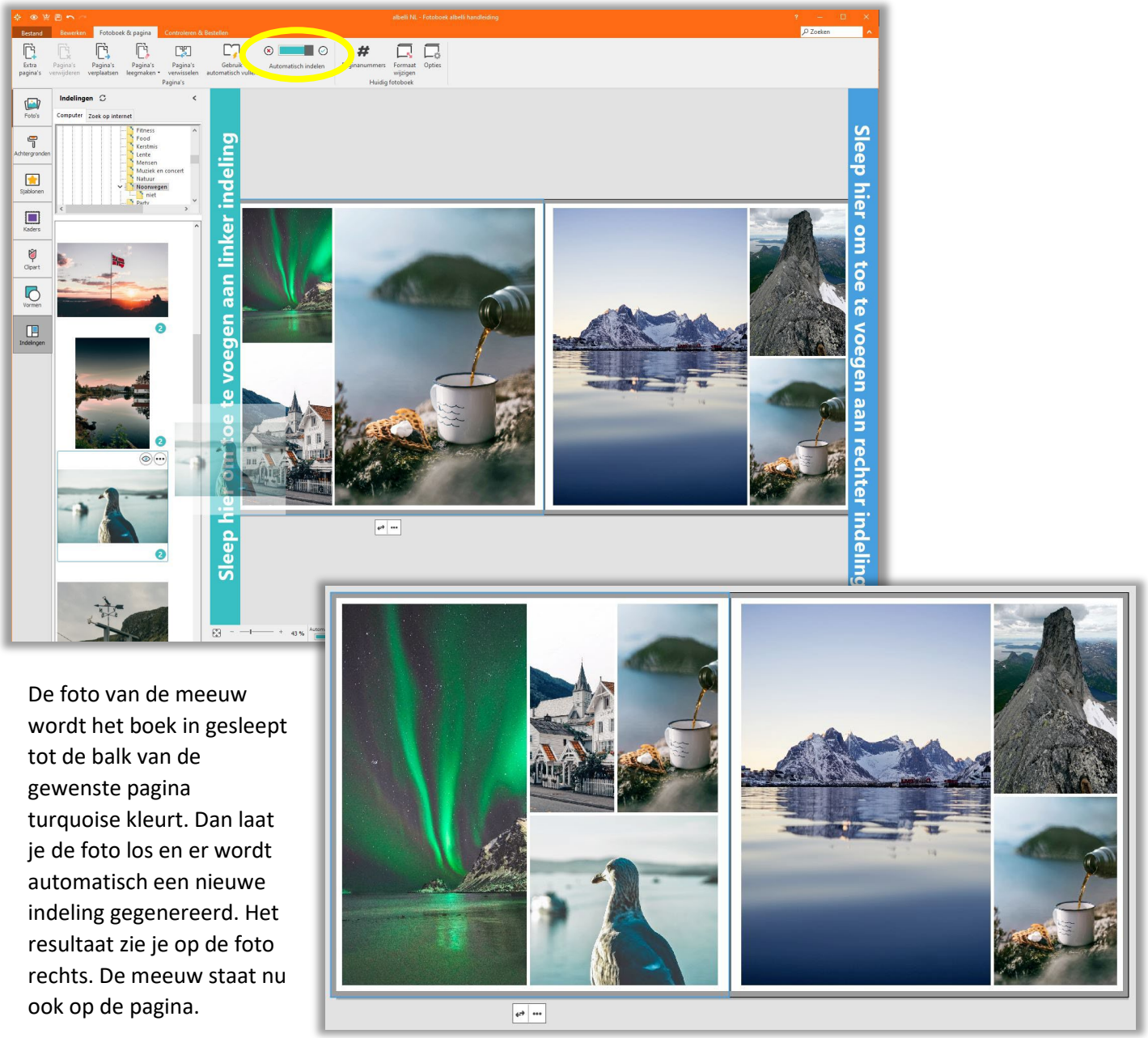
Als je klaar bent met foto's toevoegen dan kun je terugkeren naar je boek en naar eigen wens elke pagina aanpassen en aanvullen met tekst of extra foto's. Je zit dur nergens aan vast maar het kan een mooie en snelle basis zijn voor je fotoboek.

6.6. AUTOMATISCH INDELEN

Bij 5.5 MENU INDELING hebben we de indelingen van albelli in de diverse stijlen al besproken. Met deze optie ingeschakeld (door de schuif naar rechts richting de groene vink te schuiven) laat je de software steeds automatisch een nieuwe indeling genereren op basis van de door jouw gekozen stijl.

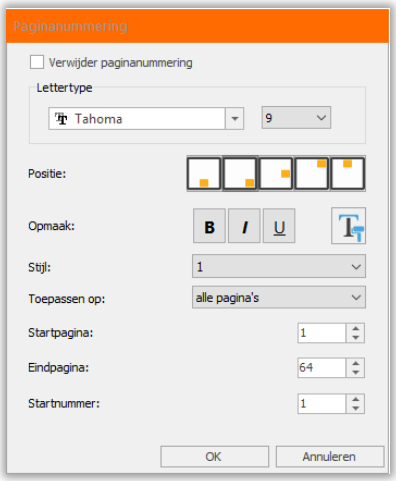
Zodra je een foto toevoegt of verwijdert zal het fotoboekprogramma een nieuwe indeling gaan maken en toepassen op je pagina.

Op de afbeelding hieronder zie je dat automatisch indelen aanstaat.



De foto van de meeuw wordt het boek in gesleept tot de balk van de gewenste pagina turquoise kleurt. Dan laat je de foto los en er wordt automatisch een nieuwe indeling gegenereerd. Het resultaat zie je op de foto rechts. De meeuw staat nu ook op de pagina.

6.7. PAGINANUMMERS



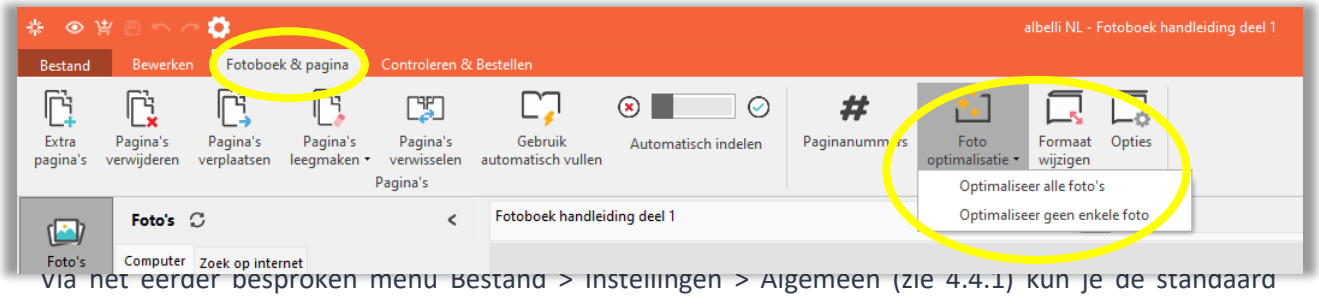
Hier kun je paginanummering toevoegen aan je fotoalbum.

Je kunt kiezen in welk lettertype je dit wilt, hoe groot de cijfers moeten zijn, eventueel vet, cursief of onderstreept.

Je kunt ook kiezen waar op de pagina de nummering moet komen en of je de nummering wilt laten zien op alle pagina's of bijvoorbeeld alleen op de (on-)even pagina's.

Misschien wil je de eerste en/of de laatste pagina uitzonderen van nummering, dat kan allemaal.

6.8. FOTO OPTIMALISATIE HUIDIG FOTOBOEK

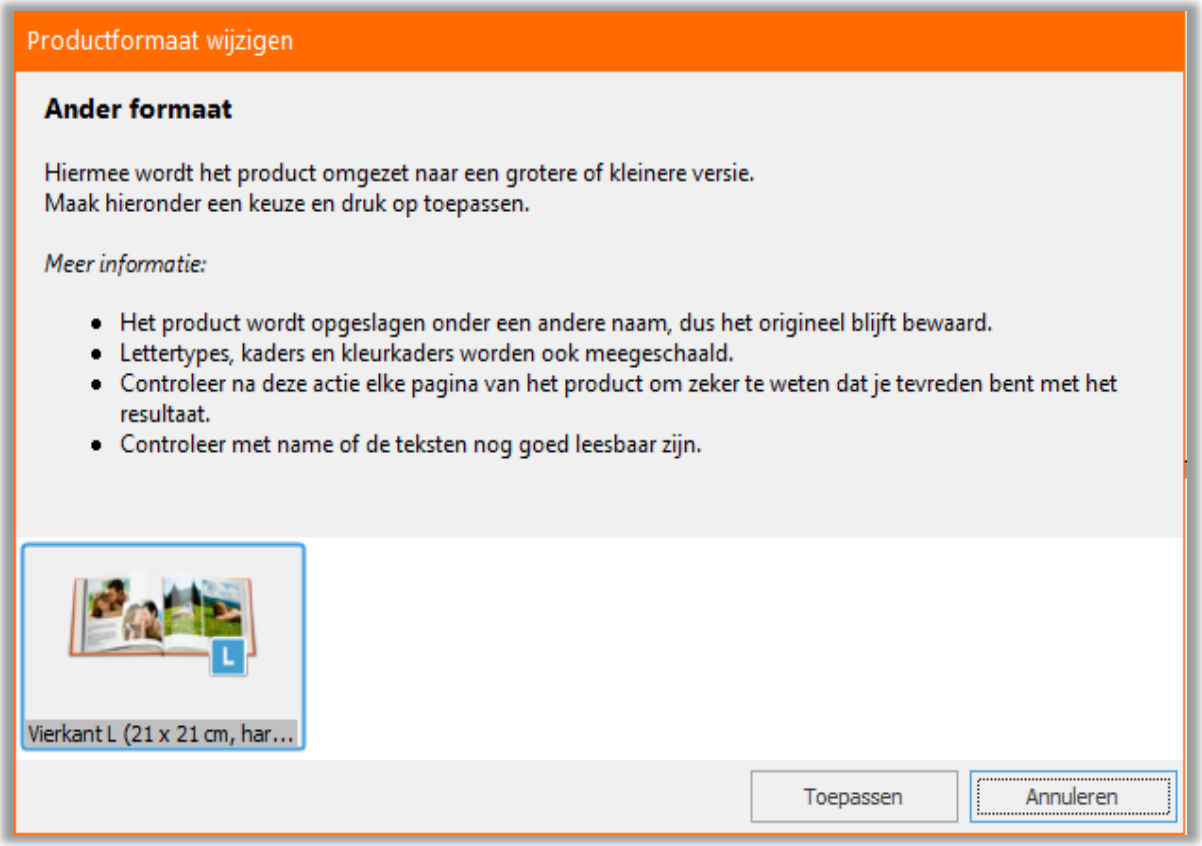


Via het eerder besproken menu Bestand > Instellingen > Algemeen (zie 4.4.1) kun je de standaard optimalisatie-instellingen voor het programma aanpassen. Deze instelling geldt dan voor elk nieuw boek dat je vanaf dat moment aanmaakt.

Via de foto optimalisatie optie in het menu Fotoboek & pagina kun je dit aanpassen voor het specifieke boek waar je op dit moment in werkt. Je algemene instellingen voor optimalisatie (aan of uit) blijven bij een nieuw boek hoe je ze als standaard hebt ingesteld via het menu Bestand > Instellingen > Algemeen.

6.9. FORMAAT WIJZIGEN

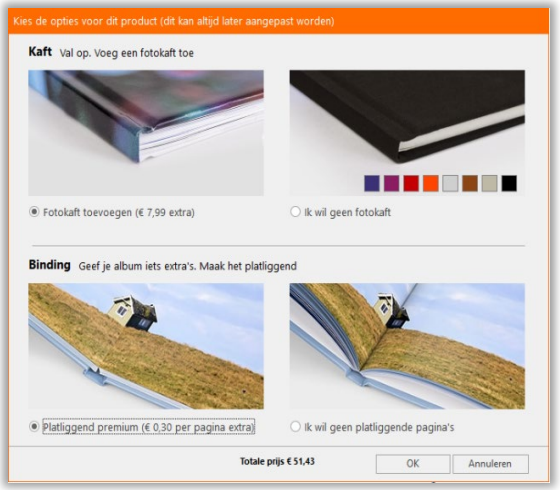
Via deze optie kun je het formaat van je boek wijzigen, nadat je in eerste instantie voor een andere maat had gekozen. Het programma geeft zelf de voor jou beschikbare opties weer. Omdat in het voorbeeld voor een vierkant XL boek is gekozen, kun je nu alleen voor een vierkant L kiezen. Het gaat hier dus echt om het formaat boek. Je kunt de gekozen variant – in dit geval vierkant – niet wijzigen in een staand of liggend album. Dan zou de lay-out namelijk niet meer kloppen op de nieuwe pagina's.



6.10. OPTIES

Heb je per ongeluk bij het aanmaken van je fotoboek gekozen voor een linnen of leren kaft en wil je toch liever een mooie foto op de omslag of juist andersom?

Toch maar wel zo'n mooi premium platliggend boek in plaats van de standaard binding van de pagina's? Bij de opties kun je deze 2 keuzes alsnog aanpassen mits deze in de door jouw gekozen afmetingen beschikbaar zijn.



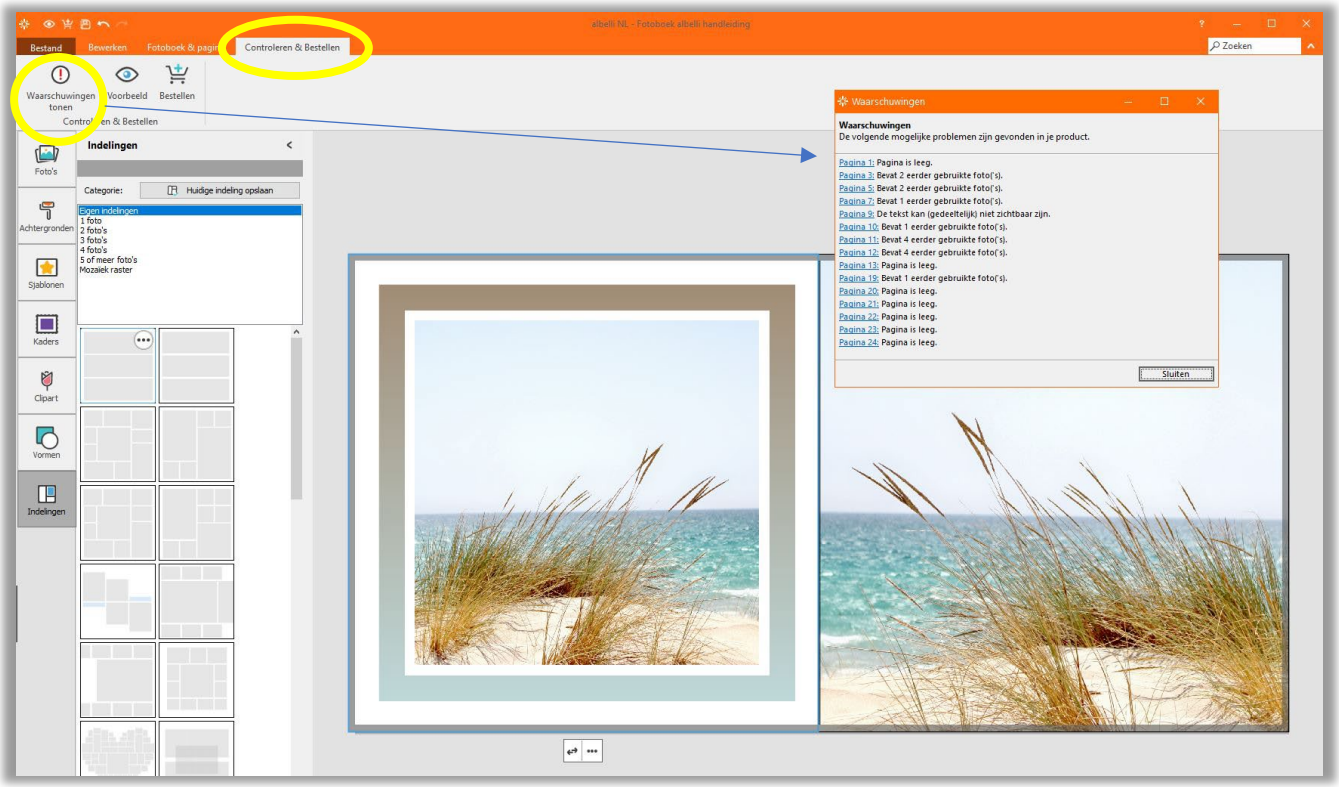
7. MENU ‘CONTROLEREN & BESTELLEN’

En dan is het fotoboek klaar. Alle foto’s en teksten staan er in, het boek heeft een omslag en een rugtitel, alles is voor een laatste maal goed gecontroleerd. Het album is nu klaar om gedrukt te worden.

We komen bij de laatste 3 onderdelen uit de horizontale menubalk; Waarschuwingen tonen, Voorbeeld en Bestellen.

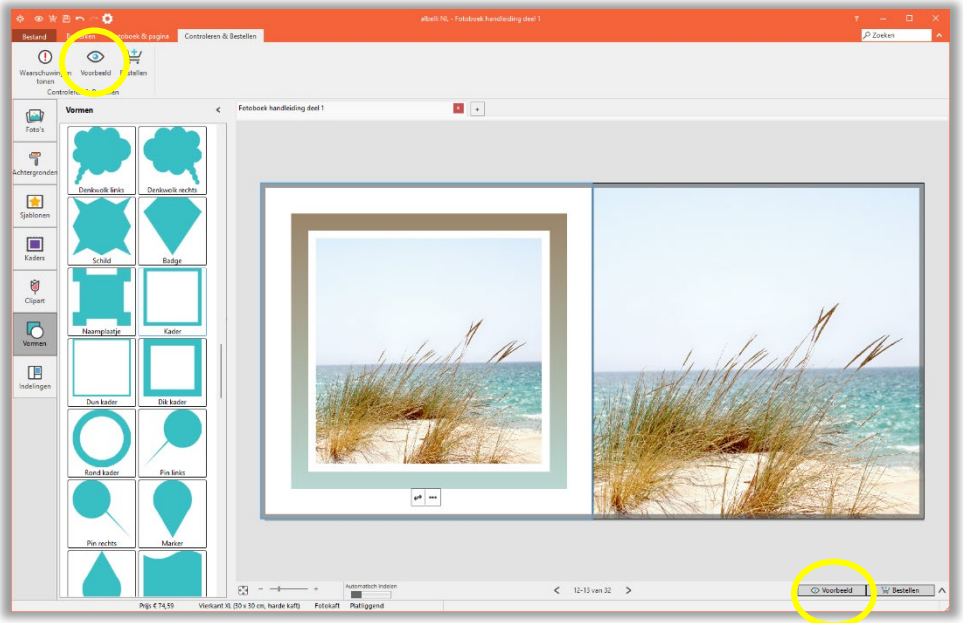
7.1. WAARSCHUWINGEN TONEN

Hier vind je de waarschuwingen die de software geeft over je boek. Denk hier bijvoorbeeld aan tekst die te dicht bij de rand staat, lege pagina’s, foto’s die meerdere malen gebruikt zijn in je album enzovoorts. Voordat je je boek definitief bestelt, loop je deze waarschuwingen altijd even langs. Je kunt er zelf voor kiezen om ze dan te negeren of om je boek aan te passen naar aanleiding van deze meldingen. Mocht je de meldingen echter negeren en je boek komt er minder mooi uit te zien … je was gewaarschuwd!

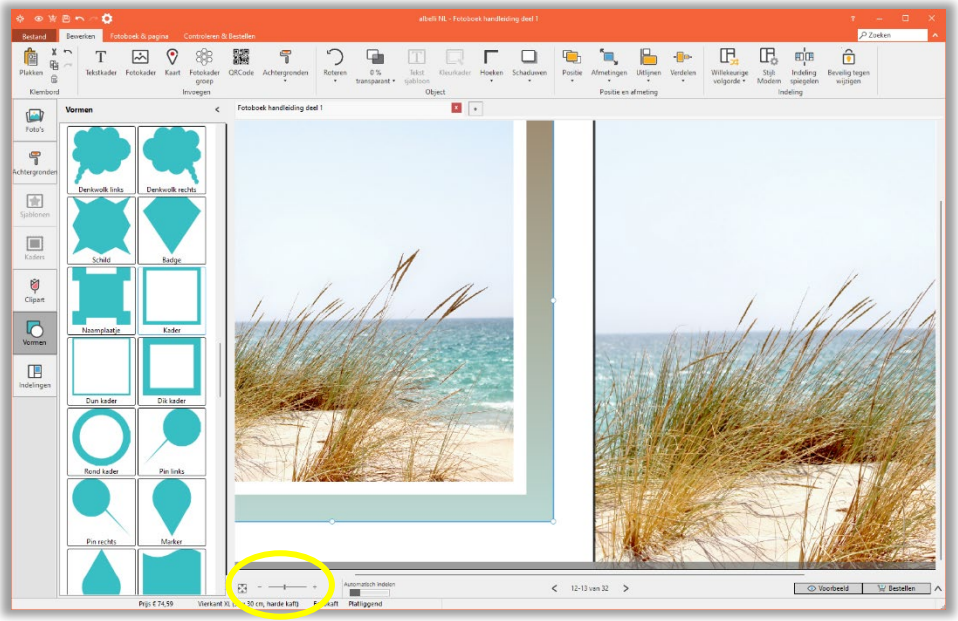


7.2. VOORBEELDWEERGAVE

Met het oog symbool, dat ook helemaal boven in de oranje balk, en rechts onderaan het albelli venster te vinden is, kun je het boek in de voorbeeldweergave zien. Zoals je de pagina in de voorbeeldweergave ziet, zo zal hij ook worden afgedrukt. Je kunt inzoomen om de details te bekijken en je kunt in een diavoorstelling je hele album automatisch doorbladeren.



Hieronder zie je een ingezoomde voorbeeldweergave. Inzoomen kan met je muiswiel of links onderin bij het schuifje.



Deze voorbeeldweergave kun je goed gebruiken om te zien of je tekst goed leesbaar is. Ook kun je zo zien of jouw lay-out mooi strak is uitgelijnd en of er geen randjes of hoekjes ergens onderuit komen waar je dat niet wilt. Kortom, voor de details! Bewerken kan niet in de voorbeeldmodus. Kies dan weer ‘voorbeeld sluiten’ rechts onderin.

7.3. BESTELLEN

Als je album helemaal klaar is, dan klik je op bestellen. Dat kan net als bij de voorbeeldweergave zowel boven in de oranje menubalk (winkelwagen symbool) als rechts onderaan de pagina. Je krijgt eerst de melding over mogelijke problemen (zoals hierboven vermeld). Daarna start het bestelproces. Dat bestaat uit verschillende onderdelen.

Allereerst wordt je bestelling klaargemaakt voor verzending.

1/2 Voorbereiden van je order.
2/2 Album wordt verzonden.

Hoe groter en zwaarder je album, hoe langer dit kan duren. Uiteraard heeft de kwaliteit van jouw internetverbinding hier ook invloed op. Het kan zomaar zijn dat je bij een groot album 20-40 minuten bezig bent voordat alles is verzonden. Heb je problemen met verzenden, probeer dan bekabeld te verzenden in plaats van via Wi-Fi verbinding.

Wanneer alles verzonden is, wordt in je internetbrowser de albelli webshop geopend (je kunt inloggen). Je kunt nu nog het gewenste aantal (identieke) albums kiezen, eventueel de optie hoogglans pagina's en of je nog een kleiner exemplaar van hetzelfde album wilt bijbestellen.

Vervolgens worden er wat andere fotoproducten aangeboden die je mee kunt bestellen (dit hoeft uiteraard niet) en kun je een kortingscode invullen als je die hebt. Daarna kom je bij je adresgegevens en de betaling en kun je de bestelling afronden.

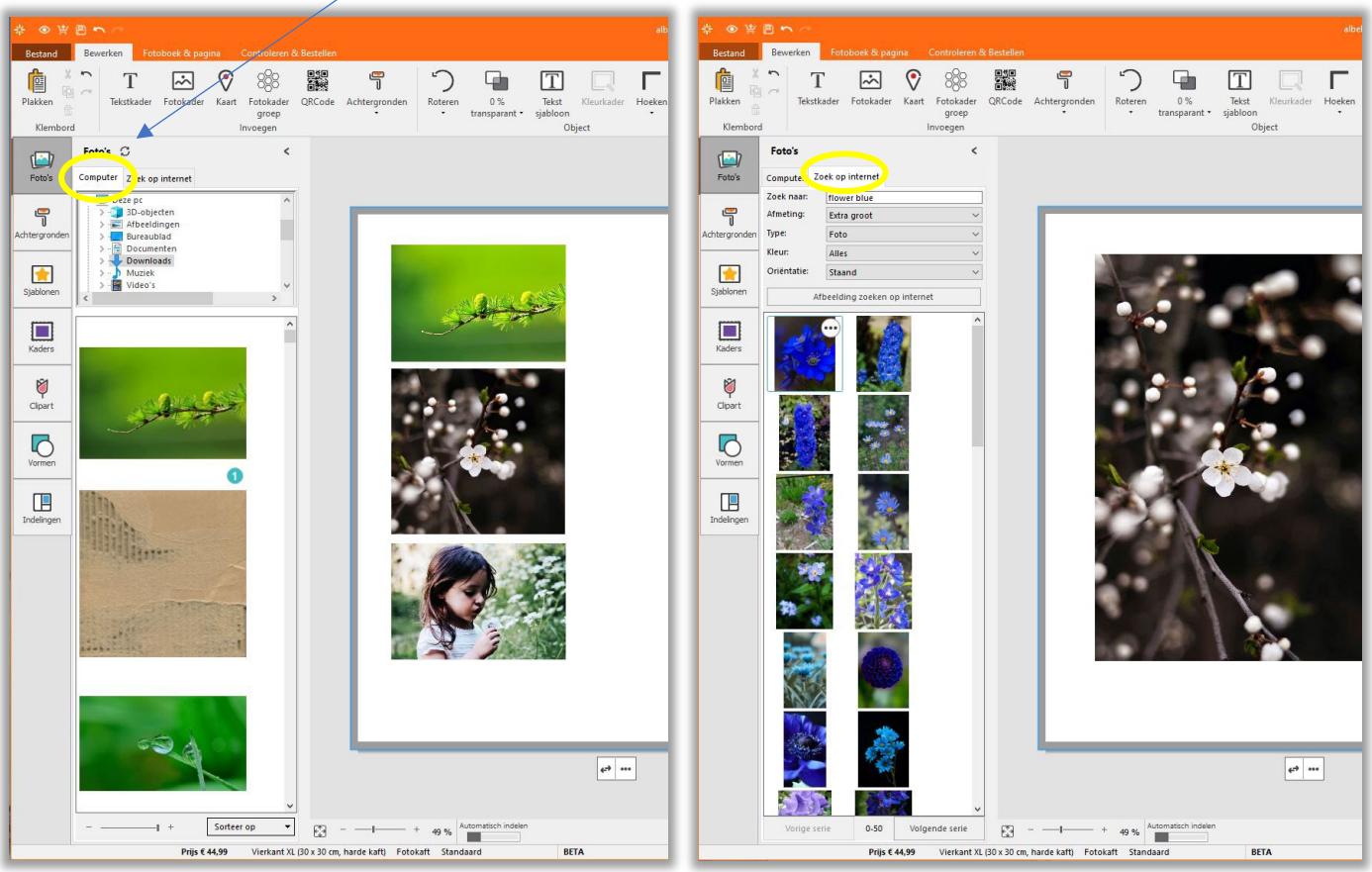
Als je het leuk vindt kun je een link aanvragen om je album digitaal te bekijken en te delen. Leuk voor als je je album niet bij je hebt, maar het toch wilt laten zien en ook heel handig om door te sturen (per mail of via je social media kanalen) aan mensen die niet in de gelegenheid zijn je echte album te komen bekijken.

8. DE ELEMENTEN KOLOM (LINKS IN HET SCHERM)

De elementen die je het meest zult gebruiken en toevoegen staan in dit menu. Van hieruit kun je eigenlijk je boek al maken. We zullen de onderdelen stuk voor stuk doorlopen, van boven naar beneden.

Zie je bepaalde mappen of bestanden niet staan?
Klik op het symbool om te verversen.

8.1. FOTO'S



De bovenste optie in de kolom is Foto's.

De meeste foto's zullen van je computer komen. Hier kun je bladeren tot je de juiste map hebt gevonden. Je kunt de afbeeldingen dan zo in je boek schuiven. Het cijfer rechtsonder de foto in de kolom geeft aan hoe vaak de foto in je boek is gebruikt.

Naast foto's gebruiken vanaf je computer kun je rechtstreeks zoeken op internet. Je kunt een zoekterm invullen, de afmeting, het type afbeelding (foto, clipart of illustratie bijvoorbeeld), een kleur (ik heb blauw gekozen in het voorbeeld hierboven) en of je liggende of staande foto's zoekt. Ik heb 'staand' opgegeven in mijn zoekopdracht.

8.2. ACHTERGRONDEN

De achtergronden van albelli zijn verdeeld over diverse categorieën. Je kunt ze op 3 manieren toepassen:

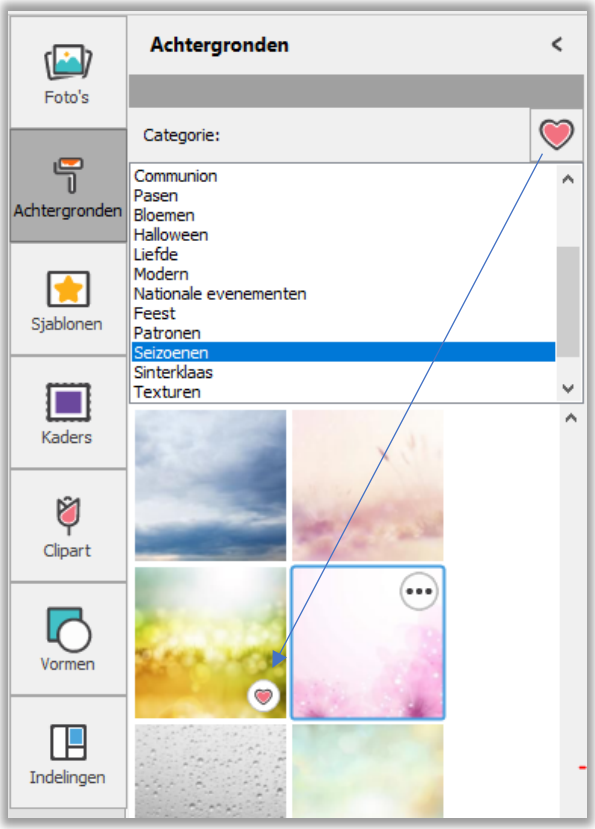
1. Naar een pagina slepen.
2. Dubbel klikken op de gewenste achtergrond terwijl je de pagina geselecteerd hebt.
3. Rechter muisklik >> Toepassen

Is de achtergrond te donker of overheersend? Je kunt hem een transparantieniveau meegeven door er met de rechtermuisknop op te klikken >> transparantieniveau >> gewenste percentage aanklikken. In het voorbeeld hieronder is de achtergrond op de linker pagina 0% transparant en de rechter achtergrond 70% transparant.

8.2.1. AAN FAVORIETEN TOEVOEGEN

Vind je een achtergrond leuk dan kun je hem een hart geven door op het hartje (rechtsboven in de kolom) te klikken terwijl je de betreffende achtergrond geselecteerd (aangeklikt) hebt. Je kunt ook de achtergrond in de categorie aanklikken en met de rechtermuisknop in het menu kiezen voor >> Toevoegen aan favorieten

Zodra je een achtergrond (maar dit werkt ook zo bij de clipart, de kaders en de sjablonen) als favoriet hebt bestempeld komt er bovenaan de lijst categorieën een nieuwe categorie bij genaamd ‘Favorieten’. Zo kun je jouw favorieten steeds weer makkelijk terugvinden.



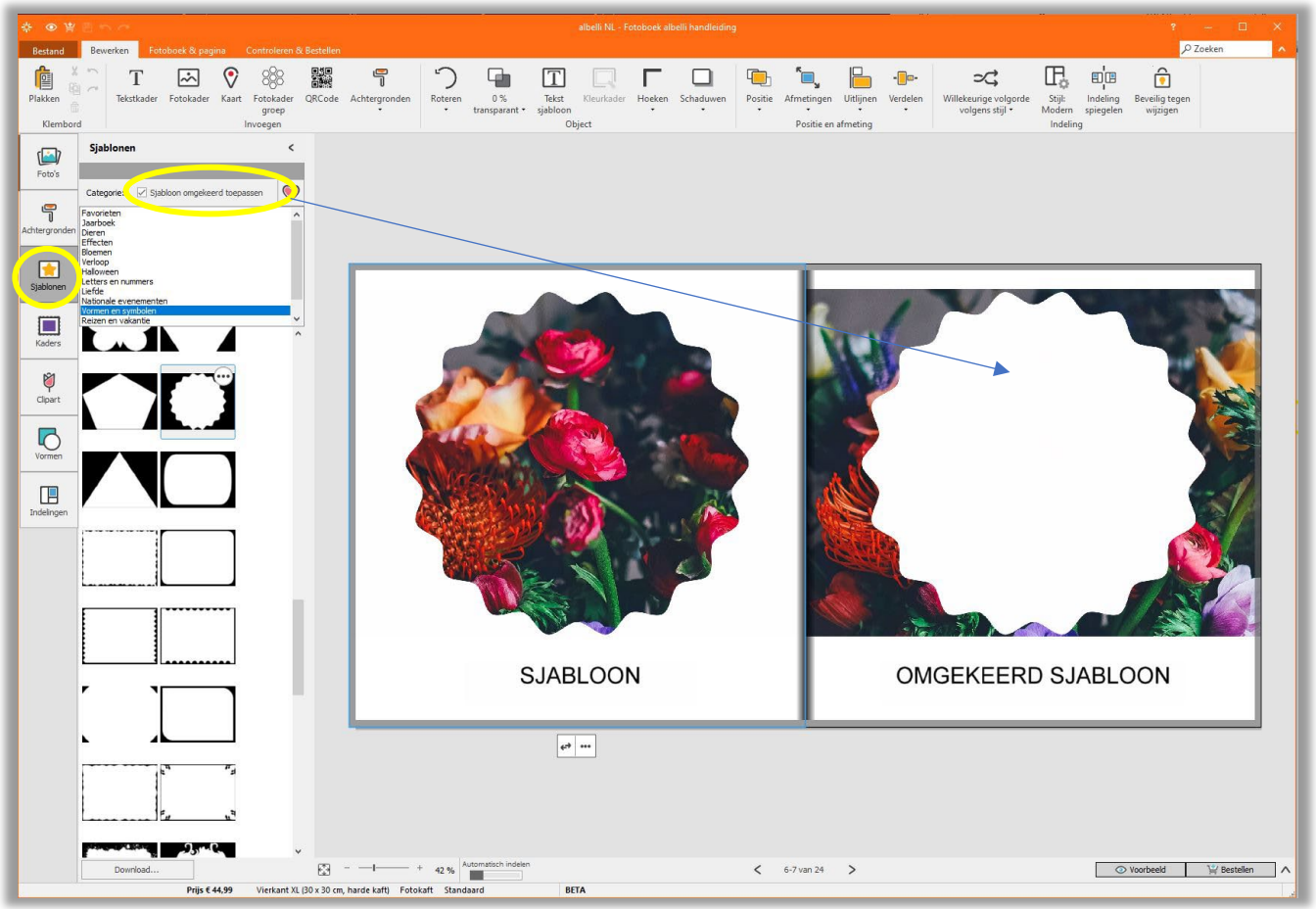
8.3. SJABLONEN

Ook de sjablonen staan net als de achtergronden, cliparts en kaders in categorieën en ook hier kun je weer een categorie favorieten aanmaken.

Sjablonen kun je op 2 verschillende manieren toepassen.

1. **Als gewoon sjabloon**
   Je selecteert de foto waar je het betreffende sjabloon op wilt toepassen. **De foto wordt blauw omrand.** Dubbelklik op het gewenste sjabloon in de kolom (of rechtermuisklik op het sjabloon in de kolom >> toepassen). Wit is zichtbaar als foto, zwart wordt weggeknipt.
2. **Als omgekeerd sjabloon**
   Hiervoor zet je boven aan de kolom een **vinkje** bij 'Sjabloon omgekeerd toevoegen'.
   Zwart wordt nu het zichtbare deel van de foto en het wit van het sjabloon wordt uit de foto geknipt.

   Zie onderstaande voorbeelden met links het sjabloon en rechts het ***omgekeerde*** sjabloon.



8.3.1. HET TOEPASSEN VAN EIGEN SJABLONEN

Naast de sjablonen die standaard in het albelli programma aanwezig zijn, kun je ook gebruik maken van eigen sjablonen die je bijvoorbeeld van internet hebt gedownload of misschien wel zelf hebt gemaakt. Een sjabloon is in feite niet veel meer dan een zwart-wit en eventueel grijze afbeelding waarbij op basis van contrast je foto wordt uitgeknipt. Dit kan dus al heel simpel een afbeelding met een zwart silhouet zijn, zoals de kat die ik in mijn voorbeeld ga gebruiken. Let bij downloads wel op de kwaliteit van de afbeelding.

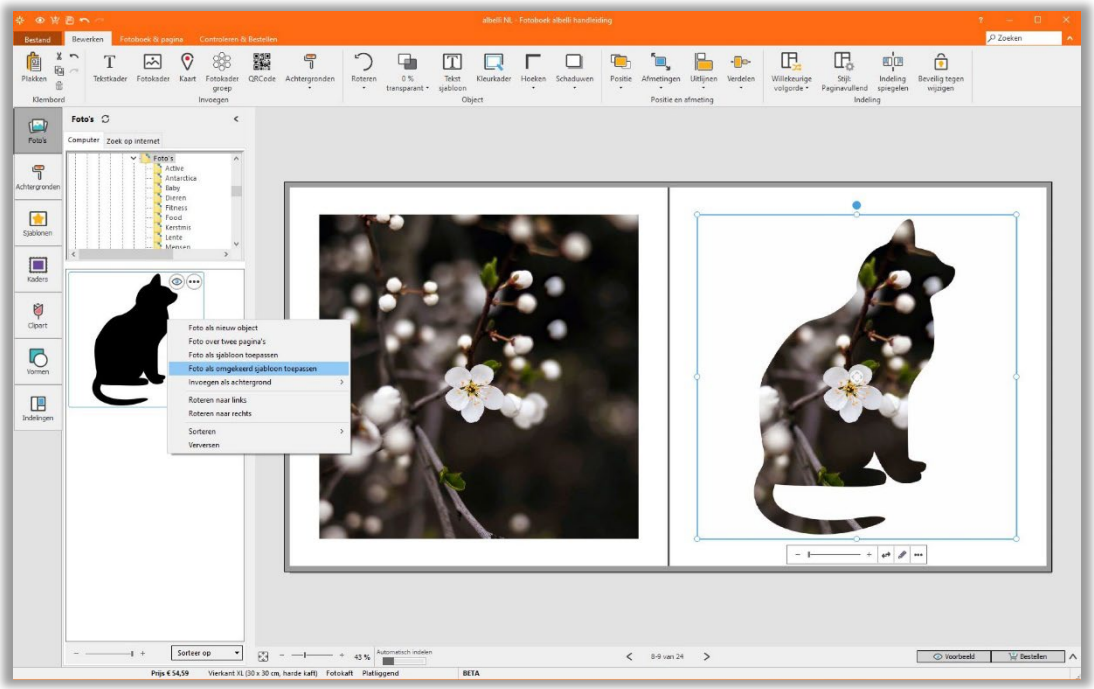
De ‘sjablonen’ sla je op in een map op je pc. Je kunt hiervoor bijvoorbeeld een eigen sjablonen map aanmaken. LET OP: eigen sjablonen komen NIET tussen de albelli sjablonen te staan.

Het toepassen van deze eigen sjablonen gaat net iets anders dan bij de standaard sjablonen. Belangrijk om te onthouden: de sjablonen die je online vindt zijn meestal zwart waar je de foto ziet en wit waar alles weg wordt geknipt. Dat is precies andersom als bij de sjablonen binnen het albelli programma. Je zult deze sjablonen dus **omgekeerd** moet toepassen**.**

Ga naar de pagina in je boek en klik de foto aan waar je het sjabloon op wilt toepassen. De foto is nu geselecteerd. Dan navigeer je via de albelli software (kolom links) naar de (foto-)map op je pc/mac waar je de eigen sjablonen hebt opgeslagen (zoals je ook naar je eigen foto's bladert in albelli).

Je klikt dan met de rechtermuisknop op dat sjabloon en kiest: **toepassen als OMGEKEERD sjabloon**.

Als je wilt kun je nu gewoon ook nog andere foto's in het sjabloon op je pagina schuiven. Het (omgekeerde) sjabloon blijft dan behouden.



**Sleep of klik het sjabloon dus niet in je boek (zoals je met een gewone foto zou doen) want daardoor vervang je de foto en komt het zwart\wit sjabloon er voor in de plaats. **

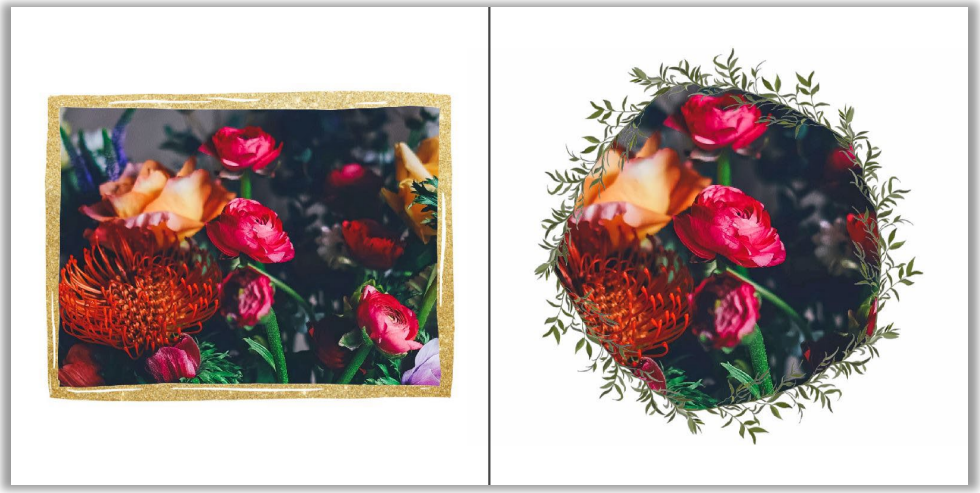
8.4. KADERS

Ook bij de kaders zijn er weer diverse categorieën, net als de mogelijkheid om eigen favorieten op te slaan.

Selecteer op je pagina de foto waarop je een kader wilt plaatsen. Dit doe je door de foto aan te klikken, hij wordt blauw omrand. Vervolgens klik je in de kolom links het gewenste kader aan, dubbelklikt en het kader wordt toegepast. Je kunt het kader ook op de geselecteerde foto schuiven, of met de muis op het kader in de kolom gaan staan (terwijl je foto geselecteerd is) en dan met rechtermuisknop >> toepassen. Dat is maar net wat je prettig vindt werken.

Kaders bepalen de vorm van jouw afbeelding, ze snijden hem, net zoals sjablonen dat doen, bij.

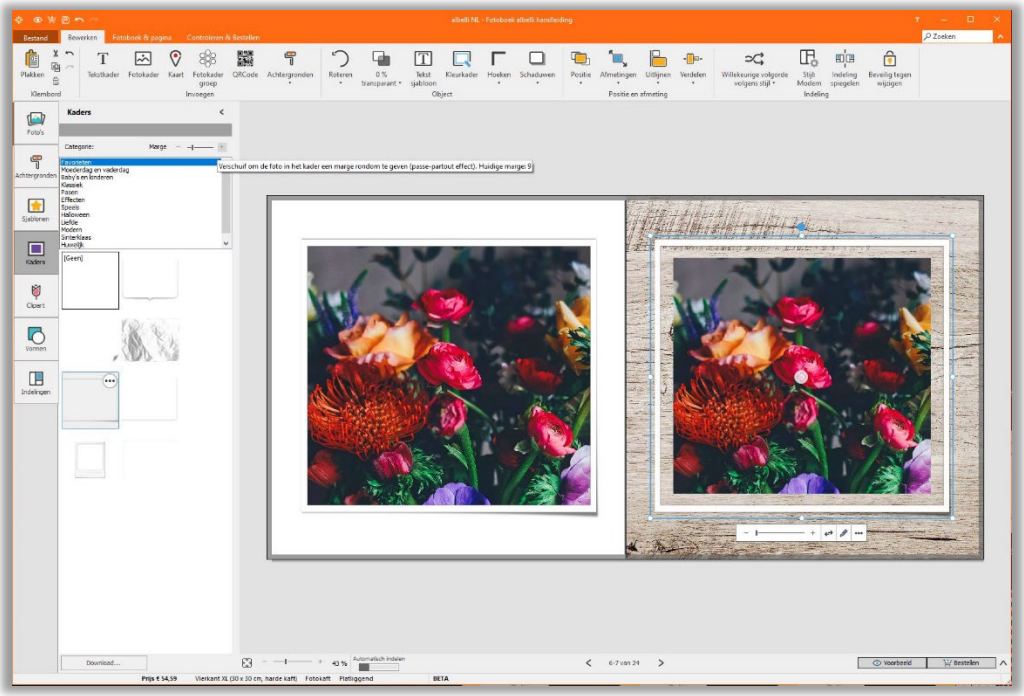
Zie ter illustratie hiervan onderstaand voorbeeld van dezelfde foto met 2 verschillende kaders.



Je ziet dat bij de rechterpagina door het ronde kader alle hoeken van de foto worden weggesneden. Net als bij het gebruik van sjablonen zal de geschiktheid van een kader per foto verschillen.

Met het Marge schuifje kun je een passe-partout effect geven aan de afbeelding in het kader. Er komt dan een transparante rand tussen kader en foto.

Heb je een gekleurde achter-grond op de pagina toegepast dan zul je die hier doorheen zien zoals op de rechterpagina kunt zien.



8.5. CLIPART

Clipart zijn de illustraties die je in de software kunt vinden. Ook hier zijn weer veel verschillende categorieën en je kunt ook weer favorieten maken.

Je sleept of dubbelklikt ze gewoon zo vanuit de linkerkolom je boek in.

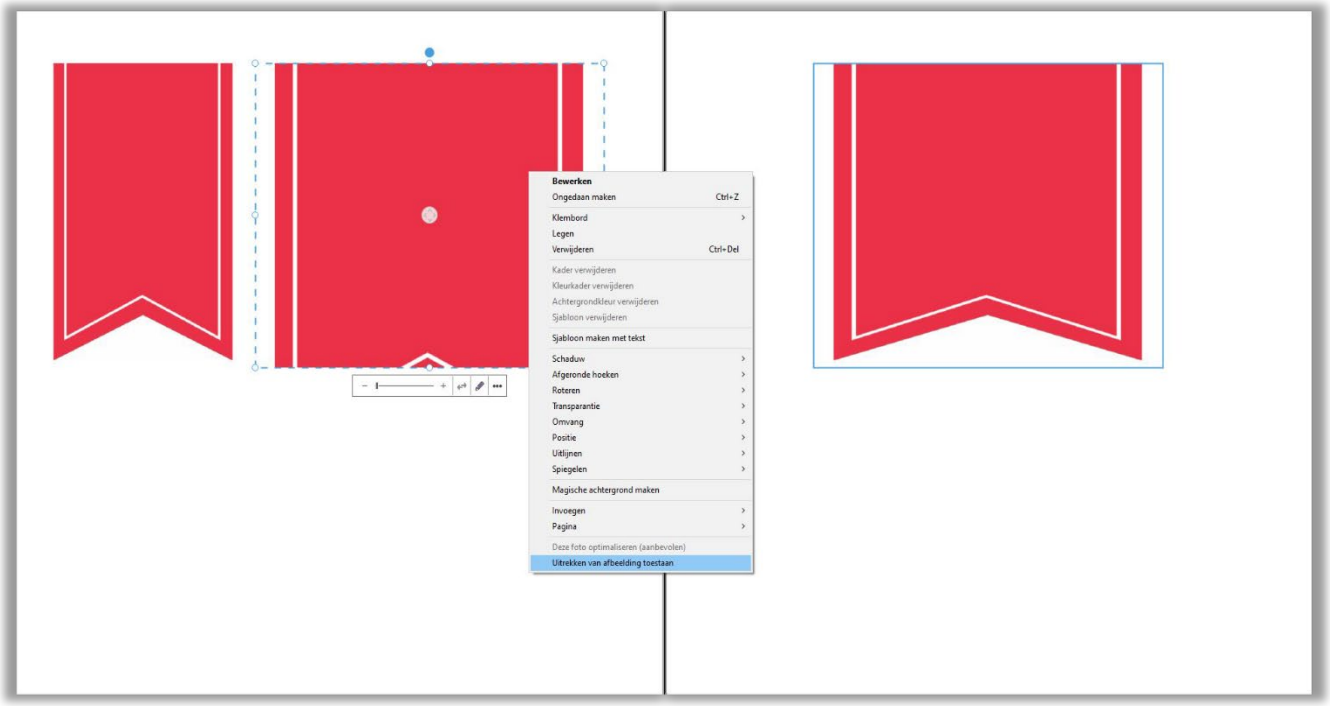
Door dubbel te klikken op de clipart of rechtermuisknop >> **bewerken**, kom je in het bewerkmenu. Hier kun je de clipart bijvoorbeeld omzetten naar zwart/wit, negatief, of de kleuren zelfs aanpassen door te spelen met de opties licht, contrast en kleur.

In bovenstaande pagina zie je hier enkele voorbeelden van.

Links staat steeds het origineel en rechts de bewerkte versie van dezelfde clipart.

1. De quote is oorspronkelijk zwart maar via rechtermuisknop > Bewerken > Effecten > Negatief is deze bewerkt naar de negatieve versie.
2. De beer is via rechtermuisknop > Bewerken > Licht, contrast en kleur op diverse aspecten aangepast met de schuifregelaars. Zo kun je de clipart meer passend maken bij je foto's of andere elementen op de pagina.
3. Het huisje is via rechtermuisknop > Bewerken > Effecten > Zwart-wit omgezet naar een zwart/wit/grijs versie.
4. De bloemen zijn via rechtermuisknop > Bewerken > Effecten > Sepia omgezet naar een sepia versie van de clipart.

Soms is een clipart net niet helemaal de juiste afmeting voor hoe je hem wilt toepassen. Wanneer je de clipart aan 1 zijde uitrekt dan verdwijnt een deel van de clipart uit het kader omdat het programma de lengte x breedte verhoudingen wil behouden. Dit kun je bij de foto hieronder zien. De eerste afbeelding is de originele afbeelding, de tweede is een uitgerekte variant. Wil je dit voorkomen en is het juist de bedoeling dat de afbeelding vervormt? In dat geval kun je via de rechtermuisknop de optie 'Uitrekken afbeelding toestaan'. Het resultaat zie je in de derde afbeelding op de screenshot hieronder. De afbeelding is in de breedte uitgerekt maar nog wel helemaal zichtbaar.



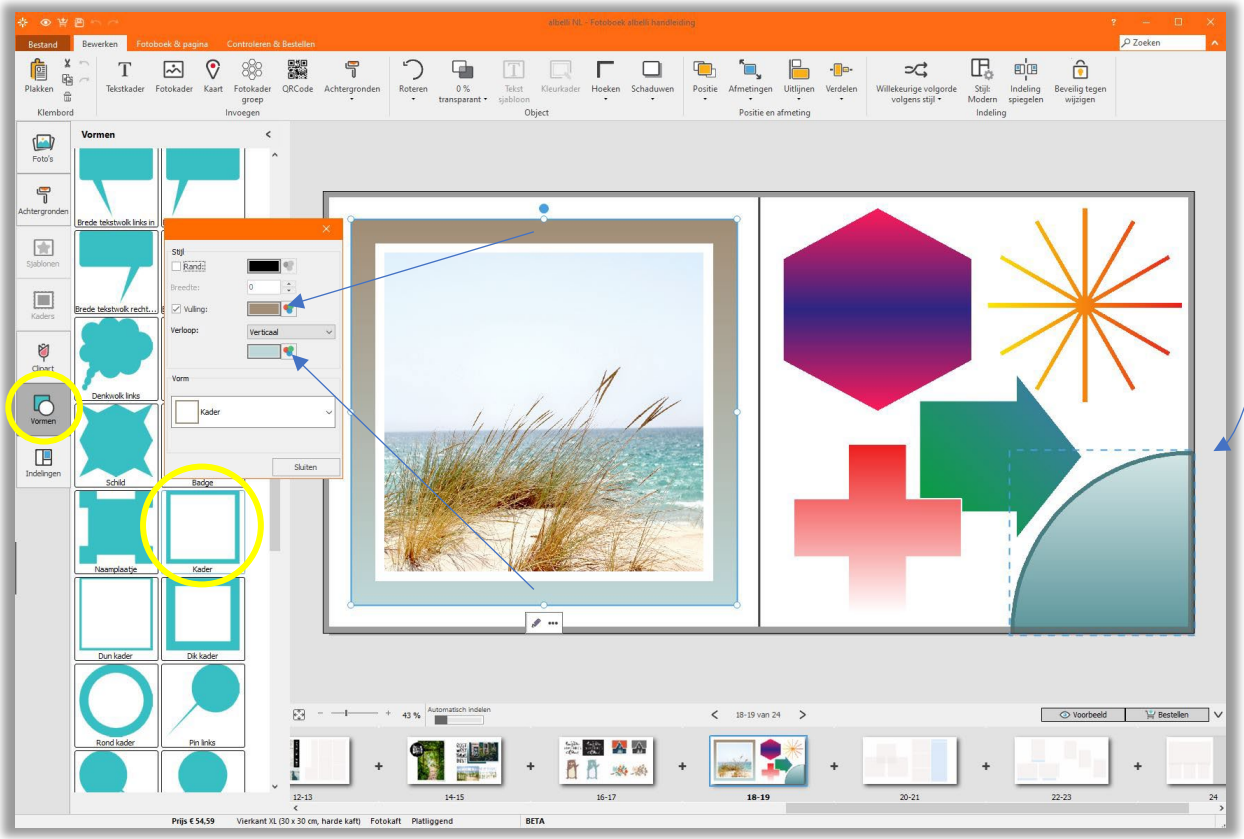
Een clipart categorie die wat extra aandacht verdient, is **Trendy kleuren**. In eerste instantie niet iets wat je verwacht maar het zou zomaar kunnen dat je deze categorie straks heel veel gaat gebruiken. Deze categorie bevat cirkels en vierkanten (die je tot rechthoeken kunt uitrekken) in allerlei kleuren en deze kunnen op diverse manieren worden ingezet bij de creatieve vormgeving van je fotoboek. Je kunt er ook sjablonen op toepassen.

8.6. VORMEN

De Vormen zijn een soort clipart vormen die je naar wens kunt aanpassen. Het is dus géén sjabloon en je kunt er ook geen foto's in plaatsen.
Er zijn pijlen, harten, lijstjes, tekstwolken en nog veel meer. Sleep of klik de vorm die je wilt toevoegen op je pagina en er opent een menu.

Je kunt nu kiezen voor een kader (dat de vorm volgt!) in een kleur (en dikte) naar keuze.
In de kwartcirkel rechts onderin is gekozen voor een donker kader.

Voor de vorm zelf kun je 1 kleur kiezen of er een verloop van 2 verschillende kleuren op toepassen (standaard of met het kleurenpipetje zoals in het voorbeeld). Zodra je een keuze voor een bepaald verloop hebt gemaakt kun je een tweede kleur kiezen voor je vorm.
Als je vorm klaar is kan er ook nog een schaduw of transparantie aan toegevoegd worden. En ze kunnen ook deels over de pagina rand worden geschoven als je bijvoorbeeld maar een deel van de vorm wilt zien.



8.7. INDELINGEN EN EIGEN INDELINGEN

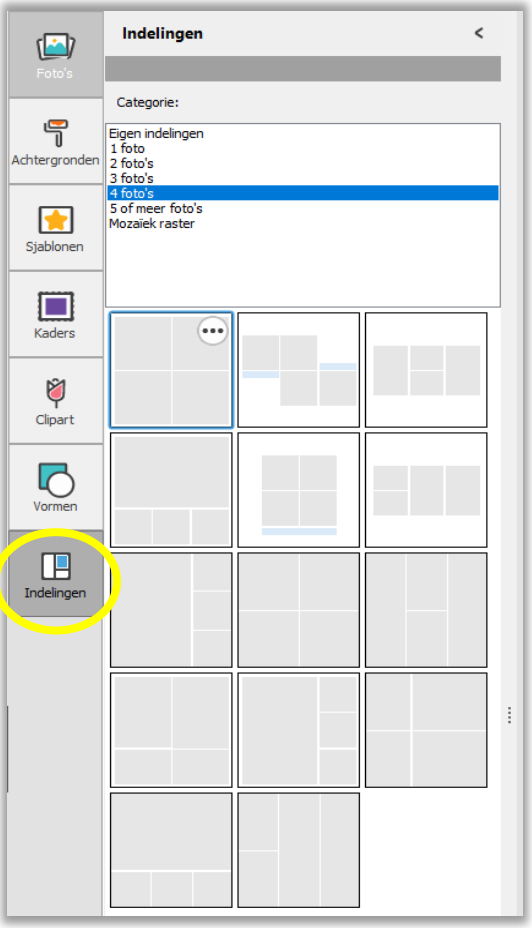
Alhoewel je gewoon iedere foto als nieuw element in je boek kunt plaatsen en alles stuk voor stuk kunt uitlijnen en indelen is er ook een makkelijker manier.

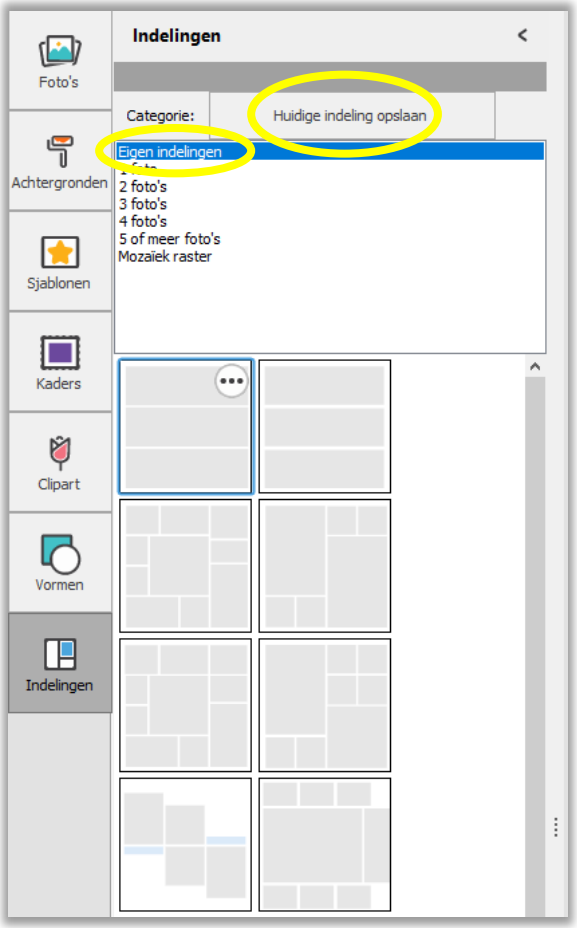
In de software zijn al wat lay-outs voorbereid. Je vindt ze in de tab ‘Indelingen’ Je kunt kiezen hoeveel foto’s je op een pagina wilt plaatsen (1, 2, 3, 4, 5 en > en mozaïek) en dan krijg je de keuze uit een aantal standaard indelingen.

Dubbelklik op de gewenste indeling en deze verschijnt op je (geselecteerde) pagina. Als er al foto’s op de pagina aanwezig waren dan zullen deze automatisch in de vakjes worden geplaatst. Indien er nog geen foto’s op de pagina staan dan kun je deze nu eenvoudig in de verschillende lege fotokaders schuiven.

Bestaande lay-outs kun je ook gewoon aanpassen. Ben je tevreden met de aanpassing van de indeling op je pagina en wil je die bewaren dan kan dat. Klik dan op ‘Eigen indelingen’ en bovenaan de kolom zie je ‘Huidige indeling opslaan’. Daar klik je op en jouw lay-out (van de actieve pagina) staat nu bij je eigen indelingen.

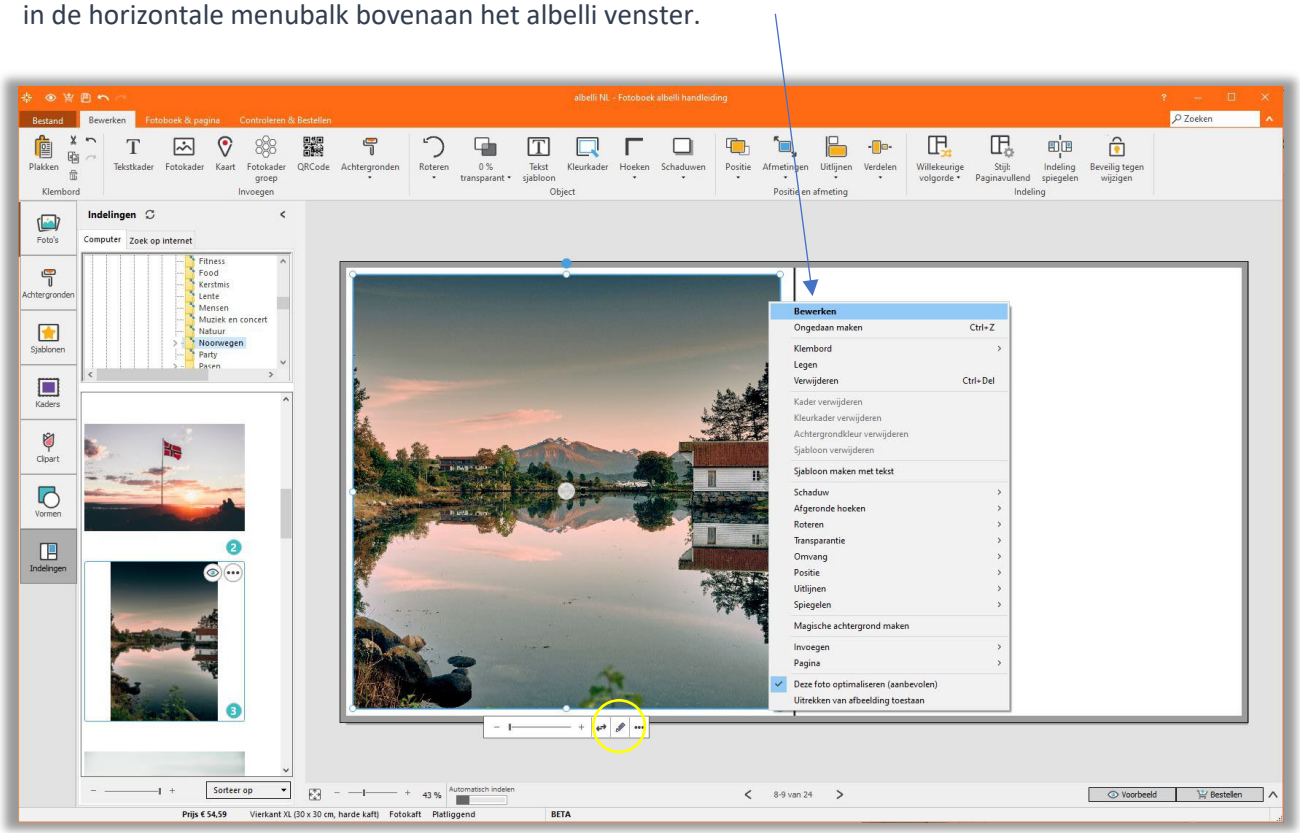
Je kunt je opgeslagen eigen indelingen ook weer verwijderen door op de 3 puntjes te klikken of met de rechtermuisknop op de betreffende eigen indeling te klikken en te kiezen voor ‘Verwijderen’.





9. OBJECT BEWERKEN (RECHTERMUISKNOP)

Afhankelijk van je instellingen kun je dubbelklikken op een object (achtergrond, foto, clipart) of met de rechtermuisknop klikken om onderstaand menuvenster te openen. Je kunt ook op het potloodje klikken dat je onder de afbeelding ziet. De opties die je in dit menu ziet zijn bijna allemaal ook te vinden in de horizontale menubalk bovenaan het albelli venster.



De enige optie die je daar niet vindt is de optie ‘Bewerken’. Wanneer je deze optie aanklikt opent de geselecteerde afbeelding (dit kan zoals gezegd een foto zijn maar ook een achtergrond of een clipart bijvoorbeeld) in een nieuw scherm.

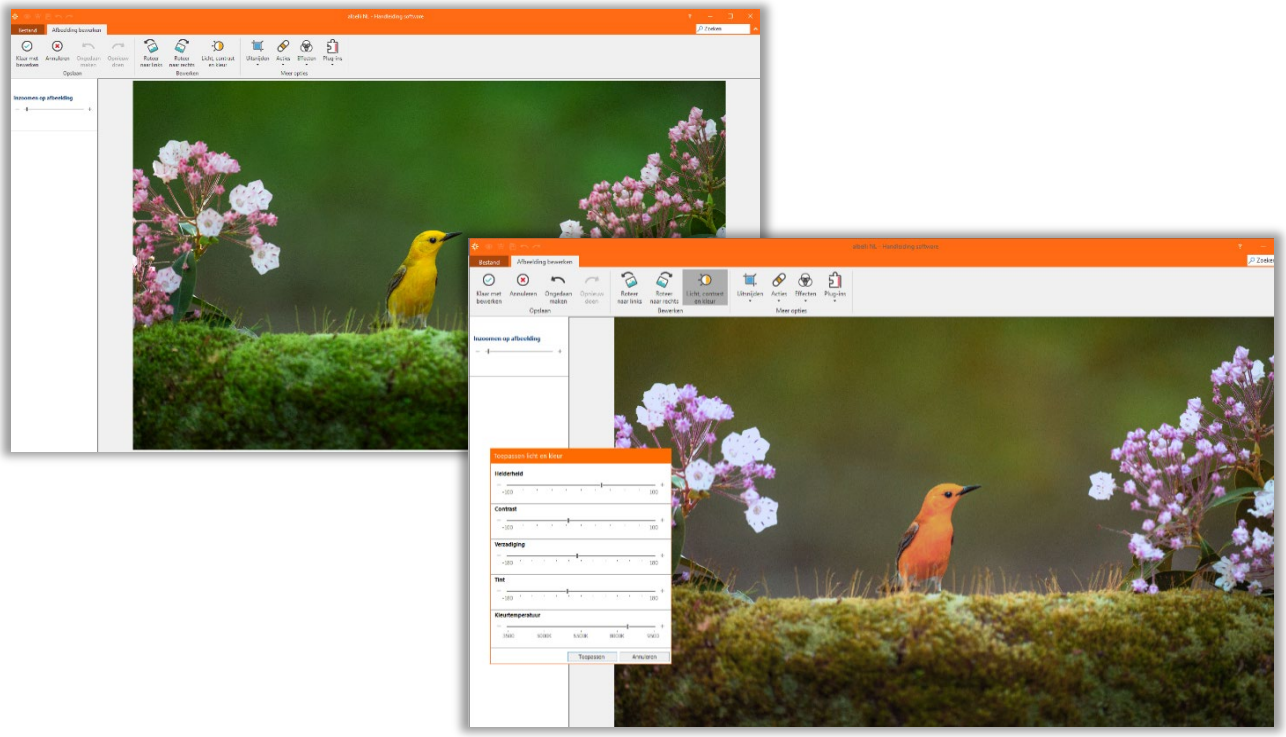
In het ‘Bewerken‘ menu kun je diverse bewerkingen uitvoeren op je afbeelding. Als je klaar bent met aanpassen dan **klik je links boven op het groene vinkje: klaar met bewerken** en keer je terug naar het album zelf. De aangepaste foto staat dan in jouw album. We lopen de opties allemaal even door.

9.1. ROTEER NAAR LINKS OF RECHTS

Deze optie roteert het betreffende object 90 graden naar links of naar rechts. Ben je tevreden met het resultaat dan klik je ‘Klaar met bewerken’ en keer je terig naar je boek.

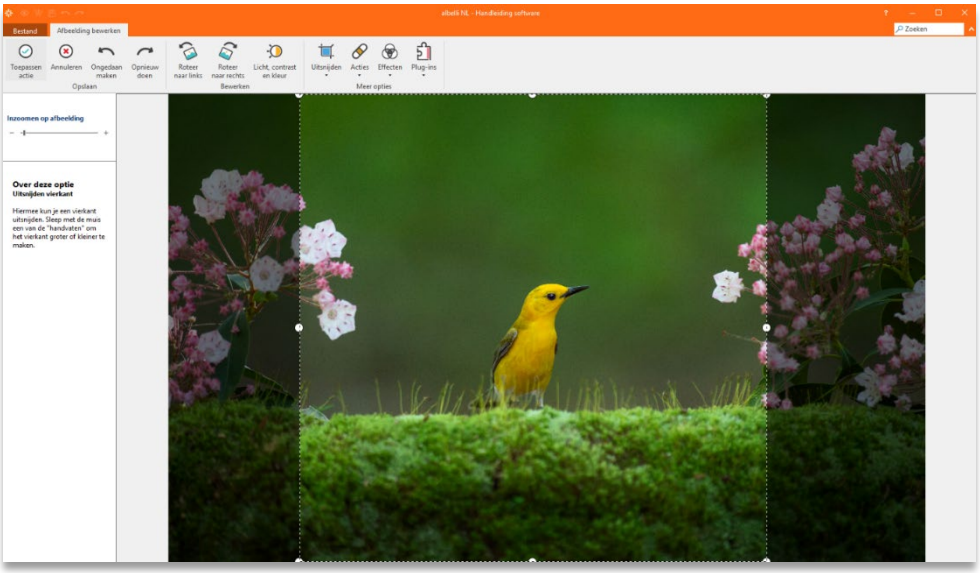
9.2. LICHT, CONTRAST EN KLEUR

Hier kun je met behulp van een menu met schuifjes diverse kleur- en belichtingsniveaus aanpassen.



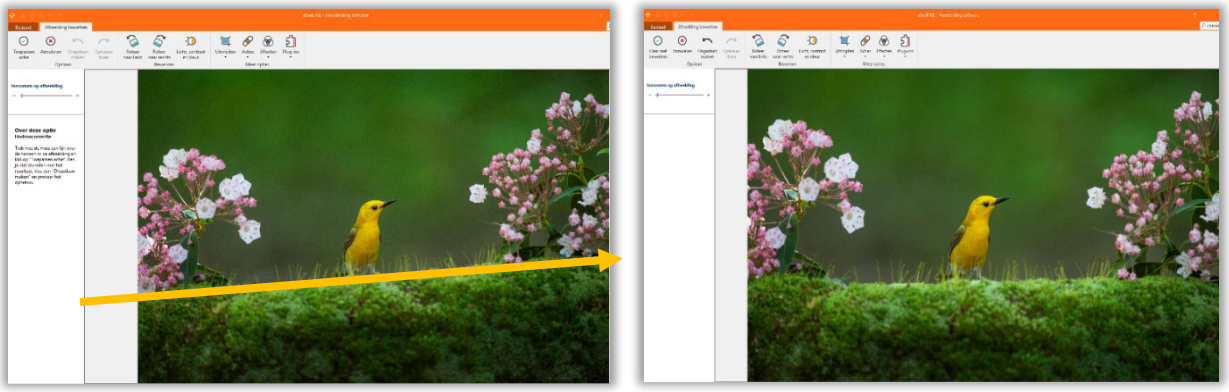
9.3. UITSNIJDEN

Met deze tool kun je een deel van je foto uitsnijden in een vaste vorm (vierkant – zoals in onderstaand voorbeeld, ellips, de vorm van de foto zelf) of je kunt met de hand (muis) een vrije vorm ‘uitknippen’. Kies weer voor ‘Toepassen actie’ als je klaar bent om terug te keren naar het album.



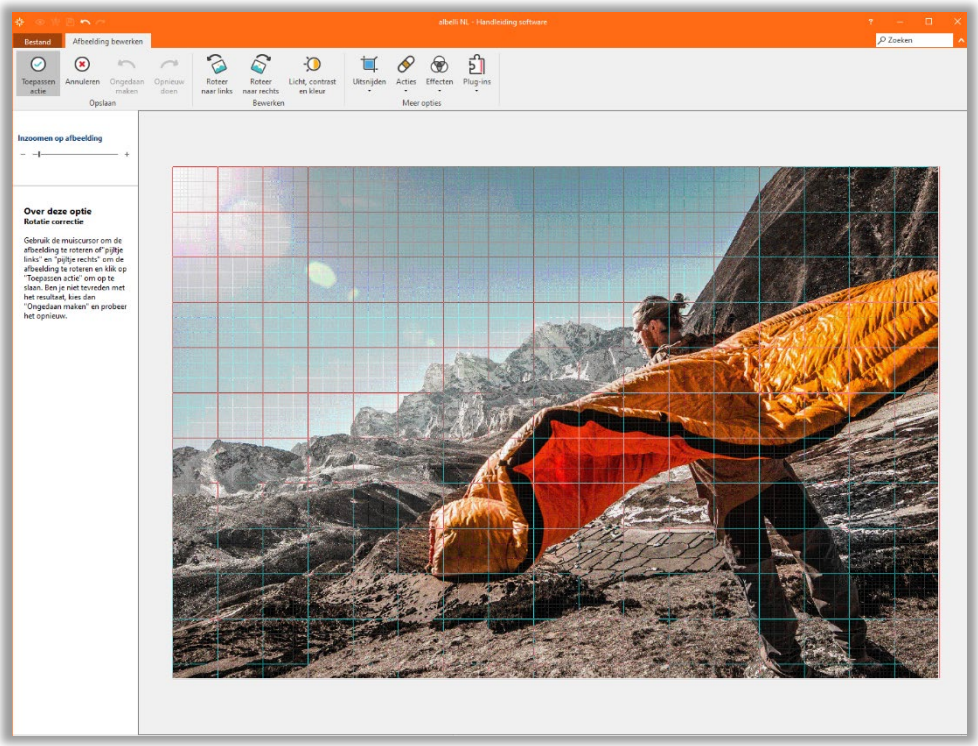
9.4. ACTIES – HORIZONCORRECTIE

Tijdens het fotograferen letten we er niet altijd op of de horizon recht staat. Gelukkig is daar ook een handige en gebruiksvriendelijke tool voor. Trek een lijn over de huidige horizon in de foto, klik ‘Toepassen actie’ en de horizon wordt recht gezet.



9.5. ACTIES – ROTATIECORRECTIE

Met deze optie kun je de afbeelding roteren op basis van een raster. Heeft een foto geen duidelijke horizon maar wil je deze toch uitlijnen langs horizontale of verticale lijnen dan kun je dat hier met de muis (op de foto klikken en draaien) of via de pijltjestoetsen (rechts en links) doen.



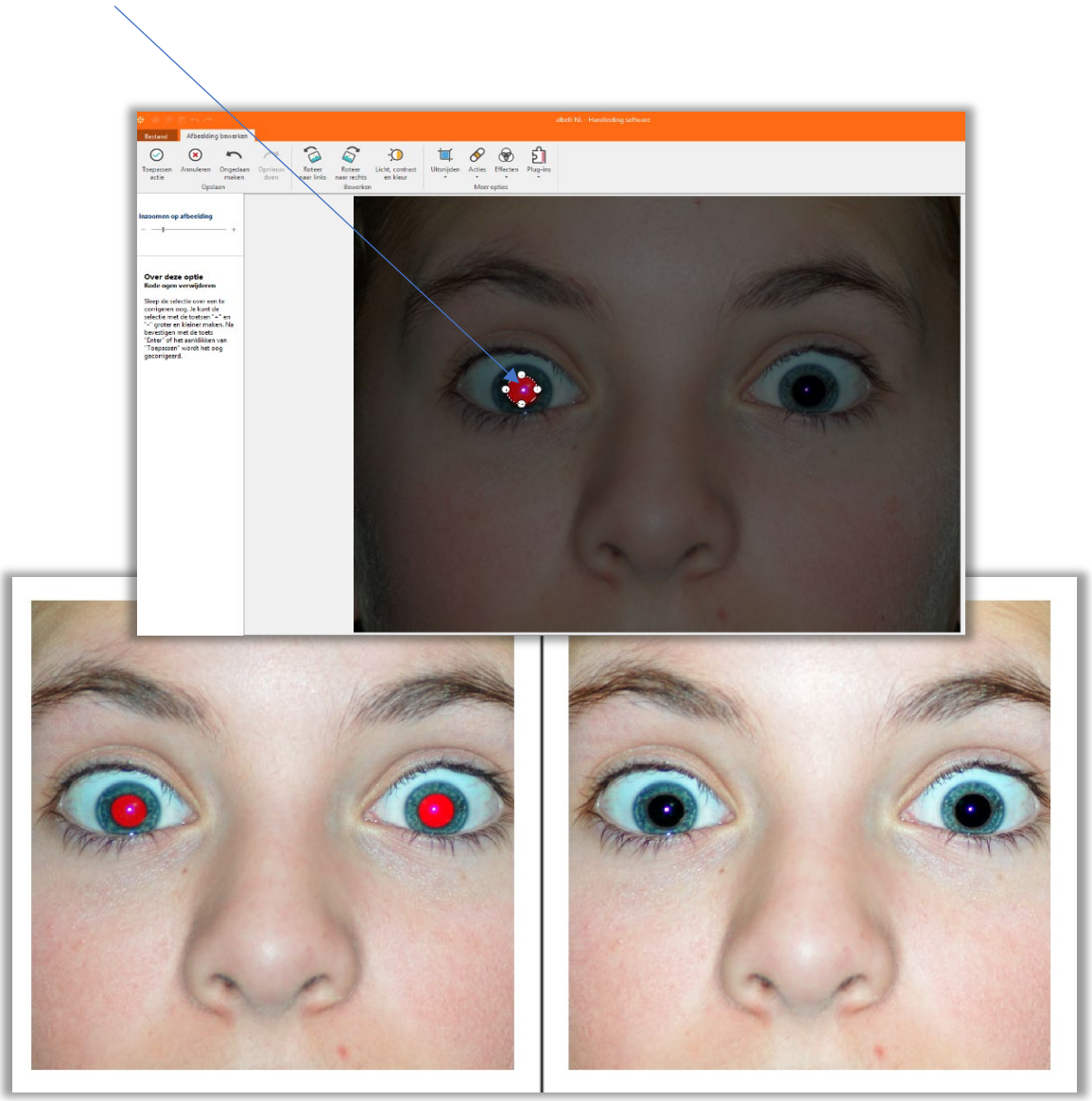
9.6. ACTIES - HORIZONTAAL SPIEGELEN en VERTICAAL SPIEGELEN

Spreekt voor zich. Het geselecteerde object wordt horizontaal gespiegeld (van links naar rechts) of verticaal zodat het ondersteboven komt te staan.

9.7. ACTIES - RODE OGEN VERWIJDEREN

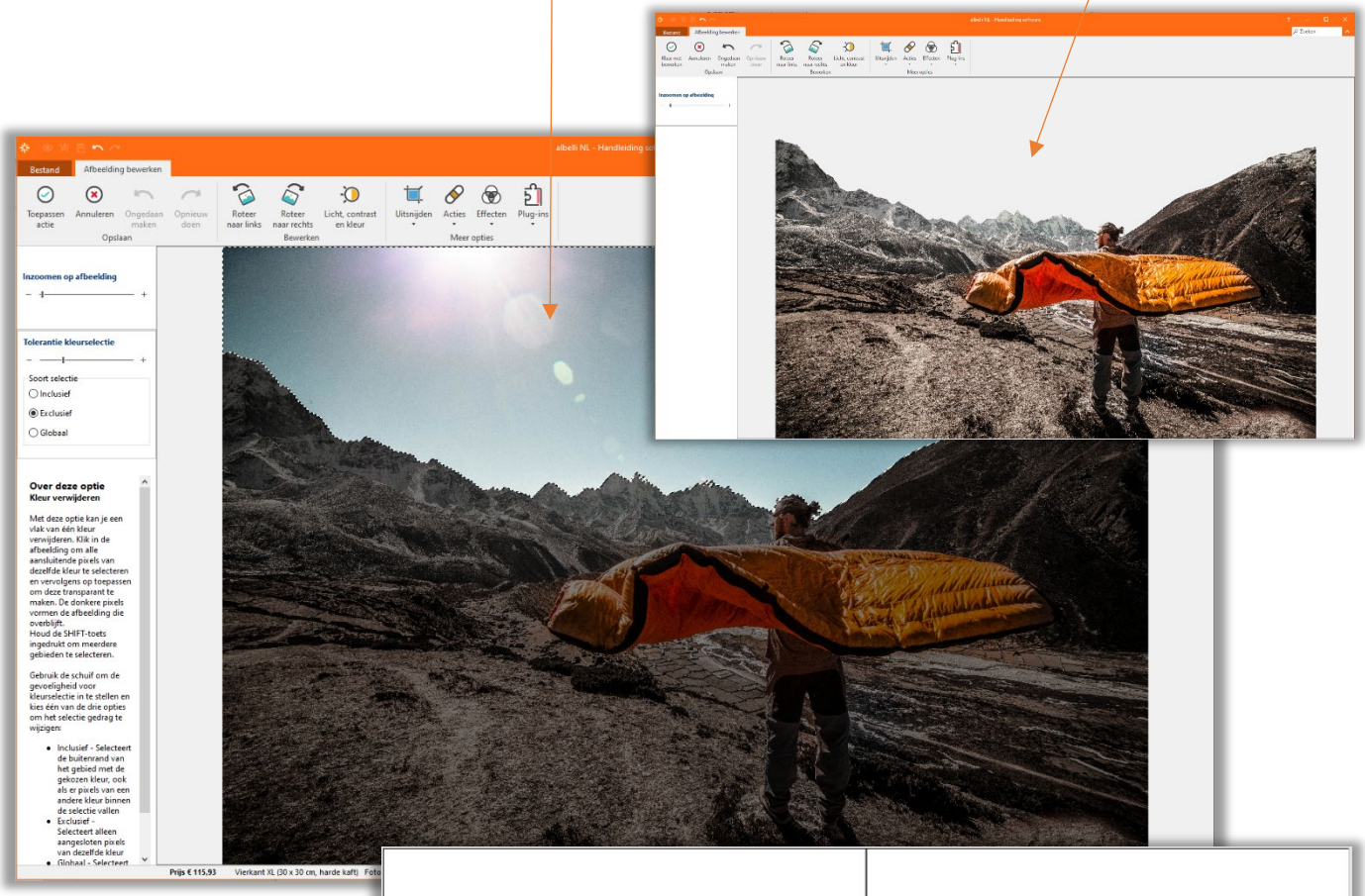
Een handige tool voor als de cameraflits voor rode ogen heeft gezorgd. Rode ogen zijn met deze actie eenvoudig te verwijderen.

Nadat je op bewerken (rechtermuisknop of dubbelklik) hebt geklikt ga je naar 'Acties' >> 'Rode ogen verwijderen. Er verschijnt een rond selectiekader dat je kunt verplaatsen en vergroten zodat het precies over het rode deel van het oog valt dat je wilt aanpassen.
Als de selectie goed is dan klik je op 'Toepassen actie'. Herhaal dit bij het andere oog.



9.8. ACTIES - KLEUR VERWIJDEREN

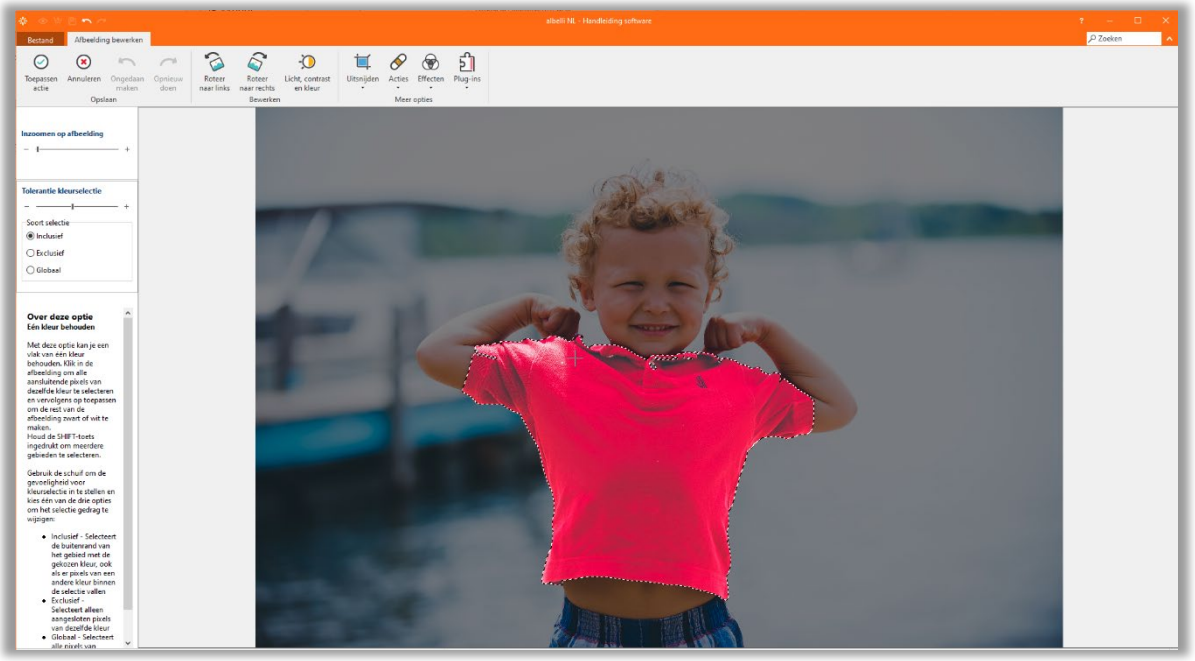
Met deze optie kun je 1 of meerdere kleuren uit een foto selecteren en verwijderen. Met de shift toets ingedrukt selecteer je met de muis de delen die je wilt verwijderen. Je kunt zo vaak klikken als je wilt om delen van de foto toe te voegen aan de selectie. Heb je per ongeluk een verkeerd stuk van de foto in je selectie opgenomen? Met CTRL ingedrukt en een muisklik maak je een bepaald deel van de selectie weer ongedaan.
Als je op 'Toepassen actie' klikt wordt de **selectie** verwijderd uit de foto en blijft een **transparant deel** achter.



Rechts zie je een voorbeeld van wat je met deze optie kunt doen. Door de lucht weg te knippen kun je er nu elementen achter plaatsen. In dit geval een tekstsjabloon van de zelfde foto. Geeft een leuk effect alsof het woord van achter de bergen omhoog komt.

9.9. ACTIES - EEN KLEUR BEHOUDEN

Met deze optie kun je 1 of meerdere kleuren uit een foto selecteren en behouden terwijl de rest wordt omgezet in zwart/wit tinten. Met de shift toets ingedrukt selecteer je met de muis de kleuren die je wilt. Je kunt zo vaak klikken als je wilt om delen van de foto toe te voegen aan de selectie. Heb je per ongeluk een verkeerd stuk van de foto in je selectie opgenomen? Met CTRL ingedrukt en een muisklik kun je dit deel weer de-selecteren. Verder biedt het menu nog drie opties voor de selectie.



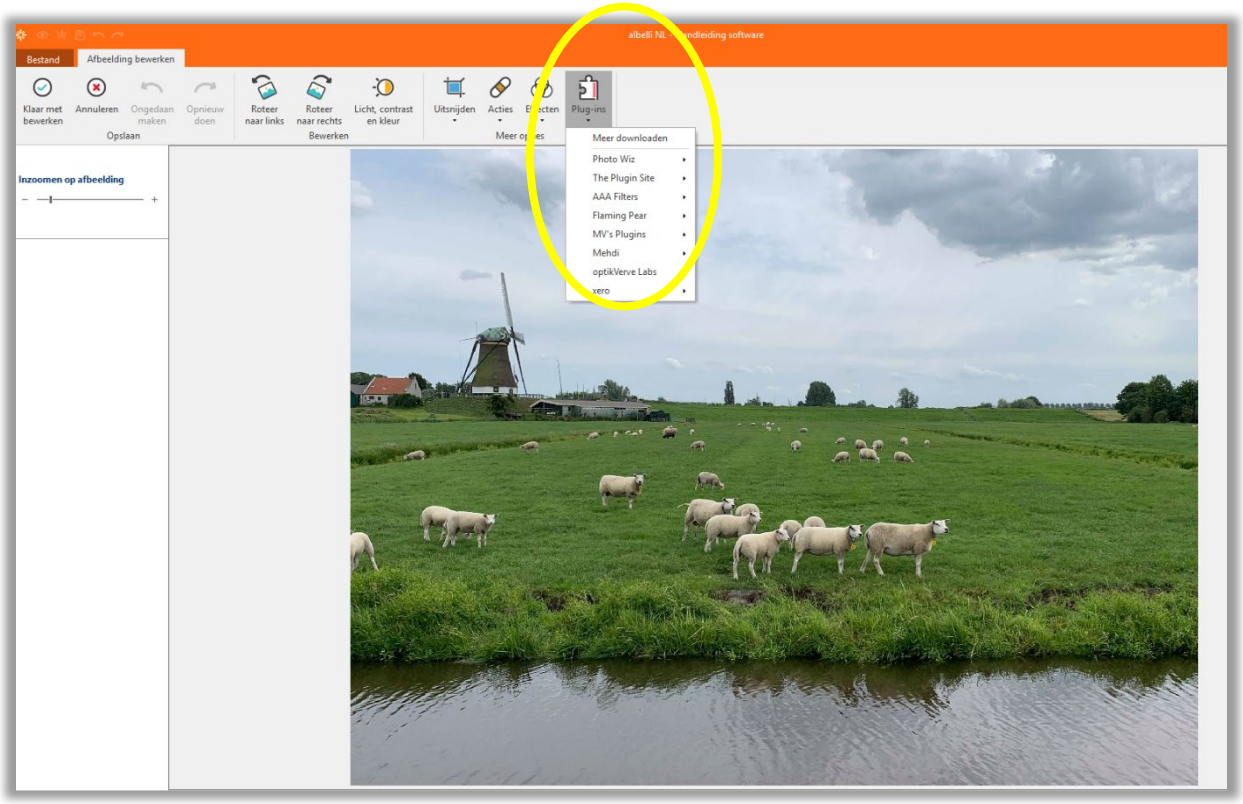
Zodra je selectie compleet is, klik je links bovenin de menubalk op 'Toepassen actie'. Op de afbeelding hieronder zie je links het resultaat en rechts het origineel.

9.10. EFFECTEN

Geef je foto's een bijzonder effect mee, er is keuze uit diverse opties, je kunt er gewoon 1 aanklikken:

9.11. PLUG-INS

Via de optie ‘Bewerken’ (afhankelijk van je instellingen: dubbelklik of rechtermuisklik) kom je in het bewerkingsmenu. De laatste tool uit dit menu is het onderdeel Plug-ins.



Een plug-in is een stukje software dat wordt toegevoegd aan een programma om het extra mogelijkheden te kunnen geven. In dit geval mogelijkheden om je foto’s te bewerken. Er zijn een aantal verschillende plug-ins beschikbaar en ze hebben allemaal ook nog eens heel veel mogelijkheden. Aan het eind van de handleiding zal er een drietal plug-ins worden toegelicht die leuk zijn om mee te werken. Verder is het echt een kwestie van uitproberen wat je aanspreekt en goed toepasbaar vindt voor in je eigen albums.

10. EXTRA - PLUG-INS UITGELICHT

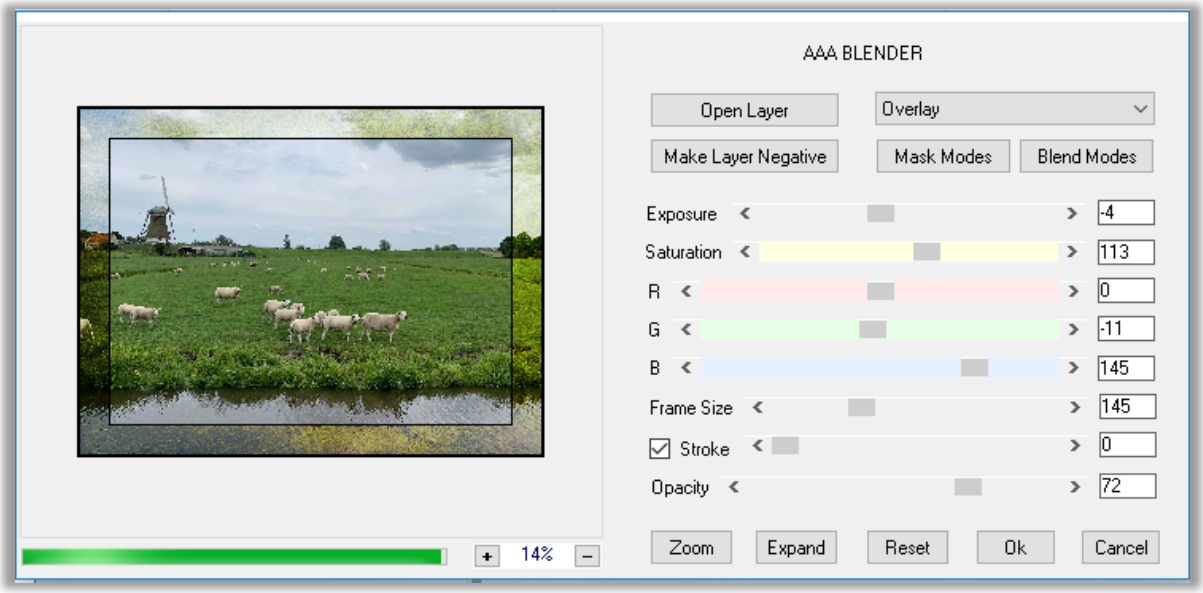
Er zijn diverse plug-ins beschikbaar om mee te werken in het albelli fotoboekprogramma. In de komende paragrafen zullen we er drie nader toelichten.

10.1. PLUG-IN - AAA BLENDER

Dit is een plug-in die is te downloaden **via de Albelli Windows Editor zelf** en die gebruikt kan worden om bijvoorbeeld frames om een foto te maken of om 2 foto's mooi met elkaar tot 1 geheel te blenden). Hieronder staat een voorbeeld in stappen uitgelegd.

Download de plug-in als volgt:

- Selecteer in het Albelli programma een foto en ga naar bewerken.
- Kies voor “Plug-ins” en dan voor “AAA Filters -> AAA Blender”
- Klik op ‘Open layer’ en navigeer naar de folder van het Albelli programma en daarna naar Plug-ins -> landscape -> AA Filters. Selecteer b.v. “Paper0014_M.jpg” en klik “Open”. In het voorbeeld heb ik even een eigen achtergrond gepakt (je kunt hier patronen, achtergronden, foto’s voor gebruiken).
- Pas met de slider ‘Frame size’ de breedte van het frame aan.
- Met de slider ‘Opacity’ is de transparantie van het frame aan te passen.
- Met de sliders ‘R’, ‘G’ en ‘B’ zijn de kleuren van het frame aan te passen.
- Een klik op ‘Normal’ opent een drop-down lijst met verschillende opties. Bijvoorbeeld de optie ‘Dissolve’ geeft het frame een korrelig effect.



Als het frame klaar is, klik dan op de knop ‘OK’ en daarna in het foto bewerkingsscherm op ‘Klaar met bewerken’.
Op de volgende pagina zie je het resultaat van de instellingen zoals ze hierboven zijn ingevuld.

Door een andere afbeelding te kiezen als ‘layer’ (= laag) om je afbeelding te ‘mengen’ met je foto kun je heel verschillende resultaten krijgen.

10.2. PLUG-IN - WIRE WORM

Handige tool voor het weg ‘poetsen’ van ongewenste elementen. Niet te downloaden via de Albelli Windows Editor, maar op internet te vinden door te zoeken op de term “Wire Worm”.

▶ https://wire-worm.en.softonic.com/ (dit is de link die je bijvoorbeeld kunt gebruiken, kijk wel even goed op welke knop je moet klikken voordat je gaat downloaden want er staat van alles op deze website).

Download de 32-bit versie van de plug-in.

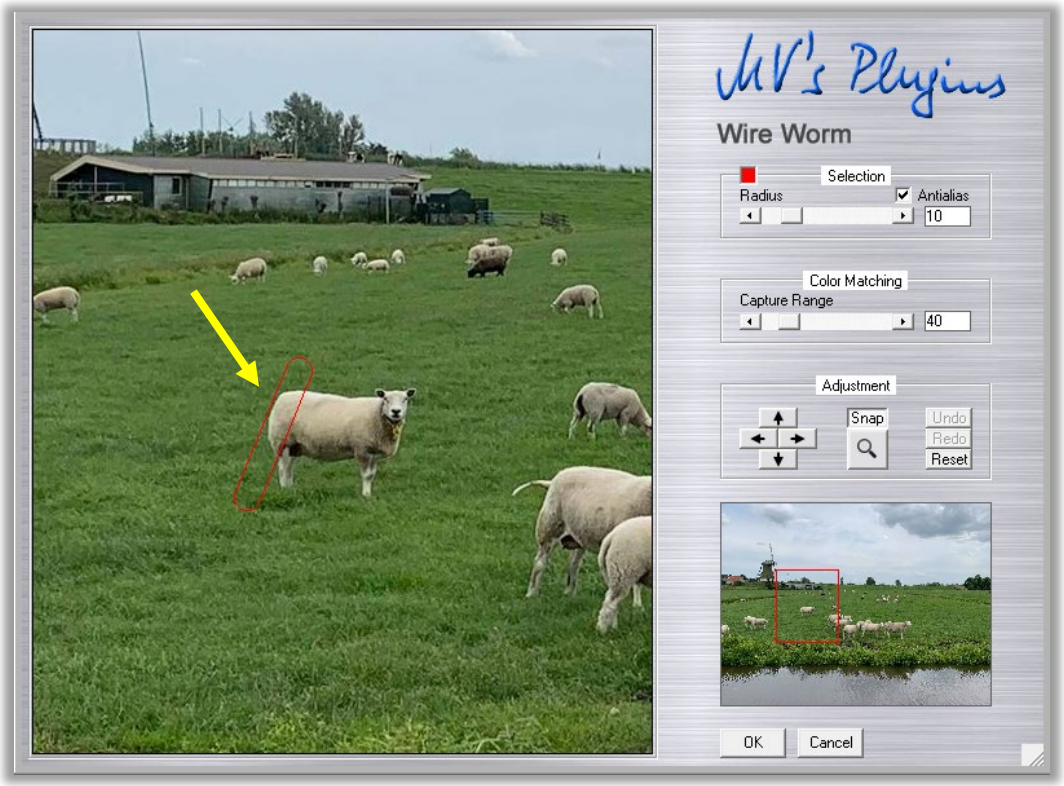
Als je in het Albelli programma dubbelklikt op een foto om naar het fotobewerkingsgedeelte te gaan en je klikt daar op ‘Plug-ins’ en daarna op ‘Meer downloaden’, dan wordt in het dialoogvenster de folder genoemd waar de plug-ins voor het Albelli programma worden geïnstalleerd.

Het gedownloade zip-bestand uitpakken in deze folder en het Albelli programma opstarten. Onder de knop ‘Plug-ins’ vind je nu ‘MV’s plug-ins’ met daarin ‘Wire Worm’.

Vergeet niet om op de website waar je de plug-in hebt gedownload te kijken naar de voorbeeld-video’s en foto’s voor uitleg!

In het kort:

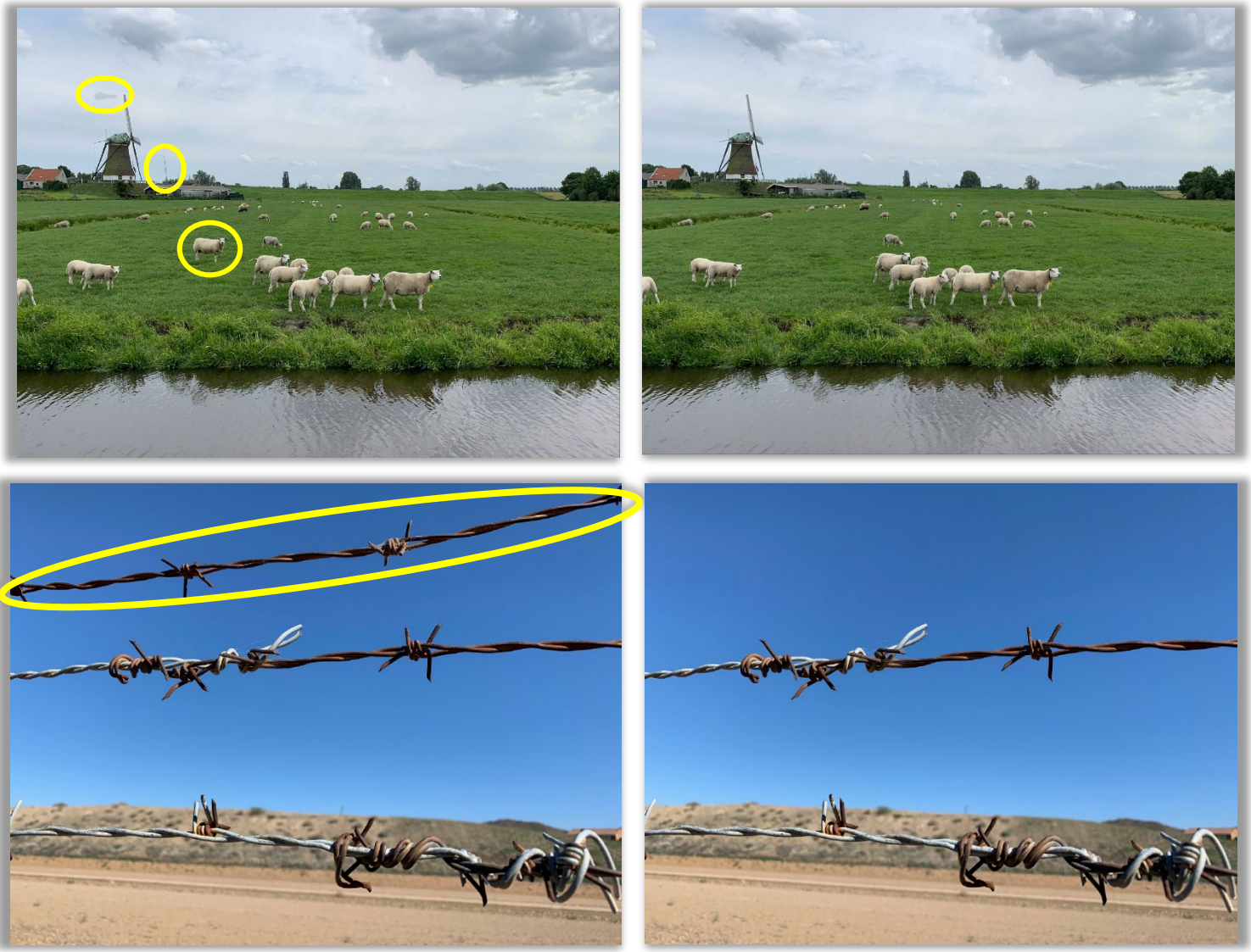
- Het rode vierkante kader in de kleine afbeelding rechts onderin laat zien in welk deel van de foto je bezig bent. Dat deel zie je ingezoomd op de grote foto links. Verschuif het rode vierkante kader in de miniatuur weergave om in een ander deel van je foto te werken.



- Trek met je muis in de grote afbeelding een lijn over het object dat je wilt verwijderen en verschuif vervolgens de selectie naar het deel van de foto hoe het eruit moet komen te zien.
- Bij radius vergroot je het selectieoppervlak. Met ‘undo’ kun je de laatste aanpassing weer ongedaan maken.

Deze tool is heel makkelijk voor bijvoorbeeld het verwijderen van elektriciteitskabels die je liever niet op je foto hebt staan. Grotere objecten kunnen ook worden verwijderd maar dat vergt dan vaak meerdere stappen.

Hieronder een voorbeeld van de objecten die verwijderd zijn met behulp van deze plug-in.

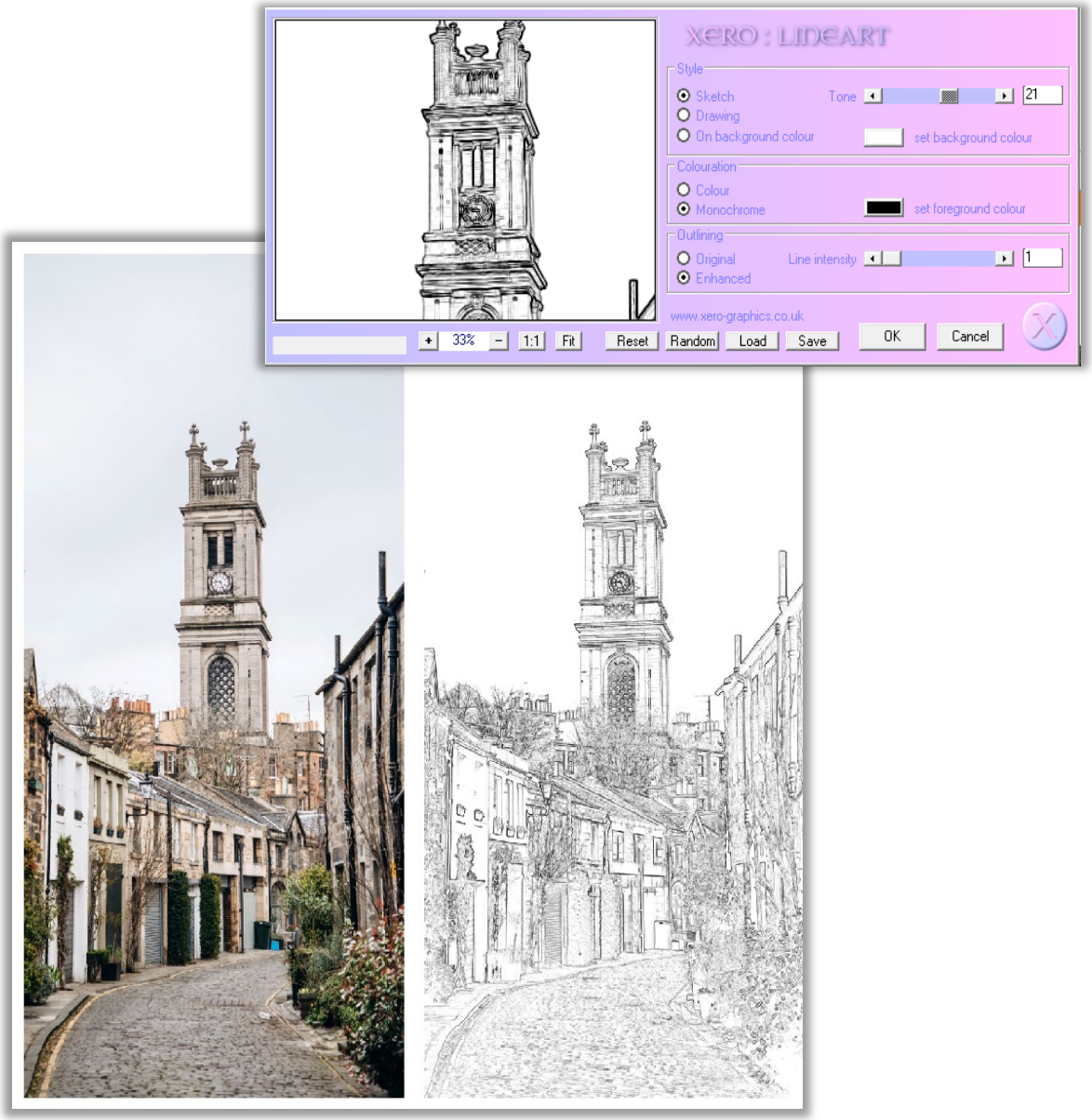


10.3. PLUG-IN - XERO

De laatste Plug-in die we willen laten zien is Xero. Deze heeft heel veel artistieke opties. Hier is de optie Lineart gekozen die een pentekening van je foto maakt.

Je gaat weer via dubbelklik of rechtermuisknop op je afbeelding naar ‘Bewerken’ en dan naar Plug-ins >> Xero.

In het scherm kun je een aantal waarden invullen totdat je tevreden bent met het resultaat. Hier is er voor zwart/wit (monochrome) gekozen. Net als met alle plug-ins is het vooral een kwestie van uitproberen welk effect de verschillende instellingen geven.



11. EXTRA - LETTERTYPES IN ALBELLI

De albelli software maakt gebruik van de lettertypes die jij op je pc hebt geïnstalleerd. Wil je een nieuw lettertype gebruiken in je album dan zul je dit eerst moeten installeren op je computer. Het albelli programma zelf bevat geen lettertypes.

Dit doe je door naar een website te gaan waar je lettertypes kunt downloaden. Je kunt ze natuurlijk kopen maar met het enorme aanbod aan gratis lettertypes zal dit niet snel nodig zijn.

Een paar websites waar je lettertypes kunt downloaden voor gebruik in je fotoboek zijn bijvoorbeeld:

https://fonts.google.com/

https://www.1001freefonts.com/

https://www.dafont.com/

Lettertypes installeren

Een lettertype (Engels: font) download je via internet als zip-bestand, meestal via een ‘downloaden’ knop. Als je dit gedaan hebt, ga je naar je downloads op je pc, pak je het bestand uit en sla het op in je fonts (lettertypes) map.

Er zitten meestal een aantal bestandjes in het mapje en vaak ook een voorbeeld of overzichtsafbeelding in jpg.

De .ttf of .otf bestanden zijn de echte lettertypes, **dubbelklik of klik met rechts en kies installeren**. Het kan zijn dat je bepaalde programma's opnieuw moet opstarten voordat je nieuwe font zichtbaar is. Daarna zul je het geïnstalleerde lettertype ook in andere programma’s als Microsoft Word kunnen gebruiken.

Of je een .ttf of een .otf nodig hebt hangt een beetje af van je gekozen lettertype. Voor veel normale lettertypes kun je volstaan met de .ttf. De .otf set heeft vaak meer geavanceerde design mogelijkheden. Zo zijn er bepaalde lettertypes die allerlei extra’s hebben toegevoegd aan de letterset. Denk bijvoorbeeld aan speciale tekens of sierlijke letters met grote krullen.

Wanneer je het geïnstalleerde lettertype niet kunt vinden in de albelli software, ook niet na opnieuw opstarten dan kun je even bij het menu ‘Bestand’ kijken >> Instellingen >> Algemeen en dan bij voorkeuren het vinkje **uitzetten** bij: Toon alleen True Type fonts voor tekstbewerking.

NB. Sommige van de gratis lettertypes zullen geen complete set karakters hebben. Het zijn soms demopakketten waarbij leestekens of getallen niet altijd zijn ingesloten. Mocht dit het geval zijn dan zie je hiervoor in de plaats vaak een logo’tje.

12. TIPS & ADVIES

In het maken van een fotoboek gaat heel veel tijd en energie zitten. Als er dan onverhoopt iets mis gaat en je album kan – zelfs door het albelli team - niet meer gevonden of gered worden dan zou dat natuurlijk heel vervelend zijn.

Daarom geven we je het advies om naast het reguliere opslaan van je album, nog een extra locatie te kiezen om je fotoalbum regelmatig op te slaan.

Het heeft dan de voorkeur dit buiten je pc te doen, op een externe harde schijf en/of ergens in een cloudservice (dan zit je ook safe als er iets met de pc zelf gebeurt).

Heb je problemen met de software, neem dan altijd contact op met de klantenservice en verzend je foutenrapport als het systeem daarom vraagt. Alleen zo kan albelli eventuele problemen en bugs constateren en aanpakken!